

# Титульний аркуш

30.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 30-01

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

Москаленко С.П.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРІВ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 31980517
4. Місцезнаходження: 51917, Україна, Дніпропетровська обл., Південний р-н, місто Кам'янське, проспект Аношкіна, будинок 179
5. Міжміський код, телефон та факс: 05692 74251, 05692 74251
6. Адреса електронної пошти: dzmu@dzmu.dp.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 28.04.2021, №2
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://www.dzmu.dp.ua/>

(URL-адреса сторінки)

30.04.2021

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	X
8. Штрафні санкції щодо емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	X
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

2, 4, 14, 15, 25, 26, 27, 28, 30, 31- не включено до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів";

5 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не користувався послугами рейтингових агентств і рейтингова оцінка не проводилась;

6 - не включено до складу річної інформації, оскільки у емітента немає філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів;

13 - не включено до складу річної інформації, оскільки протягом 2020 року не відбувалась зміна акціонерів;

17.2 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав облігацій;

17.3 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій;

17.4 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери;

17.5 - не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав боргових цінних паперів;

17.6 - не включено до складу річної інформації, оскільки протягом 2020 року емітент не

здійснював придбання власних акцій;

18 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не здійснював емісії цільових облігацій;

19 - не включено до складу річної інформації, оскільки у власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента;

22 - не включено до складу річної інформації, оскільки голосуючих акцій та голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі не має. Протягом 2020 року не було фактів обмеження прав участі та голосування акціонерів на Загальних зборах, в тому числі позбавлення права голосу акціонера;

23 - не включено до складу річної інформації, оскільки дивіденди протягом 2020 року не виплачувалися;

33 - не включено до складу річної інформації, оскільки за інформацією, якою володіє емітент, корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) емітента - немає;

34 - не включено до складу річної інформації, оскільки будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом немає;

35 - не включено до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду особлива інформація та інформація про іпотечні цінні папери не виникла;

36 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент протягом 2020 року не здійснював випуски іпотечних облігацій;

37 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент іпотечного покриття не здійснював;

38 - не включено до складу річної інформації, оскільки відсутнє прострочення емітентом строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включенні до складу іпотечного покриття;

39, 40 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент протягом 2020 року не здійснював випуск іпотечних сертифікатів;

41, 42, 43, 44, 45 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН.

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРИВ"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

ПАТ "ДЗМД"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

05.07.2002

**4. Територія (область)**

Дніпропетровська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

24155000

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

527

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

20.15 - Виробництво добрив і азотних сполук

20.20 - Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції

46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Ідея Банк", МФО 322313

2) IBAN

UA423363100000026001009913986

3) поточний рахунок

UA423363100000026001009913986

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "Ідея Банк", МФО 322313

5) IBAN

UA423363100000026001009913986

6) поточний рахунок

UA423363100000026001009913986

**12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах**

1) Найменування

Асоціація "Всеукраїнське об'єднання виробників та споживачів складних мінеральних добрив"

2) Організаційно-правова форма

Асоціація

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

37727722

4) Місцезнаходження

01034 м. Київ, вул. Чапаєва 12Б

5) Опис

статутний капітал відсутній, в тому числі частка в статутному капіталі відсутня



## 16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	904/9932/16	Господарський суд Дніпропетровської області	Ініціюючий кредитор - ПАТ "ВТБ БАНК"	Боржник - ПАТ "ДЗМД"	кредитори: АТ "ЕКО-АЗОТ", ATHENA INFLUENCES LLC, СТОВ "Зернова компанія "Хорс", ТОВ "ПРОМИСЛОВІ ІНВЕСТИЦІЇ", ТОВ "Фірма"ПРОМІМПЕК", ТОВ "ФІНАНС-КОМЕРЦ", ГУ ПФУ у Дніпропетровській обл., ТОВ "Фінансова компанія "АЙКБЮ", ГУ ДФС у Дніпропетровській обл.	про відкриття провадження у справі про банкрутство	стадія розпорядження майном
<b>Опис:</b>							
Після процедури розпорядження майном вирішується питання щодо переходу в процедуру санації боржника.							
2	904/5340/19	Господарський суд Дніпропетровської області	АТ "Українська залізниця"	ПАТ "ДЗМД"	---	про стягнення 30020,00 грн.	розглянуто
<b>Опис:</b>							
Позов задоволено, та ПАТ "ДЗМД" сплачено обумовлену позовом суму.							
3	207/2419/20	Баглійський районний суд м. Дніпродзержинська	Мізін О.В.	ПАТ "ДЗМД"	---	про встановлення факту перебування в трудових відносинах та видачу довідки про характер та умови праці	розглянуто
<b>Опис:</b>							
Позов задоволено							
4	208/3219/20	Баглійський районний суд м. Дніпродзержинська	Муленко В.І.	ПАТ "ДЗМД"	---	про скасування карти умов праці	розглянуто
<b>Опис:</b>							



В задоволенні позову відмовлено, подано апеляційну скаргу							
5	904/659/18	Господарський суд Дніпропетровської області	ДП "Смоли"	ПАТ "ДЗМД"	---	про стягнення 170435,57 грн.	розглянуто
<b>Опис:</b>							
В задоволенні позову відмовлено							
6	904/1205/15	Господарський суд Дніпропетровської області	ПАТ "ВТБ "БАНК"	ПАТ "ДЗМД"	---	про звернення стягнення на майно	розглянуто
<b>Опис:</b>							
Розгляд справи зупинено в зв'язку з порушенням процедури банкрутства ПАТ "ДЗМД".							

### 17. Штрафні санкції щодо емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	Постанова №ОМС-ДН4239/1915/АВ/П-ДН25/1915/АВ/П-1Ф, 21.01.2020	Кам'янська Міська Рада, Відділ праці та соціально-трудоових відносин	Штраф за порушення строків виплати заробітної плати при звільненні	Сплачено в повному обсязі
<b>Опис:</b>				
2	Постанова №ОМС-ДН4239/1915/АВ/П-2Ф, 21.01.2020	Кам'янська Міська Рада, Відділ праці та соціально-трудоових відносин	Штраф за порушення строків виплати заробітної плати	Сплачено в повному обсязі
<b>Опис:</b>				
3	Повідомлення рішення №001375530, 20.02.2020	ГУ ДПС у Дніпропетровській області, м.Дніпро	Штраф за несвоєчасну реєстрацію податкових накладних	Сплачено в повному обсязі
<b>Опис:</b>				
4	Повідомлення рішення №0004710517, 24.02.2020	ГУ ДПС у Дніпропетровській області, м.Дніпро	Пеня за порушення термінів розрахунків у сфері ЗЕД	Сплачено в повному обсязі
<b>Опис:</b>				
5	Повідомлення рішення №0020705530, 17.03.2020	ГУ ДПС у Дніпропетровській області, м.Дніпро	Штраф за несвоєчасну реєстрацію податкових накладних	Сплачено в повному обсязі
<b>Опис:</b>				
6	Претензія №17-3/10, 04.06.2020	Державна Екологічна Інспекція у Дніпропетровській області	Шкода, заподіяна державі порушенням вимог природоохоронного законодавства	Сплачено в повному обсязі
<b>Опис:</b>				
7	Претензія №10-11/20, 22.09.2020	Державна Екологічна Інспекція у Дніпропетровській області	Шкода, заподіяна державі порушенням вимог природоохоронного законодавства	Сплачено в повному обсязі
<b>Опис:</b>				
8	Рішення №649/21,	Фонд Соціального	Штраф за	Сплачено в повному

	10.12.2020	Страховання України	неправомірно використані страхові кошти	обсязі
<b>Опис:</b>				

## XI. Опис бізнесу

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Перші виробничі потужності ПАТ "ДЗМД" по виробництву мінеральних добрив (нітрофосу) були введені в експлуатацію в 1965 р. на базі оборонного підприємства ДПП "Придніпровський хімічний завод" в м. Дніпродзержинськ, Дніпропетровської області. В 1974-1975 р. введені потужності по виробництву амофосу. Генеральним проектувальником виступило Підприємство п/с А-1158 м. Москва. За короткий термін товариство стає одним з основних виробників фосфоритних мінеральних добрив в СРСР. Впродовж 2000-2001 рр. ДП "Придніпровський хімічний завод" було реструктуризоване. На його базі створені державні підприємства: ДП "Придніпровський хімічний завод", ДП "Гідрометалургійний завод", ДП "Смоли", ДП "Цирконій", ДП "Придніпровський завод кольорових металів", ДП "Амофос", ДП "Агрофос", ДП "РАО Бар'єр" и ДП "Поліхім".

ЗАТ "Дніпровський завод мінеральних добрив" (скорочено ЗАТ "ДЗМД") створено згідно Наказу від 05.08.2002 р. № 472 "Про припинення діяльності ДП "Амофос" і ДП "Агрофос", у зв'язку з їх реорганізацією шляхом злиття цілісних майнових комплексів державних підприємств і включенням їх в склад Закритого акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив". Статутний фонд склав 24155,0 тис.грн. і був розподілений на 24155 простих іменних акцій, номінальною вартістю 1000,00 грн. кожна. 40% у статутному фонді товариства залишились за Фондом державного майна України (40 %) (на основі наказу ФДМ № 1144 від 01.07.2002 р.), внесок якого в статутний фонд два цілісних майнових комплекси ДП "Агрофос", ДП "Амофос". 60% - приватний інвестор, внесок якого в статутний фонд ЗАТ "ДЗМД" склав 14493,0 тис. грн.

При створенні ЗАТ "ДЗМД" була випущена експериментальна партія мінеральних добрив (амофосу) - близько 6 тис.тон. По результатам продажів даної партії і після детального аналізу виробничих і фінансових показників діяльності підприємства було прийняте рішення про реконструкцію виробничої бази заводу, модернізації та підвищення надійності виробництва мінеральних добрив.

В 2003 р. була проведена комплексна реконструкція виробництва для отримання добрив комплексних мінеральних марок NP та NPK. Проектувальник реконструкцій - ДНПП "Хімтехнологія" м.Севродонецьк. Реконструкція дозволила покращити якість продукції, що вироблялась, по вмісту поживних речовин і гранулометричному складу. При цьому у підприємства з'явилась можливість випускати добрива практично будь-якої формули по замовленню покупця.

Частина обладнання і нерухомості в технологічний процес заводу була включена компанією ТОВ "Фосфат" за рахунок власних інвестицій і кредитних коштів. Це - сучасна електрозберігаюча парокотельня (виробництво Німеччини), компресорна (виробництва Фінляндії), складське приміщення (ЗАТ "ДЗМД" орендує дані об'єкти на довгостроковій основі). В межах цільової програми розвитку заводу в 2008 році збудована і введена в експлуатацію ділянка по виробництву тукосумішей під торговою маркою "Стимул", потужністю до 36 тис. тн в рік. В цьому ж році система менеджменту ЗАТ "ДЗМД" проходить сертифікацію ISO 9001:2000.

В 2009 р. був викуплений пакет акцій ЗАТ "ДЗМД", що перебував у власності держави і на сьогоднішній день 100 % акцій знаходяться в приватній власності. В цьому ж році відбулася зміна організаційно-правової форми з Закритого акціонерного товариства на Приватне

акціонерне товариство і підприємство перейменовано в Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив", про що Виконавчим комітетом Дніпродзержинської міської ради Дніпропетровської області було видане Свідоцтво про державну реєстрацію серія А01 № 236450 від 20.11.2009 р.

В 2011 році перероблена дослідна партія нового сировини - Алжирського фосфорита. У лабораторії підприємства досліджено склад досвідчених проб Єгипетського фосфорита, з якого перевірено отримання добрив. Освоєно в промисловому масштабі випуск нових марок добрив - суперфосфату подвійного амонізованого НР 10:32 і нітроамофоски НРК 11:39:13 і НРК 10:40:10. Розширено область акредитації заводської лабораторії - проведена санітарно-гігієнічна атестація на право вимірювань шкідливих хімічних факторів для атестації робочих місць за умовами праці. Проведена технічна діагностика обладнання складу рідкого аміаку. У лабораторії підприємства проведені випробування по отриманню рідких добрив, виходячи з існуючої технології виробництва і наявних технічних можливостей. Для розширення області застосування фосфогіпсу (зокрема в якості сировинного компонента при виробництві цементу) розроблені власні ТУ У 20.1-31980517-004-12 "Фосфогіпс рядовий ДЗМД - сульфат кальцію".

В 2012 р. проводиться проектування, монтаж і освоєння випуску дослідних партій нового добрива - суспензійний рідких комплексних добрив (СЖКУ). Проводилися державні випробування СЖКУ в Харківському інституті землеробства ім. Соколовського А.Н., в Інституті медицини праці та в Київському національному університеті ім. Шевченко. Розроблено ТУ на СЖКУ. ТОВ "Бюро Верітас Сертифікейшн Україна" провело черговий (з 2008 р.) наглядний аудит існуючої на підприємстві системи менеджменту якості за міжнародним стандартом ISO 9001: 2000. В 2013 р лабораторії підприємства проведені випробування по отриманню рідких азотних добрив (КАС і аміачна вода). Протягом року велося проектування, монтаж і освоєння випуску дослідних партій нових азотних добрив і розпочато їх державні випробування. У 2014 році розпочато виробництво рідких комплексних добрив відповідно до ТУ У 20.1-31980517.

Змін в організаційній структурі ПАТ "ДЗМД" за 2020 рік відповідно до попереднього звітнього періоду не відбувалося. Важливі події в розвитку товариства за 2020 рік, в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ, не відбувалися. Протягом 2020 року товариство не змінювало видів діяльності згідно з діючим КВЕД.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

За 2020 звітний рік ПАТ "ДЗМД" мало середньооблікову чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 527 особи; станом на 31.12.2020 року штат емітента складає 530 особи; позаштатні особи - 5 осіб; середня чисельність осіб, які працювали за сумісництвом - 3 особи. На умовах неповного робочого часу (дня, тижня) у 2020 році було зайнято 0 осіб. Фонд оплати праці за 2020 рік - 70 068,4 тис.грн, що на 36,8 % більше рівня 2019 року. Зміна фонду оплати праці відбулась за рахунок збільшення чисельності працівників та підвищення розміру заробітної плати.

Цілями кадрової політики ПАТ "ДЗМД" є підвищення ефективності управління персоналом товариства. Кадрова програма товариства має такі складові: підвищення результативності роботи; утримання та оптимізація штату та ефективного використання можливостей та потенціалу співробітників; створення сучасної системи мотивації, підтримка високого рівня лояльності співробітників; гнучка корпоративна культура. Оплата праці здійснюється згідно із затвердженою колективним договором системою оплати праці. Протягом 2020 року штат товариства в цілому відповідав кваліфікаційним вимогам до конкретних посад і робочих місць.

Операційні потреби в спеціалістах в 2020 році склали біля 4% загальної середньооблікової чисельності працівників. Підприємство було забезпечене на рівні, достатньому для виконання виробничої програми. Пріоритетом кадрової політики ПАТ "ДЗМД" на 2021 рік є розвиток системи управління результативністю за цілями, оптимізація бізнес-процесів і утримання персоналу в умовах дефіциту профільних спеціалістів на ринку праці України.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання** ПАТ "ДЗМД" є членом ОБ'ЄДНАННЯ ПІДПРИЄМСТВ ХІМІЧНОЇ ГАЛУЗІ УКРАЇНИ "СОЮЗ ХІМІКІВ УКРАЇНИ" (СОЮЗ ХІМІКІВ УКРАЇНИ), код ЄДРПОУ 25395809, організаційно-правова форма - АСОЦІАЦІЯ, місцезнаходження 02002, м.Київ, вул.Євгена Сверстюка, буд. 15. Форма членства (термін участі емітента в об'єднанні) - постійна.

Також ПАТ "ДЗМД" є членом ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКИЙ СОЮЗ ПРОМИСЛОВЦІВ І ПІДПРИЄМЦІВ" (УСПП), код ЄДРПОУ 00036897, організаційно-правова форма - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ, місцезнаходження 01001, м.Київ, вул.Хрещатик, буд.34. Форма членства (термін участі емітента в об'єднанні) - постійна.

Також, ПАТ "ДЗМД" є членом Дніпропетровської торгово-промислової палати (ДТПП), код ЄДРПОУ 02944828. Організаційно-правова форма - ІНШІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ФОРМИ. Місцезнаходження 49044, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Шевченка, буд. 4. Форма членства (термін участі емітента в об'єднанні) - постійна.

Також, ПАТ "ДЗМД" є членом Міжнародної асоціації виробників та реалізаторів мінеральних добрив - IFA (International Fertilizer Association). Місцезнаходження 49, Avenue D'Ina, 75116 Paris, Франція.

Також ПАТ "ДЗМД" є членом АСОЦІАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВИРОБНИКІВ ТА СПОЖИВАЧІВ СКЛАДНИХ МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРИВ" ("ВО ВИРОБНИКІВ ТА СПОЖИВАЧІВ СКЛАДНИХ МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРИВ"), код ЄДРПОУ 37727722, організаційно-правова форма - АСОЦІАЦІЯ, місцезнаходження 01034, м.Київ, ВУЛИЦЯ ЧАПАЄВА, будинок 12Б. Форма членства (термін участі емітента в об'єднанні) - постійна.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

ПАТ "ДЗМД" не проводило у 2020 році спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами. У зв'язку з цим інформація щодо спільної діяльності (опис спільної діяльності, сума вкладів емітента, мета вкладів і отриманий фінансовий результат за 2020 рік з кожного виду спільної діяльності) не надається.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду до товариства не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності емітента здійснюється за принципами та методами, передбаченими Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Обліковою політикою емітента, затвердженою Наказом за №016 від 12.01.2018 р., встановлені наступні принципи оцінки статей фінансової звітності:

- 1) визнання, облік, оцінка основних засобів здійснюється відповідно до вимог П(С)БО №7. До основних засобів відносяться об'єкти вартістю понад 6000,00 грн. (без ПДВ) і терміном експлуатації більше 365 днів. Одиницею обліку вважається інвентарний номер. Термін отримання майбутніх економічних вигід від їх експлуатації - понад рік. Класифікація по групах основних засобів прийнята у відповідності до ст.5 П(С)БО №7: будови, споруди, передавальні пристрої; машини і обладнання; транспортні засоби; інструменти, прилади, інвентар. Для основних засобів застосовується прямолінійний метод амортизації. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, що збільшують очікувані економічні вигоди від використання такого активу; витрати, що підтримують об'єкт основного засобу у робочому стані відносяться до витрат періоду, у якому такі витрати понесені;
- 2) до інших необоротних активів згідно облікової політики відносяться: бібліотечні фонди; малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА). До складу МНМА зі строком корисного використання більше одного року, включаються об'єкти вартістю менше 6 000,00 грн. (без ПДВ) за одиницю, відповідно до п.5 П(С)БО №7 "Основні засоби". На інші необоротні матеріальні активи вартістю нижче 6000 грн. (до 23.05.2020 р.), та нижче 20000 грн (з 23.05.2020 р.), амортизація нараховується в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості.
- 3) визнання, облік, оцінка нематеріальних активів здійснюється у відповідності до вимог П(С)БО №8. Одиницею обліку вважається окремий об'єкт нематеріальних активів. Термін отримання майбутніх економічних вигід від їх експлуатації - понад рік. Класифікація по групах відповідно до ст.5 П(С)БО №8: 1) права користування майном (право користування будівлею, право на оренду приміщень) - 5 років; 2) права на знаки для товарів, послуг - 10 років; 3) авторські і суміжні права (програмне забезпечення) - 4 роки. Для нематеріальних активів встановлений прямолінійний метод амортизації;
- 4) фінансові інвестиції відображаються в обліку і звітності відповідно до П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції";
- 5) придбані виробничі запаси (сировина, матеріали, паливо, запасні частини та ін.) і товари зараховуються на баланс за собівартістю, згідно П(С)БО №9 "Запаси". Одиницею бухгалтерського обліку запасів є кожне їх найменування. При вибутті виробничих запасів, готової продукції і товарів (в виробництво, продаж та ін.). їх оцінку проводиться відповідно до П(С)БО №9 за методом ФІФО;
- 6) величина нормальної виробничої потужності для цілей обліку встановлена - для комплексних мінеральних добрив типу NP в розмірі 10 000 т, рідких азотних мінеральних добрив типу КАС в розмірі 1 500 т і тукосумішей "Стимул" в розмірі 3 000 т в місяць;
- 7) готова продукція, незавершене виробництво і напівфабрикати відображаються в обліку і звітності за сформованою фактичною собівартістю;
- 8) облік зобов'язань (кредиторської заборгованості) здійснюється відповідно до вимог П(С)БО №11;
- 9) доходи від звичайної діяльності класифікується відповідно до п. 7 П(С)БО №15. Формування собівартості реалізації здійснюється відповідно до вимог норм п. 11 П(С)БО №16. У виробничу собівартість продукції (робіт, послуг) включаються: прямі матеріальні витрати; прямі витрати від оплати праці; інші прямі витрати; змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати. До витрат, пов'язаних з операційної діяльністю включаються: адміністративні витрати; витрати на збут; інші операційні витрати;
- 10) витрати визнаються і відображаються відповідно до норм П(С)БО №16 на підставі принципу нарахування та відповідності доходів і витрат. Витрати операційної діяльності групуються за елементами з застосуванням класу рахунків 8, 9. Класифікація витрат здійснюється відповідно до затвердженого переліку і складу статей калькуляції виробничої собівартості послуг і собівартості реалізації послуг.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги**

виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами продукції, яка виготовляє ПАТ "ДЗМД" є Комплексні гранульовані та рідкі азотно-фосфорно-калійні мінеральні добрива марки NP(S) і NPK(S) для сільського господарства (складні по складу і різні за змістом поживних речовин); тукосуміші для сільського господарства (механічні суміші різних мінеральних добрив); фосфогіпс - меліорант ґрунтів для сільського господарства та фосфогіпс для використання як сировинна добавка у виробництві цементу і будматеріалів. Окрім виробництва, підприємство надає послуги з переробки продукції, з відповідального зберігання та відвантаження сировини, а також з фасування продукції.

Протягом 2020 року обсяг виробництва на підприємстві з урахуванням послуг з переробки склав 95726 тн на суму 60.7 млн.грн у т.ч. гранульовані азотно-фосфорні добрива - NP10:32 (суперфосфат) 4983 тн; гранульовані азотно-фосфорно-калійні добрива - NPK 8:30:8 2079 тн; NPK 16:16:16 (нітроамофоска) 36503тн; рідкі суспензійні добрива - NP 8:22 та NP 10:30 (РКД) 4781 тн; аміак водний технічний 72тн; фосфогіпс-меліорант для сільського господарства 47308тн. Виручка від реалізації основних видів продукції і послуг з урахуванням перехідних залишків на складах склала 110.3 млн.грн. Добрива на вимогу покупців відвантажувались в упаковці (поліпропиленові мішки з поліетиленовим вкладишем або м'які контейнери з поліетиленовим вкладишем (біг-беги)) або без упаковки (насіпом, наливом) в залізничних вагонах і автомобільним транспортом.

Середньореалізаційні ціни за тону склали: для мінеральних добрив NPK 10300грн, для мінеральних добрив NP - 10830 грн. Споживання складних мінеральних добрив в Україні значно перевищує виробничу потужність основних українських виробників, тому уся реалізація ПАТ "ДЗМД" протягом 2020 року була спрямована виключно на внутрішній ринок. Емітент не здійснював у звітному році експортні операції, тому інформація щодо наявності та загальної суми експорту та частки експорту в загальному обсязі продажів - не надається. Також, емітент не здійснював діяльність в інших країнах.

В майбутньому емітент планує продовжити випуск освоєного асортименту продукції та надання послуг і в той же час частково переорієнтувати виробництво зі збільшенням частки рідких комплексних добрив. Ці зміни пов'язані зі структурними зрушеннями в попиті на мінеральні добрива, спричинені рядом факторів, серед яких - зміна кліматичних умов вирощування сільгосппродукції, зменшення родючості ґрунту та поширення сучасних методів точного землеробства.

Діяльність емітента має сезонний характер, що обумовлено особливостями галузі і попиту. Активний період звичайно припадає на лютий-квітень та серпень-жовтень року. В інші місяці виробничі потужності емітента використовуються з мінімальним завантаженням, у зв'язку з чим у підприємства є ризик простоїв виробництва.

Основний ринок збуту продукції ПАТ "ДЗМД" - український ринок мінеральних добрив.

Основними клієнтами емітента є агрохолдинги, трейдери та фермерські господарства. Основні ризики в діяльності емітента пов'язані з відсутністю довгострокового фінансування, та неритмічними поставками необхідної сировини. Також, високий рівень конкуренції на ринку мінеральних добрив, створений за рахунок домінування на ринку продукції іноземного походження створює додаткові складнощі для реалізації продукції емітента. Для зменшення ризиків, емітент намагається укладати контракти з тривалістю, що перевищують звичайний виробничий цикл.

Емітент використовує різні канали збуту й методи продажу, серед них - участь в тендерах на постачання добрив, укладення прямих контрактів. Для поглиблення взаємовідносин з кінцевими споживачами, наданням зразків продукції та налагодження прямих контрактів зі споживачами, практикуються виїзди спеціалістів емітента безпосередньо в фермерські господарства.

Джерелами сировини для виробництва ПАТ "ДЗМД" виступають українські виробники і постачальники сірчаної кислоти, аміаку, енергоресурсів; фосфорити та антизлежувач є імпортованою на український ринок продукцією. Кількість основних постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі поставання протягом звітної періоду не перевищувало 10. В динаміці цін на сировину за минулий рік не простежується чітка тенденція до змін. Підприємство відчуває складнощі, пов'язані з закупівлею сірчаної кислоти, оскільки через введення імпорتنних квот та неспроможність вітчизняних виробників задовільнити попит хімічної та металургійної галузі на ринку відчутний дефіцит цієї сировини. Також, можливості придбання підприємством необхідних обсягів фосфоритів є обмеженими і залежать від активності імпортерів та поточної цінової кон'юнктури на світовому ринку.

Конкуренція в галузі емітента доволі висока. Серед вітчизняних конкурентів на ринку діє ПАТ "Суміхімпром", а також трейдери, які пропонують на ринку широкий спектр імпортованої продукції. Значна частина імпорту поставляється в країну за демпінговими цінами, тому ПАТ "ДЗМД" стикається зі складнощами в організації рентабельної роботи. Ключовими драйверами ринку є збільшення внутрішнього попиту на добрива з боку сільгоспвиробників, санкції по відношенню до російських виробників та антидемпінгові заходи з боку держави.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За останні п'ять років ПАТ "ДЗМД" не здійснювало значних придбань або відчужень активів. Протягом звітної періоду правочини з власниками істотної участі, членами Наглядової ради або виконавчим органом, афілійованими особами не укладались.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

ПАТ "ДЗМД" має власні основні засоби виробничого призначення балансовою вартістю 22157 тис.грн, в тому числі: будівлі і споруди - 20215 тис.грн, машини та обладнання 1471 тис.грн, транспортні засоби - 171 тис.грн, інші - 300 тис.грн. Первісна вартість основних засобів на кінець звітної року склала 111399 тис.грн, знос - 89242.0 тис.грн. Також, емітент орендує виробничі основні засоби залишковою вартістю на кінець звітної періоду - 14734.7 тис.грн.

Виробничі потужності емітента наступні:



- виробництво мінеральних добрив NP і NPK потужністю 160 тис. тон у натуральному вимірі, склади фосфоровмісної сировини до 30 тис. тон, сірчаної кислоти до 4000 тон, рідкого аміаку до 1000 тон, азотної кислоти до 1000 тон, готової продукції до 20 тис. тон;
- парокотельня потужністю 20 тон/час пари з тиском 10 атм і температурою 190 оС;
- компресорна потужністю 39,5 м3/хв, зокрема 9,6 м3/хв осушеного повітря з тиском 7,5 атм;
- водооборотний цикл потужністю до 3500 м3/год;
- залізничний цех потужністю обробки 20 вагонів на добу двома маневровими тепловозами у складі залізничної станції і ремонтного депо;
- автотранспортна ділянка, що включає технологічний і службовий транспорт, автобуси для перевезення трудящих, механізми;
- виробнича їдальня у складі двох пунктів живлення;
- лабораторія виробництва мінеральних добрив і заводууправління.

Ступінь використання обладнання (завантаження потужностей виробництва) у 2020 році склала понад 31 %. Ступінь зносу власних основних засобів - 80,11%.

Діяльність підприємства пов'язана з виробництвом (виготовленням), використанням, переробкою, розподілом, зберіганням, транспортуванням, застосуванням, утилізацією чи знешкодженням небезпечних речовин 1 і 2 класу небезпеки, маса яких дорівнює або перевищує значення нормативів порогових мас, які визначено постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 р. № 956 "Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки". Підприємство зареєстроване як об'єкт підвищеної небезпеки 1 класу, включено до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки за № 12.31980517.01.1, має Декларацію і ПЛАС об'єкта підвищеної небезпеки.

Підприємство виконало інвентаризацію викидів забруднюючих речовин та отримало Дозвіл на викиди відповідно до встановлених умов щодо технологічного процесу, обладнання, пилогазоочисток, виробничого контролю за гранично допустимими концентраціями, встановленими в Дозволі. Технологічних відходів і скидів підприємство не має.

Будь-яких значних правочинів щодо основних засобів емітента протягом звітного року не відбувалося. Спосіб утримання активів - в експлуатації. Активи підприємства щорічно інвентаризуються і відображаються в обліку згідно правил облікової політики товариства. Амортизація по об'єктам основних засобів нараховується прямолінійним методом, виходячи зі строку корисного використання об'єкта.

Місцезнаходження основних засобів: Україна, Дніпропетровська обл., м.Кам'янське, пр.Аношкіна, 179.

### **Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

На діяльність емітента істотно впливають постійні зміни у податковому законодавстві та в інвестиційній політиці держави, відсутність джерел довгострокового та дешевого фінансування. Ступінь залежності від зазначених проблем - вище середньої.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Політика ПАТ "ДЗМД" щодо фінансування діяльності спрямована на забезпечення фінансовими ресурсами поточної діяльності, своєчасне перерахування платежів до бюджету та в Державні цільові фонди, своєчасну оплату праці персоналу. Товариство протягом 2020 року не залучало банківські кредити та овердрафти. Рівень робочого капіталу був задовільним для покриття поточних потреб і здійснення виробничої діяльності.

### **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

ПАТ "ДЗМД" на кінець звітнього періоду не мало укладених, але не виконаних договорів.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Стратегією діяльності емітента на 2021 рік є затвердження плану санації та фінансове оздоровлення підприємства.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

ПАТ "ДЗМД" не проводило у 2020 році досліджень та розробок.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Аналітична довідка щодо господарювання емітента за останні три роки: Частка основних засобів в активах (Динаміка зменшення показника протягом певного періоду є позитивною в умовах стабільного або зростаючого обсягу виробництва.) 2018 рік: 4.4%; 2019 рік: 4.6%; 2020 рік: 4.2%. Коефіцієнт зносу основних засобів (Характеризує частку зношених основних засобів у загальній їх вартості. Позитивним є зменшення значення показника.) 2018 рік: 0.80; 2019 рік: 0.80; 2020 рік: 0.80. Коефіцієнт оборотності активів (Характеризує ефективність використання підприємством усіх наявних у нього ресурсів незалежно від джерел їх залучення.) 2018 рік: 1.10; 2019 рік: 1.14; 2020 рік: 0.67. Фондовіддача (Характеризує ефективність використання основних засобів і показує скільки отримано виручки на одиницю вкладених основних засобів.) 2018 рік: 15.65; 2019 рік: 10.06; 2020 рік: 8.46. Коефіцієнт оборотності запасів (Показує, як часто обертаються запаси для забезпечення поточного обсягу продажу.) 2018 рік: 8; 2019 рік: 6; 2020 рік: 10. Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості (Показує, скільки разів за рік обернулися кошти, вкладені в розрахунки, тобто скільки разів ця заборгованість утворюється та погашається протягом року.) 2018 рік: 0.83; 2019 рік: 0.51; 2020 рік: 0.41. Рентабельність капіталу (Свідчить про ефективність використання всього майна підприємства.) 2018 рік: -1.5%; 2019 рік: 42.1%; 2020 рік: -59.4%. Коефіцієнт автономії (фінансової незалежності) (Показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність.) 2018 рік: -3.08; 2019 рік: -2.86; 2020 рік: -3.23. Коефіцієнт фінансової стійкості (Показує, яку частку активів підприємство здатне фінансувати за рахунок власного капіталу і капіталу, залученого на довгостроковій основі і свідчить про його здатність залишатися платоспроможним в довгостроковій перспективі.) 2018 рік: -1.74; 2019 рік: -1.63; 2020 рік: -1.88. Коефіцієнт покриття (ліквідності поточної) (Показує достатність ресурсів підприємства, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань.) 2018 рік: 0.35; 2019 рік: 0.36; 2020 рік: 0.33.

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Загальні збори акціонерів	Лісковський Сергій Федорович, Україна Товариство з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг", 36470724, Україна
Наглядова рада	Голова Наглядової ради	Лісковський Сергій Федорович

	секретар Наглядової ради член Наглядової ради	Христофоров Дмитро Анатолійович Кольцов Євгеній Євгенійович
Генеральний директор	Генеральний директор	Москаленко Сергій Петрович
Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії	Царенко Оксана Вячеславівна Білоус Світлана Іванівна Кармазіна Наталія Вячеславівна

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Головний бухгалтер	Пилипенко Вячеслав Анатолійович	1967	Вища	29	ТОВ "Металотрейд" - Головний бухгалтер.	16.07.2002, безстроково
1	<p><b>Опис:</b> Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати, у розмірі згідно штатного розпису. Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, схоронністю власності підприємства. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати, за встановленням посадових окладів працівникам підприємства, проведенням інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності. Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат. Вживає заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства. Вживає заходів з нагромадження фінансових коштів для забезпечення фінансової стійкості підприємства. На посаду головного бухгалтера призначений згідно наказу №2/ЛС від 16.07.2002 р. Загальний стаж роботи - 29 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: протягом останніх п'яти років ніяких посад, окрім займаної посади головного бухгалтера ПАТ "ДЗМД" (код ЄДРПОУ 31980517), не обіймав. Пилипенко В.А. не володіє акціями ПАТ "ДЗМД".</p>						
2	Голова Наглядової ради	Лісковський Сергій Федорович	1967	Вища	35	Асоціація "Всеукраїнське об'єднання виробників та споживачів складних мінеральних добрив", 37727722 президент; АТ "Украгрохімхолдинг", 32735896, президент; АТ "Стиль" Харківський будинок моделей одягу", 00309950, Голова Наглядової ради; СТОВ "Зернова компанія "Хорс", 32418388, Голова Наглядової ради; ТОВ "Агрофест-Україна", 36470951, Голова Наглядової ради.	03.04.2017, 3 роки

**Опис:**

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати, у розмірі згідно штатного розпису. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом. Наглядова рада може приймати рішення також шляхом проведення заочного голосування (опитування). Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням. Голова Наглядової ради: 1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою; 2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради; 3) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; 4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; 6) протягом 5 днів з дати обрання (призначення) генерального директора Товариства укладає від імені Товариства з ним контракт; 7) відкриває загальні збори акціонерів Товариства. Посадова особа має право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; Посадова особа зобов'язана: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера. На підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства Загальними зборами акціонерів приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" (протокол № 1 від 03.04.2017 року) прийнято рішення про припинення повноважень Лісковського Сергія Федоровича на посаді Голови Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" у зв'язку з закінченням строку повноважень. Лісковського Сергія Федоровича протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" №1 від 03.04.2017 року було обрано членом Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" (протоколом № 2 від 03.04.2017 року засідання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" було обрано Головою Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив") строком на 3 роки. Лісковський С.Ф. є акціонером Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив". Загальний стаж роботи - 35 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Асоціація "Всеукраїнське об'єднання виробників та споживачів складних мінеральних добрив", президент; АТ "Украгрохімхолдинг", президент; АТ "Стиль" Харківський будинок моделей одягу", Голова Наглядової ради; СТОВ "Зернова компанія "Хорс", Голова Наглядової ради; ТОВ "Агрофест-Україна", Голова Наглядової ради. Лісковський С.Ф. обіймає на даний час наступні посади: Асоціація "Всеукраїнське об'єднання виробників та споживачів складних мінеральних добрив" (код ЄДРПОУ 37727722), президент, 01034, м. Київ, вул. Чапаєва, 12Б; АТ "Украгрохімхолдинг" (код ЄДРПОУ 32735896), президент, 01054, м. Київ, вул. В'ячеслава Липинського, 12 літера "Б"; АТ

	"Стиль" Харківський будинок моделей одягу" (код ЄДРПОУ 00309950), Голова Наглядової ради, 61052, Харківська область, м. Харків, вул. Різдва, 17; СТОВ "Зернова компанія "Хорс" (код ЄДРПОУ 32418388), Голова Наглядової ради, 19814, Черкаська область, Драбівський район, с. Погреби, вул. Подільська, 10; ТОВ "Агрофест-Україна" (код ЄДРПОУ 36470951), Голова Наглядової ради, 01034, м. Київ, вул. Чапаєва, 12 літера "Б". Лісковський С.Ф. володіє 3623 шт. акціями ПАТ "ДЗМД".						
	Член Ревізійної комісії	Кармазіна Наталія Вячеславівна	1972	Вища	32	ТОВ "Украгрохімхолдинг", 36470724, директор.	10.04.2015, 3 роки
3	<p><b>Опис:</b>  Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Член Ревізійної комісії має право: 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій; 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок; 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 4) вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства; 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. Член Ревізійної комісії зобов'язаний: 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності; 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" №1 від 10.04.2015 року було обрано членом Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" строком на 3 роки. Загальний стаж роботи - 32 роки. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ "Украгрохімхолдинг", директор. Кармазіна Н.В. Обіймає на даний час наступні посади: ТОВ "Украгрохімхолдинг" (код ЄДРПОУ 36470724), директор, 01034, м. Київ, вул. Чапаєва, 12 літера "Б". Кармазіна Н.В. не володіє акціями ПАТ "ДЗМД".</p>						
4	Член Ревізійної комісії	Білоус Світлана Іванівна	1968	Вища	35	АТ "Украгрохімхолдинг", 32735896, Головний бухгалтер; ТОВ "СП "Новий Корогод-Агро", 37623197, Головний бухгалтер; ТОВ "Агрофест-Україна", 36470951, Головний бухгалтер; ТОВ "Фірма "Інвестпроект", 39878131, головний бухгалтер.	10.04.2015, 3 роки
	<b>Опис:</b>						

	<p>Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Член Ревізійної комісії має право: 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій; 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок; 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 4) вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства; 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. Член Ревізійної комісії зобов'язаний: 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності; 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" №1 від 10.04.2015 року було обрано членом Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" строком на 3 роки. Загальний стаж роботи - 35 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "Украгрохімхолдинг", Головний бухгалтер; ТОВ "СП "Новий Корогод-Агро", Головний бухгалтер; ТОВ "Агрофест-Україна", Головний бухгалтер; ТОВ "Фірма "Інвестпроект", головний бухгалтер. Білоус С.І. обіймає на даний час наступні посади: АТ "Украгрохімхолдинг" (код ЄДРПОУ 32735896). Головний бухгалтер, 01054, м. Київ, вул. В'ячеслава Липинського, 12 літера "Б"; ТОВ "Агрофест-Україна" (код ЄДРПОУ 36470951), Головний бухгалтер, 01034, м. Київ, вул. Чапаєва, 12 літера "Б"; ТОВ "Фірма "Інвестпроект" (код ЄДРПОУ 39878131), головний бухгалтер, 01030, м. Київ, вул. Михайла Коцюбинського, буд. 4Б. Білоус С.І. не володіє акціями ПАТ "ДЗМД".</p>						
5	Голова Ревізійної комісії	Царенко Оксана Вячеславівна	1965	Вища	36	Академія муніципального управління, м. Київ, 22927068, завідувач кафедри обліку і аудиту; Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського, 02070967, завідувач кафедри обліку та аудиту.	10.04.2015, 3 роки
	<p><b>Опис:</b> Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Голова ревізійної комісії доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства на найближчому засіданні наглядової ради, що проводиться після здійснення перевірки ревізійною комісією. Голова ревізійної комісії: 1) організує роботу ревізійної комісії; 2) скликає засідання ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань ревізійної комісії; 3) доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства; 4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства. Голова Ревізійної комісії зобов'язаний: 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість</p>						

участі у загальних зборах, перевітках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності; 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" №1 від 10.04.2015 року було обрано членом Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" (протоколом засідання Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" № 1 від 10.04.2015 року було обрано Головою Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив") строком на 3 роки. Загальний стаж роботи - 36 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Академія муніципального управління, м. Київ, завідувач кафедри обліку і аудиту; Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського, завідувач кафедри обліку та аудиту. Царенко О.В. обіймає на даний час наступні посади: Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського (код ЄДРПОУ 02070967), завідувач кафедри обліку та аудиту, 01135, м.Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 10. Царенко О.В. не володіє акціями ПАТ "ДЗМД".

Генеральний директор	Москаленко Сергій Петрович	1975	вища	27	Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив", 31980517, перший заступник генерального директора з маркетингу та збуту; Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив", 31980517, член Наглядової ради	29.03.2018, на 3 роки
----------------------	----------------------------	------	------	----	---	-----------------------

**Опис:**

6 Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати, у розмірі згідно штатного розпису. Повноваження та обов'язки: Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор обирається та відкликається Наглядовою радою Товариства. Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії. Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства. Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом і законом. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою. Генеральний директор має право: - без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом; - приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше; - розпоряджатися коштами та майном Товариства; - відкривати рахунки у банківських установах; - підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства; - наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати - стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; - в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; - підписувати від імені Товариства



<p>колективний договір, зміни та доповнення до нього; - здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства. Питання технічного та матеріального забезпечення Генерального директора Товариства визначаються в контракті, що укладається між Генеральним директором та Наглядовою радою Товариства. Протоколом засідання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" № 5 від 29.03.2018 року було обрано Генеральним директором Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив") строком на 3 роки. Загальний стаж роботи - 27 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ПАТ "ДЗМД", перший заступник генерального директора з маркетингу та збуту; ПАТ "ДЗМД", член Наглядової ради; ТОВ фірма "ПРОМІМПЕКС", комерційний директор; СТОВ "Зернова компанія "ХОРС", Заступник генерального директора по комерції і фінансам. Посадова особа протягом 2020 року інших посад, окрім займаної посади генерального директора ПАТ "ДЗМД" (код ЄДРПОУ 31980517), не обіймала. Москаленко С.П. не володіє акціями ПАТ "ДЗМД".</p>						
секретар Наглядової ради	Христофоров Дмитро Анатолійович	1966	вища	35	ТОВ "Варта", 30982670, директор	23.03.2018, до дати припинення повноважень Загальними зборами акціонерів
7	<p><b>Опис:</b>  Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням. Посадова особа має право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; Посадова особа зобов'язана: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера. Христофоров Дмитро Анатолійович 23.03.2018 року набув повноваження члена Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" у зв'язку з отриманням Приватним акціонерним товариством "Дніпровський завод мінеральних добрив" 23.03.2018 року від акціонера Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" - Товариства з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг" - Повідомлення про заміну члена Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" представника акціонера - Товариства з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг" - Калмикова Олега Івановича на Христофорова Дмитра Анатолійовича (протоколом № 2 від 23.03.2018 року засідання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" було обрано Секретарем Наглядової ради Приватного акціонерного товариства</p>					

<p>"Дніпровський завод мінеральних добрив" на підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства). Христофоровим Д.А. набуто повноваження члена Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" на строк - до дати припинення повноважень Загальними зборами акціонерів приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" або дати отримання Приватним акціонерним товариством "Дніпровський завод мінеральних добрив" від акціонера Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" - Товариства з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг" - Повідомлення про заміну члена Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" представника акціонера - Товариства з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг" - Христофорова Дмитра Анатолійовича (Секретарем Наглядової ради обрано також на строк - до припинення повноважень Наглядовою радою Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив"). Христофоров Д. А. є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" - Товариства з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг". Загальний стаж роботи- 35 років. Христофоров Д.А. перебував на наступних посадах: заступник начальника Головного Управління МВС України в Дніпропетровській області; заступник начальника Управління МВС України на Придніпровській залізниці; начальник управління внутрішньої безпеки ПАТ "Банк Кредит Дніпро"; заступник генерального директора по безпеці СТОВ "Зернова компанія "Хорс"; директор ТОВ "Варта". Христофоров Д.А. обіймає на даний час також наступні посади: ТОВ "Варта" (код ЄДРПОУ 30982670), директор, Україна, 61052, Харківська обл., місто Харків, вулиця Різдва, будинок 17, кабінет 4. Христофоров Д.А. не володіє пакетом акцій або часткою в статутному капіталі Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив".</p>							
8	член Наглядової ради	Кольцов Євгеній Євгенійович	1967	вища	36	Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив", 31980517, заступник генерального директора з господарських та загальних питань заводу; ТОВ "Промислові інвестиції", 30881999, директор; СТОВ "Зернова компанія "Хорс", 32418388, заступник керівника регіонального структурного підрозділу; СТОВ "Зернова компанія "Хорс", 32418388, керівник регіонального структурного підрозділу; АТ "Стиль" Харківський будинок моделей одягу", 00309950, замісник генерального директора.	23.03.2018, до дати припинення повноважень
<p><b>Опис:</b> Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати, у розмірі згідно штатного розпису. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень</p>							

його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням. Посадова особа має право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства. Посадова особа зобов'язана: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера.

Кольцов Євгеній Євгенійович 23.03.2018 року набув повноваження члена Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" у зв'язку з отриманням Приватним акціонерним товариством "Дніпровський завод мінеральних добрив" 23.03.2018 року від акціонера Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" - Товариства з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг" - Повідомлення про заміну члена Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" представника акціонера - Товариства з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг" - Москаленка Сергія Петровича на Кольцова Євгена Євгенійовича. Кольцовим Є.Є. набуто повноваження члена Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" на строк - до дати припинення повноважень Загальними зборами акціонерів приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" або дати отримання Приватним акціонерним товариством "Дніпровський завод мінеральних добрив" від акціонера Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" - Товариства з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг" - Повідомлення про заміну члена Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" представника акціонера - Товариства з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг" - Кольцова Євгена Євгенійовича. Кольцов Є.Є. є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" - Товариства з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг". Загальний стаж роботи - 36 років. Кольцов Є.Є. перебував на наступних посадах: замісник генерального директора ТОВ "Промислові інвестиції", заступник керівника регіонального структурного підрозділу СТОВ "Зернова компанія "Хорс", керівник регіонального структурного підрозділу СТОВ "Зернова компанія "Хорс", замісник генерального директора АТ "Стиль" Харківський будинок моделей одягу", заступник генерального директора з господарських та загальних питань ПАТ "Дніпровський завод мінеральних добрив". Кольцов Є.Є. протягом 2020 р. не перебував на інших посадах окрім члена Наглядової ради ПАТ "ДЗМД". Кольцов Є.Є. не володіє акціями ПАТ "ДЗМД".

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Наглядової ради	Лісковський Сергій Федорович	3'623	14.999	3'623	0
Головний бухгалтер	Пилипенко Вячеслав Анатолійович	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Кармазіна Наталія Вячеславівна	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Білоус Світлана Іванівна	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Царенко Оксана Вячеславівна	0	0	0	0
Генеральний директор	Москаленко Сергій Петрович	0	0	0	0
секретар Наглядової ради	Христофоров Дмитро Анатолійович	0	0	0	0
член Наглядової ради	Кольцов Євгеній Євгенійович	0	0	0	0

### **3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Винагорода або компенсація у разі припинення повноважень члена Наглядової ради статутними документами Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив", Положенням про Наглядову раду та цивільно-правовим договором з членом Наглядової ради та іншими внутрішніми документами Товариств не передбачені. При укладанні трудового договору (трудоного контракту) з членом Наглядової ради (Головою Наглядової ради, секретарем Наглядової ради) винагорода або компенсація у разі звільнення здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Винагорода або компенсація у разі звільнення Генерального директора, статутними документами Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" та контрактом з Генеральним директором не передбачені і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Винагорода або компенсація у разі припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства статутними документами Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив", Положенням про Ревізійну комісію та іншими внутрішніми документами Товариства не передбачені.

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Товариство з обмеженою відповідальністю "Укragрохімхолдинг"	36470724	01034, УКРАЇНА, Шевченківський р-н, м.Київ, Чапаєва, буд.12, літ. "Б"	85.001
<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>			<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
Лісковський Сергій Федорович			14.999
<b>Усього</b>			<b>100</b>

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Основною стратегією емітента на 2021 рік є стабілізація фінансового стану та досягнення безбиткового рівня виробництва. Емітент у 2021 році продовжить випуск освоєного асортименту продукції і торгівельно-виробничу активність відповідно до основних видів діяльності. Вірогідною перспективою подальшого розвитку для емітента є розпочаток процедури санації, спрямовану на оздоровлення фінансово-господарського положення та відновлення платоспроможності емітента. Необхідними елементами досягнення стратегічних цілей на майбутній рік емітентом визначені: оптимізація рівня виробничих витрат; збереження та підтримка в робочому стані наявних активів; своєчасне забезпечення діяльності необхідними сировинними ресурсами, ритмічність виробництва. Пріоритетом діяльності емітента на майбутнє залишається прозорість діяльності та урахування інтересів усіх залучених осіб.

### 2. Інформація про розвиток емітента

Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив" створене 05.07.2002 року; проведення державної реєстрації та включення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців здійснено Виконавчим комітетом Дніпродзержинської міської ради 05.07.2002 року; 09.09.2005 року за номером 1 223 120 0000 001321. Повна назва емітента на момент створення - Закрите акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив".

У 2009 році позачерговими Загальними зборами акціонерів Товариства було затверджено Статут Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" у новій редакції та змінено найменування Товариства з Закритого акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" на Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив" у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства" (Протокол №13 позачергових Загальних зборів акціонерів ЗАТ "ДЗМД" від 11.11.2009 року). Відомості про зміну найменування Товариства зареєстровано Виконавчим комітетом Дніпродзержинської міської ради Дніпропетровської області 20.11.2009 року, номер запису в Єдиному державному

реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 1 223 105 0006 001321.

Протягом звітної періоду зареєстрованими видами економічної діяльності емітенту відповідно до Національного Класифікатора України ДК 009:2010 є: 20.15 Виробництво добрив і азотних сполук (основний); 20.20 Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції; 46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту; 46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами; 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля; 49.41 Вантажний автомобільний транспорт. Протягом 2020 року емітент не змінював видів діяльності згідно з діючим КВЕД.

Емітент здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту та своїх внутрішніх нормативних документів. Чинна редакція статуту емітента затверджена Загальними зборами акціонерів ЗАТ "ДЗМД" 11.11.2009 р. (Протокол №13 позачергових Загальних зборів акціонерів від 11.11.2009 р.), та зареєстрована державним реєстратором Виконавчого комітету Дніпродзержинської міської ради Дніпропетровської обл. Петрусь Лілією Станіславівною 20.11.2009 р. за №12231050006001321. Вищим органом управління ПАТ "ДЗМД" не були прийняті і на момент складання цього Звіту не передбачається прийняття рішень про внесення змін до чинної редакції Статуту та ніяких змін до чинної редакції Статуту не були зареєстровані.

ПАТ "ДЗМД" є господарським товариством, має організаційно-правову форму акціонерного товариства. Тип акціонерного товариства - приватне. Змін в організаційній структурі ПАТ "ДЗМД" протягом 2020 року відповідно до попереднього звітної періоду не відбувалося. Важливі події в розвитку товариства за 2020 рік, в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ, не відбувалися.

Основною метою діяльності емітента є задоволення потреб юридичних та фізичних осіб в різного роду послугах, товарах народного споживання, продукції різноманітного призначення шляхом здійснення комерційної, виробничої діяльності та одержання Товариством і його акціонерами максимального прибутку. Товариство є юридичною особою за законодавством України з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові і валютні рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням і фірмовий бланк. Товариство створене на невизначений строк. Ідентифікаційний код ПАТ "ДЗМД" в Єдиному державному реєстрі (код ЄДРПОУ): 31980517. Організаційно-правова форма Товариства за КОПФГ: 230 Акціонерне товариство.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ: S.11002 Приватні нефінансові корпорації. Місцезнаходження Товариства за КОАТУУ: 1210436300. Юридична адреса Товариства: 51917, Дніпропетровська обл., місто Кам'янське, ПРОСПЕКТ АНОШКІНА, будинок 179. Поштова адреса 51901, Дніпропетровська обл., місто Кам'янське, ПРОСПЕКТ АНОШКІНА, будинок 179. Офіційний веб-сайт Товариства: <http://www.dzmu.dp.ua>

ПАТ "ДЗМД" не має протягом звітної періоду дочірніх підприємств, філій та представництв, відокремлених підрозділів та структурних одиниць. Державна та/або комунальна частка акцій (часток, паїв) в статутному капіталі емітента протягом звітної періоду відсутня. ПАТ "ДЗМД" не належить до числа підприємств, що становлять суспільний інтерес.

За судовим рішенням про порушення провадження у справі про банкрутство юридичної особи (справа 904/9932/16 від 24.04.2017 року), Господарським судом Дніпропетровської області проти ПАТ "ДЗМД" з 03.05.2017 року порушено справу про банкрутство. Розпорядником майна призначено арбітражного керуючого Штельманчук Михайло Сергійовича, свідоцтво №193 від 28.02.2013 р., адреса 49044, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, Центральний район, проспект Катеринославський, будинок 2, ТДК "Босфор", офіс 610. Одночасно з цим введений мораторій на задоволення вимог кредиторів.

ПАТ "ДЗМД" є членом наступних неприбуткових організацій та асоціацій:

- ОБ'ЄДНАННЯ ПІДПРИЄМСТВ ХІМІЧНОЇ ГАЛУЗІ УКРАЇНИ "СОЮЗ ХІМІКІВ УКРАЇНИ" (СОЮЗ ХІМІКІВ УКРАЇНИ), код ЄДРПОУ 25395809, місцезнаходження 02002, м.Київ, вул.Євгена Сверстюка, буд. 15.

- ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКИЙ СОЮЗ

ПРОМИСЛОВЦІВ І ПІДПРИЄМЦІВ" (УСПП), код ЄДРПОУ 00036897, місцезнаходження 01001, м.Київ, вул.Хрещатик, буд.34.

- Дніпропетровської торгово-промислової палати (ДТПП), код ЄДРПОУ 02944828, місцезнаходження 49044, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Шевченка, буд. 4.

- Міжнародної асоціації виробників та реалізаторів мінеральних добрив - IFA (International Fertilizer Association). Місцезнаходження 49, Avenue D'Ina, 75116 Paris, Франція.

- АСОЦІАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВИРОБНИКІВ ТА СПОЖИВАЧІВ СКЛАДНИХ МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРИВ" ("ВО ВИРОБНИКІВ ТА СПОЖИВАЧІВ СКЛАДНИХ МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРИВ"), код ЄДРПОУ 37727722, місцезнаходження 01034, м.Київ, вул.Чапаєва, буд.12Б.

Протягом 2020 року ПАТ "ДЗМД" здійснювало виробництво фосфорних (азотно-фосфорних і азотно-фосфорно-калійних) мінеральних добрив різного складу з фосфоровмісної сировини (фосфоритів) та фосфогіпс.

Емітент має власні основні засоби виробничого призначення, в тому числі: будівлі і споруди, машини та обладнання, транспортні засоби та інше. Емітент забезпечений власними та орендованими складськими приміщеннями.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Протягом звітного періоду ПАТ "ДЗМД" не уклало деривативів та не вчиняло правочини щодо похідних цінних паперів, що впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента.

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Емітент в своїй діяльності враховує певну невизначеність майбутнього, наявність фінансових ризиків і можливість отримання фінансових втрат. Цілями політики емітента з управління фінансовими ризиками є виключення, обмеження та мінімізація фінансових втрат, що є результатом несприятливих змін умов здійснення фінансової, інвестиційної та операційної діяльності емітента у майбутньому, або інших негативних подій чи обставин. Основним завданням функції управління ризиками в Товаристві є ідентифікація можливих ризиків, визначення їх вірогідності та кількісна оцінка їх розміру і попередження можливих фінансових втрат через впровадження ефективної системи внутрішнього контролю і управління ризиками.

Протягом звітного періоду емітент не використовував хеджування, як метод страхування ризиків операцій, оскільки не здійснював строкових і ризикованих операцій на валютному, кредитному ринку та ринку цінних паперів. Також, за відсутності суттєвих експортно-імпортних операцій протягом 2020 року та будь-яких валютних застережень в укладених договорах, емітент не мав необхідності в придбанні валютних форвардів, використанні документарних інструментів мінімізації платіжних ризиків, чи користування будь-якими структурованими продуктами торговельного фінансування.

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Емітент забезпечує належне функціонування внутрішніх процедур і політик, направлених на зведення к мінімуму ринкових, операційних і юридичних ризиків. Зокрема, емітент структурує рівні ризиків, встановлює лімітування та рівні концентрації ризиків, контролює і оперативно переглядає існуючі та потенційні ризики, та намагається враховувати ризики на усіх рівнях прийняття рішень. На думку керівництва, емітент є схильним до ризиків ліквідності та ризиків грошових потоків. Управління цими ризиками задля мінімізації втрат емітент забезпечує за



сприяння планування договірними зобов'язаннями, проведення попереднього аналізу та моніторингу контрагентів, мінімізації помилок у внутрішніх процедурах і процесах руху грошових коштів, контролю над дебіторською і кредиторською заборгованістю, та запобігання незбалансованості ліквідності. Також, емітент є схильним до цінових ризиків, пов'язаних з можливим коливання цін на ринку добрив, враховуючи значний обсяг імпорту добрив, та змінами у цінах на основні сировинні ресурси, які входять у собівартість продукції. Емітент є схильним до кредитних ризиків, але враховуючи те, що проти емітента порушено справа про банкрутство і за рішенням суду введений мораторій на задоволення вимог кредиторів, зазначені ризики, на думку керівництва, не мали ніякого впливу на діяльність емітента протягом звітного періоду та не будуть мати вплив у наступному році.

#### 4. Звіт про корпоративне управління:

##### 1) посилення на:

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Власний кодекс корпоративного управління у емітента відсутній.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Емітент не застосовує кодекси корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інших кодексів корпоративного управління.

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Емітент не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Товариство застосовує практику корпоративного управління, що визначена чинним законодавством України, та не порушує загальноприйняті норми та принципи корпоративного управління.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Емітент не відхиляється від положень кодексу корпоративного управління у зв'язку з тим, що власний кодекс відсутній та протягом звітного періоду не застосовувалися інші кодекси корпоративного управління.

##### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		річні	позачергові
		X	
Дата проведення			
Кворум зборів		0	
Опис	У 2020 році Загальні збори акціонерів не проводились у зв'язку поширенням на території України коронавірусної хвороби (COVID-19) та на підставі п. 10 Розділ XVII "ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ" Закону України "Про акціонерні товариства".		

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього року у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	У 2020 році чергові (річні) збори не скликалися	

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	У 2020 році чергові (річні) збори не скликалися	

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	У 2020 році позачергові збори не скликалися	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X

Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н
Інше (зазначити)	У 2020 році позачергові збори не скликалися

<b>У разі скликання, але непроведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх непроведення</b>	у 2020 році Загальні збори акціонерів не проводились у зв'язку поширенням на території України коронавірусної хвороби (COVID-19) та на підставі п.10 Розділ XVII "ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ" Закону України "Про акціонерні товариства".
---	--

<b>У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення</b>	протягом 2020 року скликання позачергових загальних зборів Товариства не відбувалося.
--	---

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

##### Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради
Лісковський Сергій Федорович		Х
<b>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</b>	Лісковський Сергій Федорович є Головою Наглядової ради. Голова Наглядової ради: 1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою; 2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради; 3) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; 4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; 6) протягом 5 днів з дати обрання (призначення) генерального директора Товариства укладає від імені Товариства з ним контракт; 7) відкриває загальні збори акціонерів Товариства.	
Христофоров Дмитро Анатолійович		Х
<b>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</b>	Христофоров Дмитро Анатолійович є Секретарем Наглядової ради. Секретар Наглядової ради: 1) за дорученням голови наглядової ради повідомляє всіх членів наглядової ради про проведення чергових та позачергових засідань наглядової ради; 2) забезпечує голову та членів наглядової ради необхідною інформацією та документацією;	

	<p>3) здійснює облік кореспонденції, яка адресована наглядовій раді, та організовує підготовку відповідних відповідей;</p> <p>4) оформляє документи, видані наглядовою радою та головою наглядової ради та забезпечує їх надання членам наглядової ради та іншим посадовим особам органів управління Товариства;</p> <p>5) веде протоколи засідань наглядової ради;</p> <p>6) інформує всіх членів наглядової ради про рішення, прийняті наглядовою радою шляхом заочного голосування;</p> <p>7) складає таблиці діяльності наглядової ради.</p>
Кольцов Євгеній Євгенійович	X
<b>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</b>	<p>Кольцов Євгеній Євгенійович є членом Наглядової ради.</p> <p>Член Наглядової ради зобов'язаний:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;</p> <p>4) особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності.</p> <p>5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>7) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.</p>
<b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової</b>	<p>В межах своєї діяльності Наглядова рада Товариства протягом 2020 року здійснювала захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду контролювала та регулювала діяльність виконавчого органу Товариства.</p> <p>Протягом 2020 року проведені одне засідання Наглядової ради. Засідання Наглядової ради у формі заочного голосування не відбувалося. Рішення засідання Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.</p>

<p><b>ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>1) Засідання Наглядової ради від 23.03.2020 року. На засіданні були присутні 100% членів Наглядової ради, тому засідання Наглядової ради є правомочним відповідно до Статуту Товариства. ПОРЯДОК ДЕННИЙ засідання Наглядової ради: 1. Укладання (підписання) контракту з генеральним директором Товариства. З питань порядку денного засідання Наглядової ради прийняті наступні рішення: укласти (підписання) контракту з генеральним директором Товариства Москаленком Сергієм Петровичем на строк з 29.03.2020 року до 29.03.2021 року; надати повноваження Голові Наглядової ради Товариства Лісковському Сергію Федоровичу на укладання (підписання) контракту з генеральним директором Товариства Москаленком Сергієм Петровичем на строк з 29.03.2020 року до 29.03.2021 року. ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ 1 питання засідання Наглядової ради: "ЗА" - одноголосно. Засідання Наглядової ради оформлено Протоколом №1 засідання наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" від 23.03.2020 року. Наглядова рада Товариства здійснює свою діяльність та процедури, що застосовуються при прийнятті рішень, відповідно до Статуту Товариства, Положення та чинного законодавства України. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос. Діяльність Наглядової ради обумовлена необхідністю проведення засідань для вирішення питань, які відносяться до її компетенції. Діяльність наглядової ради не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності Товариства.</p>
---	--

**Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	д/н		

<p><b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b></p>	<p>протягом 2020 року Наглядовою радою Товариства не було створено постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення та підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради Товариства.</p>
<p><b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності</b></p>	<p>протягом 2020 року Наглядовою радою Товариства не було створено постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення та підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради Товариства.</p>

та ефективності	
-----------------	--

### Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	В межах своєї діяльності Наглядова рада Товариства протягом 2020 року здійснювала представництво та захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду контролювала та регулювала діяльність виконавчого органу Товариства. Рішення були оформлені протоколами засідань наглядової ради. За підсумками року наглядова рада не мала можливості прозвітувати про свою діяльність та отримати оцінку своєї роботи, так як у 2020 році Загальні збори акціонерів не проводились у зв'язку поширенням на території України коронавірусної хвороби (COVID-19) та на підставі п.10 Розділ XVII "ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ" Закону України "Про акціонерні товариства".
--------------------------------------	--

### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) д/н		X

### Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити) д/н		

### Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X

Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

### Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Генеральний директор - Москаленко Сергій Петрович	<p>Генеральний директор є виконавчим органом Товариства, який виконує функції і зобов'язання, передбачені чинним законодавством України, Статутом Товариства, контрактом з Генеральним директором. Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства. Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень.</p> <p>Генеральний директор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює оперативне управління Товариством;</li> <li>- організовує виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність Товариства;</li> <li>- виконує рішення Загальних зборів акціонерів Товариства та рішення Наглядової ради Товариства;</li> <li>- організовує впровадження у виробництво нової техніки і прогресивної технології;</li> <li>- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, що взяті Товариством;</li> <li>- організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства;</li> <li>- організовує реалізацію (збут) продукції, виробленої Товариством, у тому числі робіт та послуг;</li> <li>- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;</li> <li>- забезпечує Товариство кваліфікованими кадрами;</li> <li>- організовує впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних і економічних умов для високопродуктивної роботи в Товаристві;</li> <li>- створює для працівників нормальні, безпечні і сприятливі умови для роботи в Товаристві;</li> <li>- організовує виконання екологічних програм;</li> <li>- виконує інші обов'язки з організації забезпечення діяльності Товариства, якщо це передбачено чинним законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства.</li> </ul>
<b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи</b>	Оскільки Виконавчий орган Товариства одноосібний, засідання виконавчого органу не проводились. Виконавчий орган здійснював управління щоденною господарською діяльністю Товариства для виконання мети та предмету діяльності Товариства, визначену Статутом товариства. Одноосібний виконавчий орган приймає управлінські рішення в межах своєї

<b>виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b>	компетенції та шляхом видання розпорядчих та інших документів (наказів, розпоряджень тощо). У звітному році значних коливань у фінансово-господарській діяльності Товариства не відбувалось.
--	--

<b>Оцінка роботи виконавчого органу</b>	Результати роботи виконавчого органу (генерального директора) затверджуються Загальними зборами акціонерів Товариства.
---	--

### **Примітки**

Голова Наглядової ради - Лісковський Сергій Федорович  
Секретар Наглядової ради - Христофоров Дмитро Анатолійович  
Член Наглядової ради - Кольцов Євгеній Євгенійович  
Генеральний директор - Москаленко Сергій Петрович

### **5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента**

Система внутрішнього контролю і управління ризиками ПАТ "ДЗМД" складається з внутрішніх правил, політик і процедур (заходів внутрішнього контролю), призначених сприяти ефективній діяльності емітента, а також забезпеченню збереження активів, точності та повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки достовірної фінансової інформації, запобіганню фактів викривлення фінансової звітності, попередження та виявлення фактів шахрайства і помилок, а також дотримання застосованих законів і нормативних актів.

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в емітенті не створено та не затверджено. Система внутрішнього контролю і управління ризиками емітента реалізуються через загальний нагляд, чіткий розподіл повноважень між органами управління з встановленням виняткової компетенції органу управління та ефективної комунікації в процесі прийняття управлінських рішень; вибір та застосування облікової політики; контроль значних операцій з афільованими особами; встановлення лімітів угод значних операцій та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість; комплайєнс-контроль (зокрема, у сфері фінансового моніторингу та протидію корупційним ризикам).

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальн і збори акціонерів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного
--	----------------------------	-----------------	-------------------	------------------------------------



				органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

		Так	Ні
Загальні збори акціонерів			X
Наглядова рада		X	
Інше (зазначити)	д/н		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

		Так	Ні
З власної ініціативи		X	
За дорученням загальних зборів			X
За дорученням наглядової ради			X
За зверненням виконавчого органу			X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій			X
Інше (зазначити)	д/н		

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ТОВ "Украгрохімхолдинг"	36470724	85.001
2	Лісковський Сергій Федорович		14.999
3	ВЕЛОНІР КОНСТРАКШНЗ ЛТД / VELONIR CONSTRUCTIONS LTD	HE 247237	85.001
4	ЛЕТРЕНСО ІНВЕСТМЕНТС ЛТД / LETRENZO INVESTMENTS LTD	HE 343723	85.001
5	ФРІЗЕ ВОЛЬФГАНГ / FRIESE WOLFGANG		85.001

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна	Кількість акцій	Підстава виникнення обмеження	Дата
----------	-----------------	-------------------------------	------

кількість акцій	з обмеженнями	виникнення обмеження
24'155	0	д/н
Опис	У 2020 році Загальні збори акціонерів не проводились у зв'язку поширенням на території України коронавірусної хвороби (COVID-19) та на підставі п.10 Розділ XVII "ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ" Закону України "Про акціонерні товариства".	

#### **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

НАГЛЯДОВА РАДА Товариства обирається Загальними зборами строком на 3 роки з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність і які є акціонером, або представником акціонера. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється у кількості 3 особи. До складу наглядової ради входять голова, секретар та член Наглядової ради Товариства.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів Товариства. Рішення про обрання членів Наглядової ради приймається простою більшістю голосів акціонерів, які беруть участь у Загальних зборах. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана Наглядова рада, Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання Наглядової ради, повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дати прийняття Загальними зборами рішення про обрання або переобрання Наглядової ради. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється за принципом пропорційності представництва у її складі представників акціонерів відповідно до кількості належних акціонерам голосуючих акцій або шляхом кумулятивного голосування. Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради. Повноваження члена Наглядової ради можуть бути припинені достроково без відповідного рішення Загальних зборів, у наступних випадках: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироку чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі заміни члена Наглядової ради. Винагорода або компенсація у разі припинення повноважень члена Наглядової ради статутними документами ПАТ "ДЗМД", Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами Товариств не передбачені і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

З метою запобігання зловживання своїми повноваженнями та виникненню конфлікту інтересів посаду члена Наглядової ради не можна суміщати з посадою Генерального директора та/або члена Ревізійної комісії; члену Наглядової ради не дозволяється мати особисті та/або сімейні стосунки з головним бухгалтером та Генеральним директором Товариства. Також членом Наглядової ради не може бути особа, якій згідно з чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств або та, яка є учасником або членом органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом наглядової ради більше ніж у 3-х товариствах. **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР** Товариства обирається та відкликається Наглядовою радою Товариства. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою.

Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа з повною дієздатністю і посаду Генерального директора не можна суміщати з посадою члена Наглядової ради чи члена Ревізійної комісії. Винагорода або компенсація у разі звільнення Генерального директора, статутними документами ПАТ "ДЗМД" та контрактом з Генеральним директором не

передбачені і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ обирається Загальними зборами строком на 3 (три) роки та складається з 3 осіб. Одна й та сама особа може переобиратися членом Ревізійної комісії на необмежену кількість термінів. Членами Ревізійної комісії можуть бути тільки акціонери Товариства. Кандидати для обрання до складу Ревізійної комісії висуваються акціонерами Товариства, при цьому акціонер має право висувати власну кандидатуру. До складу Ревізійної комісії входять голова, секретар, та члени ревізійної комісії. Рішення про обрання членів Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів акціонерів, які беруть участь у Загальних зборах.

Повноваження члена Ревізійної комісії припиняються достроково: у разі одностороннього складання з себе повноважень членом Ревізійної комісії; у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків голови, члена Ревізійної комісії; прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про відкликання членів Ревізійної комісії за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків; обрання Загальними зборами акціонерів нового складу Ревізійної комісії; в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана Ревізійна комісія, Загальними зборами з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання або переобрання Ревізійної комісії, повноваження членів Ревізійної комісії продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами рішення про обрання або переобрання Ревізійної комісії у повному складі. У разі, якщо в процесі роботи Ревізійної комісії кількість її членів стає меншою ? від загальної кількості, члени Ревізійної комісії, що залишилися у її складі, зобов'язані протягом 3 днів з дати, коли про це стало відомо, надати письмову вимогу до Генерального директора Товариства про скликання позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Ревізійної комісії.

З метою запобігання зловживання своїми повноваженнями та виникненню конфлікту інтересів, на посаду члена Ревізійної комісії може бути призначена тільки особа з повною цивільною дієздатністю; не дозволяється суміщення члена Ревізійної комісії з посадою Члена Наглядової ради, Генерального директора, корпоративного секретаря, члена лічильної комісії, або члена іншого органу Товариства.

Винагорода або компенсація у разі припинення повноважень членам Ревізійної комісії Товариства статутними документами ПАТ "ДЗМД", Положенням про ревізійну комісію та іншими внутрішніми документами Товариства не передбачені.

#### **9) повноваження посадових осіб емітента**

Повноваження Наглядової ради Товариства визначені законодавством України, Статутом ПАТ "ДЗМД", Положенням про Наглядову раду. Рішенням Загальних зборів на Наглядову раду може покладатися виконання окремих функцій, що належать до компетенції Загальних зборів.

Наглядова рада Товариства є органом Товариства, що здійснює представництво інтересів та захист прав акціонерів товариства, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробку стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність генерального директора Товариства.

Наглядова рада Товариства є підзвітною Загальним зборам акціонерів.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;

- 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 8) обрання та відкликання повноважень генерального директора;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з генеральним директором, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку;
- 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 16) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 17) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 18) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 19) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарій цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 20) надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;
- 21) погодження, до їх укладення, усіх кредитних угод (договорів, правочинів) Товариства;
- 22) погодження, до їх укладання, усіх угод (договорів, правочинів) про заставу майна Товариства;
- 23) погодження, до їх укладення, усіх угод (договорів, правочинів) про відчуження основних засобів Товариства;
- 24) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із законом.

Наглядова рада Товариства також у разі необхідності приймає рішення про проведення Ревізійною комісією позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

Члени наглядової ради мають право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій.
- 2) знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств (представництв, філій) Товариства.
- 3) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;
- 4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

Члени наглядової ради зобов'язані:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою

Товариства;

4) особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності;

5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

7) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

8) у разі одностороннього складення з себе повноважень член Наглядової ради зобов'язаний письмово повідомити про це Генерального директора та Наглядову раду Товариства не пізніше як за 5 днів;

9) протягом 5 днів у письмовій формі повідомити правління та Наглядову раду про неможливість виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;

10) голова Наглядової ради повинен скликати позачергові Загальні збори у випадку, якщо Наглядова рада приймає рішення про таке скликання з власної ініціативи або на вимогу Ревізійної комісії Товариства, Генерального директора Товариства, або акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 та більше відсотків простих акцій Товариства, та в інших випадках, встановлених законом або Статутом Товариства.

Наглядова рада має право використовувати для цілей вивчення та аналізу певних аспектів діяльності Товариства послуги фахівців Товариства (юристів, фінансистів тощо). Крім того, Наглядова рада, в межах затвердженого загальними зборами кошторису, може у разі необхідності приймати рішення про укладання угод стосовно отримання послуг від зовнішніх консультантів та експертів.

Члени Наглядової ради, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у розмірі збитків, завданих Товариству, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України,

Повноваження Генерального директора:

Повноваження Генерального директора Товариства визначені законодавством України, Статутом ПАТ "ДЗМД", контрактом з Генеральним директором та іншими внутрішніми документами Товариства.

Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства і є підзвітним Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді Товариства.

Генеральний директор має право:

1) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом ПАТ "ДЗМД";

2) приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше;

3) розпоряджатися коштами та майном Товариства;

4) відкривати рахунки у банківських установах;

5) підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства;

6) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

7) в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

8) підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього;

- 9) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства;
- 10) подати вимогу Голові Наглядової ради про скликання позачергового Засідання Наглядової ради;
- 11) подати вимогу Наглядовій раді Товариства про скликання позачергових Загальних зборів Товариства, в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину.

Генеральний директор зобов'язаний виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; несе відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, яка може міститися у протоколах та документах Наглядової ради; забезпечує доступ членам Наглядової ради до інформації в межах, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства, зокрема протягом 5 днів з дати отримання відповідного запиту члена Наглядової ради зобов'язаний надати інформацію та документи (копії документів), необхідних для виконання членом Наглядової ради свої функції; забезпечує членам ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених Статутом Товариства та/або положенням про ревізійну комісію.

Повноваження Ревізійної комісії:

Повноваження Ревізійної комісії Товариства визначені законодавством України, Статутом ПАТ "ДЗМД" та Положенням про ревізійну комісію та іншими внутрішніми документами Товариства.

Ревізійна комісія здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, зокрема проводить планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства і за підсумками перевірки готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності; інформацію про інші факти, виявлені під час проведення перевірки. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства.

Ревізійна комісія має право:

- 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом 5 днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
- 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
- 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
- 4) вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;
- 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- 6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

Також, Ревізійна комісія має право надати вимогу про скликання позачергових Загальних зборів Наглядовою радою; подати вимогу Голові Наглядової ради про скликання позачергового Засідання Наглядової ради; вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів; бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу; брати участь у зісіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених законом, статутом або внутрішніми положеннями Товариства.



Ревізійна комісія зобов'язана:

- 1) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 2) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Наглядовій раді, Генеральному директору та ініціатору проведення позапланової перевірки;
- 3) доповідати Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- 4) негайно інформувати Наглядову раду та Генерального директора про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- 5) здійснювати контроль за усунення виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій ревізійної комісії щодо їх усунення;
- 6) вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Члени Ревізійної комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у Загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах, перевірках та засіданнях Ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;
- 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїй інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 3) своєчасно надавати Ревізійній комісії, Генеральному директору, Наглядовій раді, Загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Члени Ревізійної комісії зобов'язані брати особисту участь у проведенні перевірок та засідання Ревізійної комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної комісії або третій особі. Також Члени Ревізійної комісії зобов'язані письмово повідомити Ревізійну комісію, Генерального директора та Наглядову раду про складання з себе повноважень в односторонньому порядку, або у разі виникнення обставин, які перешкоджають виконанню обов'язків члена Ревізійної комісії. Ревізійна комісія несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках Ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на неї обов'язків.

#### **10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

З метою надання впевненості стосовно змісту Звіту керівництва (Звіту про корпоративне управління) за 2020 рік, емітент залучив фахового незалежного зовнішнього аудитора (аудиторську фірму).

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "БГС АУДИТ", код за ЄДРПОУ: 31235849, місцезнаходження: 61145, м. Харків, вул. Космічна, буд.26, офіс 310. Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, видане Аудиторською палатою України №4659 від 28.01.2016 р.

Завдання з надання впевненості виконано аудитором (аудиторською фірмою) на умовах Договору №12/03-2 про здійснення завдання з надання впевненості від 12.03.2021 р. у відповідності до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII, Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості, видання 2016-2017 років, затверджених в якості національних стандартів

аудиту рішенням АПУ від 08.06.2018 р. №361, зокрема Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 (переглянутий) "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації" і стосується змісту Звіту керівництва (Звіту про корпоративне управління) ПАТ "ДЗМД" за період 01.01.2020р. - 31.12.2020 р. Цілями завдання є висловлення думки щодо відповідності наведеної інформації у Звіті про корпоративне управління, прийнятність систем внутрішнього контролю і управління ризиками, відповідність повноважень управлінського персоналу ПАТ "ДЗМД", та загального подання інформації, застосованих критеріїв чи описів.

## ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА З НАДАННЯ ВПЕВНЕНОСТІ ЩОДО ЗВІТУ КЕРІВНИЦТВА ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Призначається для власників цінних паперів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРІВ" (далі за текстом - Товариство), управлінського персоналу підприємства та для Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Основні відомості про Товариство:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРІВ"

Код за ЄРДПОУ: 31980517.

Місцезнаходження: Україна, 51917, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, проспект Аношкіна, буд. 179

Дата державної реєстрації: 05.07.2002 року.

Основні види діяльності за КВЕД:

20.15 Виробництво добрив і азотних сполук (основний);

20.20 Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами

49.41 Вантажний автомобільний транспорт

### Ідентифікація звіту

Ми виконали завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації, щодо окремих розділів Звіту про корпоративне управління Товариства (далі - Звіт). Звіт підготовлений на вимогу статей 40 "Регулярна інформація про емітента" та 401 "Звіт керівництва" Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV (зі змінами та доповненнями).

Нашу роботу ми спланували і провели у відповідності із Міжнародним стандартом завдань з надання впевненості (МСЗНВ) 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації", а також інших вимог чинного законодавства України щодо акціонерних товариств.

### Ідентифікація застосованих критеріїв

У звіті із завдання з надання впевненості щодо окремих розділів Звіту про корпоративне управління Товариства ідентифікуються застосовані критерії, відносно яких оцінювався предмет завдання, щоб визначені користувачі могли зрозуміти основу для висновку аудитора.

Джерела застосованих критеріїв базуються на положеннях Законів України від 17 вересня 2008 року № 514-VI "Про акціонерні товариства", від 23 лютого 2006 року № 3480-IV "Про цінні папери та фондовий ринок", від 30 жовтня 1996 року N 448/96-ВР "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні", Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 року № 2826, та Принципів корпоративного управління, затверджених Рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

### Властиві обмеження

Вважаємо доречним зазначити, що оцінка ефективності внутрішнього контролю Товариства не стосується майбутніх періодів внаслідок ризику, що внутрішній контроль може стати неадекватним через зміни в обставинах або погіршення дотримання його політики та процедур.

### Застосовні критерії

Метою нашого завдання є отримання достатніх та відповідних доказів для надання звіту щодо надання впевненості користувачам Звіту щодо результатів перевірки та висловлення думки про окремі статті Звіту, як цього вимагає Закон України від 23 лютого 2006 року № 3480-IV "Про цінні папери та фондовий ринок", та Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затверджене Рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 року № 2826.

У відповідності до вимог Закону України від 23 лютого 2006 року № 3480-IV "Про цінні папери та фондовий ринок" емітент зобов'язаний залучити аудиторську фірму, яка повинна висловити свою думку щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 статті 401, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 цієї статті. Саме ця інформація входить до складу Звіту про корпоративне управління емітента.

Для запобігання непорозумінням аудитор попереджає про цей факт користувачів цього Звіту із завдання з надання впевненості та зазначає, що внаслідок цього інформація про предмет завдання може не підходити для інших цілей.

### Ідентифікація відповідальності

Управлінський персонал Товариства відповідає за предмет завдання, аудитор відповідає за вимірювання чи оцінювання предмета завдання стосовно застосовних критеріїв і незалежно надання висновку щодо інформації про предмет завдання.

### Застосовані стандарти

Завдання виконувалось відповідно Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації".

### Контроль якості та інші професійні вимоги

ПП "Аудиторська фірма "БГС АУДИТ" дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів.

### Незалежність та вимоги етики

Аудитор дотримався вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики затвердженого наказом фірми, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

### Інформативний перегляд виконаної роботи

Досвід та методика виконання завдання з надання впевненості аудиторської фірми включають:

- о застосування професійного скептицизму і професійного судження;
- о планування та виконання завдання з надання впевненості, включаючи отримання й оцінку доказів;
- о розуміння інформаційних систем та ролі й обмежень внутрішнього контролю;
- о пов'язування розгляду суттєвості та ризиків завдання з характером, часом й обсягом процедур;
- о застосування процедур відповідно до умов завдання (запити, опитування, перегляд документів, підтвердження, порівняння документів);

о практику систематичного документування та навиків підготовки звітів із завдання з надання впевненості.

Аудитор перевіряв інформацію, наведену Товариством у Звіті про корпоративне управління за 2020 рік, та порівняв її з інформацією з відкритих джерел і наданими управлінським персоналом Товариства документами. Зокрема про:

відсутність кодексу корпоративного управління, яким керується Товариство;

застосовану Товариством практику корпоративного управління;

непроведені загальні збори акціонерів (учасників);

персональний склад наглядової ради, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень;

опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;

повноваження посадових осіб емітента.

Ми вважаємо, що на основі результатів виконаного нами завдання отримали достатні та відповідні докази для надання висновку.

Основа для думки із застереженням

Товариство не приймало кодексу корпоративного управління, яким би були задекларовані основні принципи корпоративного управління які застосовуються Товариством, тоді як його наявність підвищила конкурентоспроможність та економічну ефективність завдяки забезпеченню належної уваги до інтересів акціонерів; рівноваги впливу та балансу інтересів учасників корпоративних відносин; фінансової прозорості; запровадження правил ефективного менеджменту та належного контролю.

Необхідно зазначити, що Товариство у звітному 2020 році не скликало та не проводило річні загальні збори акціонерів, що на підставі Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)" від 30 березня 2020 року № 540-IX не є порушенням діючих законодавчих вимог, але їх проведення після закінчення карантину або обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), надасть можливість акціонерам ефективно реалізувати своє право на участь в управлінні Товариством у майбутньому.

Аудитор вважає, що ці факти є важливими, але не суттєвими для загальної достовірності окремих розділів Звіту Товариства про корпоративне управління за 2020 рік, що перевірялись з урахуванням застосованих критеріїв завдання.

Висновок із застереженням

На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Основа для думки із застереженням", ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що Товариство при складанні окремих розділів Звіту про корпоративне управління Товариства за 2020 рік, що перевірялись з урахуванням застосованих критеріїв завдання, не дотрималось в усіх суттєвих аспектах вимог статті 401 "Звіт керівництва" Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV (зі змінами та доповненнями) і не розкрило необхідну інформацію відповідно до встановлених законодавством критеріїв.

Ю.О.Семеніхіна Директор

Сертифікат аудитора № 006838, виданий 06.07.2011р. АПУ

19 березня 2021р. м. Харків, Україна

Основні відомості про аудитора

Приватне підприємство "Аудиторська фірма "БГС Аудит" (код за ЄДРПОУ 31235849)

Місцезнаходження: 61145, м. Харків, вул. Космічна, 26 тел. (057) 7 140 190

Зареєстровано в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 31.10.2018р. № 4659

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

У складі річної інформації (Річному звіті керівництва (звіті про управління)) не наводяться відомості про "Інформацію, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг", оскільки емітент не є фінансовою установою.

**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Товариство з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг"	36470724	01034, Україна, Шевченківський р-н, місто Київ, вул. Чапаєва, буд.12, літ. "Б"	20'532	85.001	20'532	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Лісковський Сергій Федорович			3'623	14.999	3'623	0
<b>Усього</b>			24'155	100	24'155	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	24'155	1'000.00	<p>Акціонери Товариства вправі розпоряджатись своїми акціями в порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом. Порядок обігу акцій визначається законодавством. Акціонери Товариства мають право: брати участь в управлінні справами Товариства (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх уповноважених представників); обирати та бути обраними до органів управління Товариством; вимагати (при володінні більш як 10% акцій Товариства) скликання позачергових Загальних зборів чи перевірки зовнішнім аудитором фінансово-господарської діяльності Товариства; брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми документами Товариства; отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом (конфіденційної або таємної); користуватися переважним правом на придбання додатково випущених Товариством акцій; вільно розпоряджатись акціями Товариства у порядку, встановленому законодавством України; отримати при ліквідації Товариства частку грошових коштів, отриманих від продажу його майна, що залишилися після розрахунків по оплаті праці працівників, розрахунків з бюджетом та кредиторами, пропорційно до частки кожного акціонера у статутному капіталі Товариства. Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися норм статуту Товариства та внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; - сприяти Товариству у здійсненні ним статутної діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності; - оплатити повну номінальну вартість акцій у розмірі, порядку, коштами</p>	<p>Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.</p>

			(засобами) та терміни, передбачені Статутом і рішеннями загальних зборів; - не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер; - брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами; - виконувати свої зобов'язання щодо Товариства; - нести інші обов'язки, встановлені Статутом Товариства та передбачені законодавством України.	
<b>Примітки:</b>				
д/н				





**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.11.2003	72/04/1/03	Дніпропетровське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000020119	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1'000	24'155	24'155'000	100
Опис	Товариство протягом року торгівлю цінними паперами не здійснювало. Рішення щодо додаткового випуску акцій не приймало. Акції розміщені в повному обсязі, у лістингу не перебувають. Товариство до біржового списку та біржового реєстру протягом року не включене та не реєструвалось.								

**8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента**

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Лісковський Сергій Федорович	3'623	14.999	3'623	0
Усього	3'623	14.999	3'623	0

**9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів**

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
24.11.2003	Дніпропетровське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000020119	загальні збори акціонерів	В статуті товариства: 7.1. Акції Товариства розподіляються між Засновниками і не можуть розповсюджуватись шляхом підписки, купуватись та продаватись на біржі. Особи, які набули право власності на акції Товариства, набувають статусу акціонерів (учасників) Товариства. 7.7. Переважним правом, акціонерів визнається: 7.7.1. право акціонера - власника простих акцій придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій; 7.7.2. право акціонера - власника привілейованих акцій придбавати розміщені Товариством привілейовані акції цього або іншого класу, якщо акції такого класу надають їх власникам перевагу щодо	визначений статутом

					<p>черговості отримання дивідендів чи виплат у разі ліквідації Товариства, пропорційно частці належних акціонеру привілейованих акцій певного класу у загальній кількості привілейованих акцій цього класу;</p> <p>7.7.3. Переважне право надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі приватного розміщення обов'язково, в порядку, встановленому законодавством. 7.9. Акціонери Товариства без обмежень можуть розпоряджатися акціями Товариства, в тому числі продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. У цьому випадку інші акціонери Товариства мають переважне право викупити ці акції.</p> <p>7.10. Акціонер зобов'язаний повідомити інших акціонерів про свій намір продати належні йому акції, а також ціну та умови такого продажу.</p> <p>Якщо акціонери Товариства не скористалися своїм переважним правом протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання повідомлення про намір акціонера продати свої акції, вони можуть бути відчужені третім особам. Акції можуть бути придбані на підставі договору з їх власником за ціною, що визначається сторонами, а також у порядку спадкоємства громадян або правонаступництва юридичних осіб.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	22'373	22'157	14'697	14'734.7	37'070	36'891.7
будівлі та споруди	20'465	20'215	561.7	561.7	21'026.7	20'776.7
машини та обладнання	1'590	1'471	10'323.1	10'323.1	11'913.1	11'794.1
транспортні засоби	171	171	2'308.4	2'346.1	2'479.4	2'517.1
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	147	300	1'503.8	1'503.8	1'650.8	1'803.8
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	22'373	22'157	14'697	14'734.7	37'070	36'891.7
Опис	Первісна вартість основних засобів на кінець звітного року становить 111399 тис. грн., знос - 89242,0 тис. грн. Орендовані основні засоби на початок року складають - 14697,0 тис. грн., на кінець року - 14734,7 тис. грн. Власні основні засоби мають ступінь зносу 80,11%. Обмежень щодо використання основних засобів немає.					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	-1'690'089	-1'378'589
Статутний капітал (тис.грн)	24'155	24'155
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	24'155	24'155
Опис	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст.14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -1714244 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -1714244 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -1402744 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -1402744 тис.грн.	
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Відповідно до вимог п.3 ст.155 Цивільного кодексу України передбачена ліквідація товариства.	

#### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина	Відсоток за користування	Дата погашення

		боргу (тис. грн)	коштами (відсоток річних)	
Кредити банку	X	1'224'892	X	X
у тому числі:				
Кредити банку	24.05.2011	705'601	16.5	30.04.2014
Кредити банку	29.11.2012	519'291	10	19.01.2016
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексялями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	44'062	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	83'205	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	861'912	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2'214'071	X	X
Опис	Додаткова інформація відсутня			

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Послуга по виготовленню добрива гранульованого комплексного мінерального NР 10:32	4982.8	9654	15	4982.8	11722	10.3
2	Послуга по виготовленню добрива гранульованого комплексного мінерального NPK 8:30:8	2079.0	3683.4	5.7	2079.0	4797.3	4.2
3	Послуга по виготовленню добрива гранульованого комплексного мінерального NPK 16:16:16	36503.64	40751.8	63.4	36503.64	70039.6	61.3
4	Послуга по виготовленню добрива гранульованого комплексного мінерального NР 10:30	60.0	82.8	0.1	60	103.8	0.1
5	Послуга по	4720.56	6075.3	9.5	4720.56	8100.7	7.1

	ВИГОТОВЛЕННЮ добрива рідкого комплексного NP 8:22						
6	Аміак водний технічний	71.92	134.3	0.2	71.92	167.8	0.1
7	Фосфогіпс	47308.0	304.7	0.5	75055.186	15397.3	13.5



## 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина	10.46
2	Енергоносії	26.8
3	Заробітня платня	37.05
4	Відрахування по заробітні платні	7.4
5	Загальновиробничі витрати	17.94
6	Інші витрати	0.35

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "БГС АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31235849
Місцезнаходження	61024, Україна, Харківська обл., Київський р-н, м.Харків, вул.ГУДАНОВА, будинок 9/11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4659
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.01.2016
Міжміський код та телефон	+380577140190
Факс	+380577140190
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Опис	Договір №18/02-4 про здійснення завдання з надання впевненості від 18.02.2020 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, вул.ТРОПІНІНА, будинок 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	не має
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	не має
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+380445910400
Факс	+380444825201
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Договір № ОВ-6348 від 01.10.2014 р.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03150, Україна, Голосіївського р-н р-н, м.Київ, вул.АНТОНОВИЧА, будинок 51, офіс 1206
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00001/APA, №DR/00
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	+380442875670
<b>Факс</b>	+380442875670
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
<b>Опис</b>	Надає послуги з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку та подання звітності та/або адміністративних даних до Комісії згідно рахунку на оплату №АФ-ОП-П110293 від 10.01.2020 р.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Успіх - 93"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21238869
<b>Місцезнаходження</b>	61144, Україна, Харківська обл., Московський р-н, м.Харків, вул.БАУЧМИ, будинок 8, квартира 48
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	0579
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	29.10.2018
<b>Міжміський код та телефон</b>	+380577036431
<b>Факс</b>	+380577036431
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
<b>Опис</b>	Договір про проведення аудиту фінансової звітності №6-20 від 19.12.2019 р.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Приватне акціонерне товариство "Українська пожежно-страхова компанія"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	20602681
<b>Місцезнаходження</b>	04080, Україна, Подільський р-н,

	м.Київ, вул.КИРИЛІВСЬКА, будинок 40
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	1295
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	25.06.2015
<b>Міжміський код та телефон</b>	+380442308638
<b>Факс</b>	+380442308638
<b>Вид діяльності</b>	Послуги зі страхування
<b>Опис</b>	Договір обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій, екологічного та санітарно-епідеміологічного характеру № 006/1788/010120 від 10.06.2020 р., Договір обов'язкового особистого страхування працівників відомчої та місцевої пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд) № ДПД 006/232/000187 від 31.07.2020 р.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ГАРДІАН"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	35417298
<b>Місцезнаходження</b>	01032, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, вул.САКСАГАНСЬКОГО, 96
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	293894
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	27.05.2014
<b>Міжміський код та телефон</b>	+380443333710
<b>Факс</b>	+380443333710
<b>Вид діяльності</b>	Послуги зі страхування
<b>Опис</b>	Генеральний договір обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів №ВНВ-20-0008-ДН-0502 від 28.12.2019 р.

			КОДИ
		Дата	01.01.2021
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРІВ"	за ЄДРПОУ	31980517
Територія	Дніпропетровська область, Баглійський р-н	за КОАТУУ	1210436300
Організаційно-пра вова форма	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
господарювання			
Вид економічної діяльності	Виробництво добрив і азотних сполук	за КВЕД	20.15

Середня кількість працівників: 527

Адреса, телефон: 51917 місто Кам'янське, проспект Аношкіна, будинок 179, 05692 74251

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2020 р.  
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
первісна вартість	1001	299	299	
накопичена амортизація	1002	( 299 )	( 299 )	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	610	971	
Основні засоби	1010	22'373	22'157	
первісна вартість	1011	110'939	111'399	
знос	1012	( 88'566 )	( 89'242 )	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	

Усього за розділом I	1095	22'983	23'128
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	13'450	13'954
Виробничі запаси	1101	8'366	8'192
Незавершене виробництво	1102	39	0
Готова продукція	1103	4'228	3'525
Товари	1104	817	2'237
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	128'377	139'639
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	259'989	278'205
з бюджетом	1135	161	99
у тому числі з податку на прибуток	1136	96	96
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	50'998	50'390
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	475	573
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	475	573
Витрати майбутніх періодів	1170	50	54
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	5'817	17'940
Усього за розділом II	1195	459'317	500'854
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	482'300	523'982

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	24'155	24'155
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	33'580	33'580
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1'436'324	-1'747'824
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0

Усього за розділом I	1495	-1'378'589	-1'690'089
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	591'096	705'601
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	591'096	705'601
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	432'340	519'291
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	89'910	53'462
розрахунками з бюджетом	1620	1'439	5'079
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	32'670	38'983
розрахунками з оплати праці	1630	8'828	3'573
одержаними авансами	1635	30'426	104'934
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	605	523
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	673'575	782'625
Усього за розділом III	1695	1'269'793	1'508'470
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	482'300	523'982

Примітки: Примітки до Балансу станом на 31.12.2020: Визначення фінансового стану Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" на 31.12.2020 р. проводилося на підставі Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 "Баланс". Рядки 1000-1012 відображають залишкову вартість основних засобів (яка технічно забезпечують господарську діяльність Товариства) розраховану як різниця між первісною (переоціненою) вартістю та сумою амортизації. Згідно облікової політики підприємства нарахування амортизації основних засобів здійснюється на протязі терміну їх корисного використання із застосуванням прямолінійного методу. На інші необоротні матеріальні активи вартістю нижче 6000 грн. (до 23.05.2020 р.), та нижче 20000 грн (з 23.05.2020 р.), амортизація нараховується в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості. Рядок 1155 відображає вартість іншої поточної дебіторської заборгованості Приватного акціонерного товариства

"Дніпровський завод мінеральних добрив".

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. На дату балансу відображено сальдо розрахунків з поточними дебіторами в сумі 139639 тис. грн. Це поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено (з причини відсутності сумнівів у платоспроможності дебіторів та інших підстав). Рядок 1160 відображає вартість поточних фінансових інвестицій, які первісно оцінюються та відображаються у бухгалтерському обліку за собівартістю. Собівартість фінансової інвестиції складається з ціни її придбання, комісійних винагород, мита, податків, зборів, обов'язкових платежів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням фінансової інвестиції. Фінансові інвестиції на дату балансу відображаються за справедливою вартістю. Інвестиції справедливої вартості яких достовірно визначити неможливо, відображаються на дату балансу за їх собівартістю з урахуванням зменшення корисності інвестиції. Втрати від зменшення корисності фінансових інвестицій відображаються Товариством у складі інших витрат з одночасним зменшенням балансової вартості фінансових інвестицій. На звітну дату поточних фінансових інвестицій Товариство не має. Рядок 1165 відображає залишок грошових коштів: - розміщених на поточних рахунках в сумі 573 тис.грн. Рядок 1400 відображає розмір Статутного капіталу на звітну дату в сумі 24155 тис.грн. Розмір статутного капіталу становить 24155000,00 грн. (Двадцять чотири мільйона сто п'ятдесят п'ять тисяч грн. 00 коп.), який розподілено на 24155 (Двадцять чотири тисячі сто п'ятдесят п'ять) простих іменних акцій номінальною вартістю 1000,00 грн. (Одна тисяча) кожна. Рядки 1605, 1615, 1690 відображають поточні зобов'язання Товариства. У рядку 1605 відображено прості векселя видані. На звітну дату заборгованості по векселям виданим Товариство не має. У рядку 1615 на звітну дату відображено поточну кредиторську заборгованість у сумі 53462 тис.грн. У рядку 1690 на звітну дату відображено іншу кредиторську заборгованість за розрахунками та нараховані відсотки за отриманими кредитами у сумі 539210 тис.грн., сума отриманих поворотних фінансових допомог у сумі 83205 тис.грн., сума податкового кредиту 46366 тис.грн., сума по розрахункам по інших обов'язкових платежів 113844 тис. грн. Зобов'язання Товариством визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду. Поточні зобов'язання відображаються Товариством в балансі за сумою погашення.

Керівник

Москаленко Сергій Петрович

Головний бухгалтер

Пилипенко Вячеслав Анатолійович

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ  
ДОБРІВ"

за ЄДРПОУ

Дата

КОДИ

01.01.2021

31980517

**Звіт про фінансові результати****(Звіт про сукупний дохід)**

за 2020 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	188'297	225'057
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 132'854 )	( 185'779 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	55'443	39'278
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	146'716	344'300
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 27'717 )	( 22'167 )
Витрати на збут	2150	( 9'770 )	( 5'748 )
Інші операційні витрати	2180	( 476'163 )	( 152'641 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	0	203'022
збиток	2195	( 311'491 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0



Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 1 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	203'021
збиток	2295	( 311'491 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	203'021
збиток	2355	( 311'491 )	( 0 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-311'491	203'021

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	32'860	155'161
Витрати на оплату праці	2505	69'987	50'666
Відрахування на соціальні заходи	2510	14'239	10'276
Амортизація	2515	676	660
Інші операційні витрати	2520	461'062	140'683
Разом	2550	578'824	357'446

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.000000	0.000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.000000	0.000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0.00	0.00

Примітки: Примітки до Звіту про фінансові результати за 2020 рік: Фінансова звітність підприємства формується за наступним принципом: нарахування та відповідність доходів та витрат, за яким для визнання фінансового результату звітного періоду належить зіставити доходи звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів. При цьому, доходи та витрати відображаються в обліку і звітності підприємства у момент їх виникнення, незалежно від часу надходження і сплати грошей. Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу, за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена. Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за групами відповідно розділу I "Фінансові результати" форми №2 "Звіт про фінансові результати". Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витратами звітного періоду Товариства визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені відповідно до П(С)БО №16 "Витрати". Фінансовий результат до оподаткування у звітному періоді є збиток у сумі -311491 тис.грн. Чистий фінансовий результат звітного періоду, дорівнює -311491 тис.грн. Фінансові результати діяльності товариства, що відображені у фінансовому звіті, відповідають даним бухгалтерського обліку, встановленій класифікації та оцінці доходів та витрат.

Керівник

Москаленко Сергій Петрович

Головний бухгалтер

Пилипенко Вячеслав Анатолійович

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ДНІПРОВСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ  
ДОБРІВ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

24.01.2021

31980517

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	77'338	112'863
Повернення податків і зборів	3005	103	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	275'217	192'331
Надходження від повернення авансів	3020	13'295	7'627
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	979	729
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 89'938 )	( 138'561 )
Праці	3105	( 59'455 )	( 33'203 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 15'478 )	( 10'738 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 38'661 )	( 25'070 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 21'254 )	( 9'264 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 17'407 )	( 15'806 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 125'095 )	( 101'099 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 37'958 )	( 5'542 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 249 )	( 580 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>98</b>	<b>-1'243</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			

фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	0	0
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	0
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	98	-1'243
Залишок коштів на початок року	3405	475	1'718
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	573	475

Примітки: Примітки до Звіту про рух грошових коштів за 2020 рік: Звіт про рух грошових коштів заповнено у відповідності з вимогами П(С)БО 4 Звіт про рух грошових коштів та відображає інформацію про зміни, які відбулися в грошових коштах Товариства за звітний 2020 рік, зокрема: - рух коштів у результаті операційної діяльності (надходження та видатки); - рух коштів у результаті інвестиційної діяльності (надходження та видатки); - рух коштів у результаті фінансової діяльності (надходження та видатки).

Керівник

Москаленко Сергій Петрович

Головний бухгалтер

Пилипенко Вячеслав Анатолійович



зарєєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	-311'491	0	0	-311'491
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	24'155	0	33'580	0	-1'747'824	0	0	-1'690'089

Примітки: Примітки до Звіту про власний капітал за 2020 рік: Звіт про власний капітал заповнено у відповідності з вимогами П(С)БО №5 та відображає інформацію про зміни, які відбулися в капіталі Товариства за звітний 2020 рік. У складі власного капіталу Товариства, на звітну дату, є такі статті: статутний капітал у сумі 24155 тис.грн., додатковий капітал у сумі 33580 тис.грн. та нерозподілений прибуток (збиток) в сумі -1747824 тис.грн. Разом зміни у власному капіталі за звітний період склали -311491 тис.грн. (за рахунок отриманого збитку від фінансово - господарської діяльності).

Керівник

Москаленко Сергій Петрович

Головний бухгалтер

Пилипенко Вячеслав Анатолійович



## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Керівництво ПАТ "ДЗМД" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента цінних паперів, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - генеральний директор Москаленко Сергій Петрович та головний бухгалтер Пилипенко Вячеслав Анатолійович.