

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

МП

Мартіянов П.Ф.

(прізвище та ініціали керівника)

24.04.2014

(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента  
Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив"
2. Організаційно-правова форма  
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  
31980517
4. Місцезнаходження  
51917, Дніпропетровська обл., Баглійський р-н, р-н, місто Дніпродзержинськ, проспект Аношкіна, будинок 179
5. Міжміський код, телефон та факс  
0569 533411, 0569 533411
6. Електронна поштова адреса  
lix@dzmu.dp.ua

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

\_\_\_\_\_ (дата)

2. Річна інформація опублікована у \_\_\_\_\_

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

\_\_\_\_\_ (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці

http://www.dzm

u.dp.ua

в мережі Інтернет

(адреса сторінки)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

- |   |   |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента   | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності   | X |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб  | X |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря  |   |
| 5. Інформація про рейтингове агентство  |   |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)  | X |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента:  |   |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента   | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента  | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента   | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів   | X |
| 10. Інформація про дивіденди  |   |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент  |   |
| 12. Відомості про цінні папери емітента:  |   |
| 1) інформація про випуски акцій емітента  | X |
| 2) інформація про облігації емітента  |   |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом   |   |
| 4) інформація про похідні цінні папери  |   |
| 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду   |   |
| 13. Опис бізнесу  |   |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:   |   |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)  | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента   | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента   | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції   |   |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції   |   |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів   |   |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду   | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління   | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій  |   |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:   |   |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям  |   |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду |   |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття   |   |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду  |   |
| 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року  |   |
| 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття  |   |
| 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів   |   |

- 22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
- 23. Основні відомості про ФОН
- 24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
- 25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
- 26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
- 27. Правила ФОН
- 28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
- 29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
- 30. Річна фінансова звітність X
- 31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
- 32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки:

В переліку інформацій відсутня інформація Товариства про: 1. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент, у зв'язку із тим, цей додаток не є обов'язковим для заповнення; 2. інформація щодо посади корпоративного секретаря, у зв'язку із тим, що посада корпоративного секретаря на Товаристві не створювалася; 3. рейтингове агенство, в зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів; 4. інформація про дивіденди у зв'язку з тим що рішення про виплату дивідендів за 2013 та в 2013 році не приймались; 4. інформація про облігації у зв'язку з тим, що облігації товариством не випускались; 5. інформація про інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 6. інформація про викуп власних акцій протягом звітного року у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного року; 7. про похідні цінні папери, у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 8. опис бізнесу, у зв'язку із тим, що даний додаток не є обов'язковим для заповнення; 9. інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції, у зв'язку з тим, що емітент не займався видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності; 10. інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів, у зв'язку із тим, що не було здійснено випуск боргових цінних паперів; 11. відомості щодо пунктів 18-27 у зв'язку з тим, що ці додатки не заповнюються акціонерними товариствами. Товариством у складі звіту не надається : 1. річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, у зв'язку з тим, що вона не складалась відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; 2. звіт про стан об'єкта нерухомості, у зв'язку з тим, що цільові облігації не випускались.

### III. Основні відомості про емітента

**1. Повне найменування**

Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив"

**2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)**

A01 №236450

**3. Дата проведення державної реєстрації**

05.07.2002

**4. Територія (область)**

Дніпропетровська обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

24155000

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

567

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

20.15 - Виробництво добрив і азотних сполук

20.20 - Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції

46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

**10. Органи управління підприємства**

1. Загальні збори акціонерів 2. Наглядова рада 3. Генеральний директор 4. Ревізійна комісія

**11. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Златобанк"

2) МФО банку

380612

3) Поточний рахунок

26000300001288

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "Златобанк"

5) МФО банку

380612

6) Поточний рахунок

26000300001288

**12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності**

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку	АВ №585492	05.07.2011	ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ	23.06.2016

наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів"				
Опис	Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів".			

### 13. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб

1) Найменування

АСОЦІАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВИРОБНИКІВ ТА СПОЖИВАЧІВ СКЛАДНИХ МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРИВ"

2) Організаційно-правова форма

Асоціація

3) Код за ЄДРПОУ

37727722

4) Місцезнаходження

01034, м.Київ, ВУЛИЦЯ ЧАПАЄВА, будинок 12Б

5) Опис

Асоціація є всеукраїнським договірним об'єднанням, яке об'єднує на добровільних засадах суб'єктів господарювання основним чи одним з основних напрямів діяльності яких є виробництво, реалізація та/або споживання складних мінеральних добрив. Головною метою діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності членів Асоціації.

Завданнями Асоціації є:

- сприяння і надання практичної допомоги членам Асоціації в розвитку і зміцненню їх виробничої, технічної, економічної та соціальної бази;
- сприяння розвитку сільського господарства та системи виробництва складних мінеральних добрив, постійному поліпшенню функціонування ринку в Україні і за її межами, сприяння розвитку конкуренції;
- захист прав, свобод та інтересів членів Асоціації у відносинах з органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, недержавними організаціями, установами, підприємствами, професійними спілками, їх об'єднаннями та іншими організаціями найманих працівників, іншими об'єднаннями громадян;
- співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування, професійними спілками, їх об'єднаннями та іншими організаціями;
- сприяння створенню необхідної нормативної бази для розвитку хімічної промисловості та сільського господарства в Україні, розробка, обговорення стандартів галузі, що не суперечить антимонопольному законодавству;
- використання наукового потенціалу ВУЗів, спеціалізованих підприємств і фірм України з метою розробки передових технологій, проведення модернізації виробництва підприємств - членів Асоціації;
- збирання і аналіз вітчизняного і зарубіжного досвіду розробки, впровадження та експлуатації нових технологій, стану виробництва і кон'юнктури ринку та доведення їх до суб'єктів господарювання-членів Асоціації;
- сприяння проведенню маркетингових досліджень ринку для суб'єктів господарювання-членів Асоціації.

Предметом діяльності Асоціації є представництво і захист прав та інтересів членів Асоціації у сфері хімічної промисловості та сільському господарстві для розробки та впровадження нових технологій і найбільш ефективного використання виробничих потужностей, захист внутрішнього ринку збуту.

#### IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Товариство з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг"	36470724	01034, Київська обл., Шевченківський р-н, місто Київ, вул. Чапаєва, буд. 12, літера "Б"	85,001
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Лісковський Сергій Федорович	МК 648100 03.12.1997 Київським РВ ХМУ УМВС України в Харківській обл.		14,999
<b>Усього</b>			100

#### V. Інформація про посадових осіб емітента

##### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада  
Генеральний директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Мартіянов Павло Федорович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи  
МК 727841 23.12.1997 Первомайським РВ УМВС України в Харківській обл.
- 4) Рік народження  
1954
- 5) Освіта  
Вища
- 6) Стаж керівної роботи (років)  
12
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
ЗАТ "Дніпровський завод мінеральних добрив", заступник генерального директора
- 8) дата обрання та термін, на який обрано  
13.11.2012, обрано на 3 роки
- 9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати. Повноваження та обов'язки: Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор обирається та відкликається Наглядовою радою Товариства. Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії. Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства.

Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом і законом.

У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою.

Генеральний директор має право:

- без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом;
- приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше;
- розпоряджатися коштами та майном Товариства;
- відкривати рахунки у банківських установах;
- підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства;
- наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Питання технічного та матеріального забезпечення Генерального директора Товариства визначаються в контракті, що укладається між Генеральним директором та Наглядовою радою Товариства. Від імені Наглядової ради Товариства контракт з Генеральним директором підписує Голова Наглядової ради Товариства.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пилипенко Вячеслав Анатолійович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ММ 028103 29.10.1998 Московським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області

4) Рік народження

1967

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

14

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Металотрейд" - Головний бухгалтер.

8) дата обрання та термін, на який обрано

16.07.2002, обрано безстроково

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати. Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, схоронністю власності підприємства. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати,

за встановленням посадових окладів працівникам підприємства, проведенням інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності. Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат. Вживає заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства. Вживає заходів з нагромадження фінансових коштів для забезпечення фінансової стійкості підприємства.

1) Посада

Голова Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лісковський Сергій Федорович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

МК 648100 03.12.1997 Київським РВХМУУМВС України в Харківській обл.

4) Рік народження

1967

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

22

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

АТ "Украгрохімхолдинг", президент.

8) дата обрання та термін, на який обрано

13.04.2012, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом.

Наглядова рада може приймати рішення також шляхом проведення заочного голосування (опитування).

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Голова Наглядової ради:

1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою;

2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради;

3) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;

4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства;

6) протягом 5 днів з дати обрання (призначення) генерального директора Товариства укладає від імені Товариства з ним контракт;

7) відкриває загальні збори акціонерів Товариства.

Посадова особа має право:



1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.

2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;

3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

Посадова особа зобов'язана:

1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;

4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Івахненко Сергій Гнатович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 205000 10.12.1996 Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області

4) Рік народження

1951

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

37

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Варта", Генеральний директор

8) дата обрання та термін, на який обрано

15.10.2012, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Посадова особа має право:

1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для

виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.

2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;

3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

Посадова особа зобов'язана:

1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.

Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;

4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кармазіна Наталія Вячеславівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 728083 22.10.2009 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області

4) Рік народження

1972

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

14

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Украгрохімхолдинг", директор.

8) дата обрання та термін, на який обрано

13.04.2012, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

Член Ревізійної комісії має право:

1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій;

2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо

питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;

3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;

4) вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;

5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;

6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевітках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевітках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;

2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

1) Посада

Секретар Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Калмиків Олег Іванович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ММ 437759 04.01.2000 ЦВМ Дзержинського РВХМУ УМВС України в Харківській обл.

4) Рік народження

1967

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

12

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Сільськогосподарське підприємство "Новий Корогод-Агро", директор.

АТ "Еко-Азот", член Наглядової ради.

8) дата обрання та термін, на який обрано

19.04.2013, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати.

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Посадова особа має право:

1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також

копії документів дочірніх підприємств Товариства.

2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;

3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

Посадова особа зобов'язана:

1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.

Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;

2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;

4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Білоус Світлана Іванівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 714148 20.02.1998 Козятинським РВ УМВС України у Вінницькій області.

4) Рік народження

1968

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

16

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

АТ "Украгрохімхолдинг". Головний бухгалтер

8) дата обрання та термін, на який обрано

13.04.2012, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

Член Ревізійної комісії має право:

1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій;

2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;

3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх

фактичну наявність;

4) вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;

5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;

6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевітках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевітках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;

2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

1) Посада

Голова Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Царенко Оксана Вячеславівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СА 674939 22.01.1998 Комунарським РВ УМВС України в Запорізькій області

4) Рік народження

1965

5) Освіта

Вища

6) Стаж керівної роботи (років)

18

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Академія муніципального управління, м. Київ, завідувач кафедри обліку і аудиту

8) дата обрання та термін, на який обрано

04.04.2013, обрано до 13.04.2015р.

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Голова ревізійної комісії доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства на найближчому засіданні наглядової ради, що проводиться після здійснення перевірки ревізійною комісією.

Голова ревізійної комісії:

1) організує роботу ревізійної комісії;

2) скликає засідання ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань ревізійної комісії;

3) доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства;

4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.

Голова Ревізійної комісії зобов'язаний:

1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;

2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
					6	7	8	9
Голова Наглядової ради	Лісковський Сергій Федорович	МК 648100 03.12.1997 Київським РВХМУУМВС України в Харківській обл.	3 623	14,999	3 623	0	0	0
Генеральний директор	Мартіянов Павло Федорович	МК 727841 23.12.1997 Первомайським РВ УМВС України в Харківській обл.	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Пилипенко Вячеслав Анатолійович	ММ 028103 29.10.1998 Московським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Івахненко Сергій Гнатович	НС 205000 10.12.1996 Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Кармазіна Наталія Вячеславівна	МА 728083 22.10.2009 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області	0	0	0	0	0	0
Секретар Наглядової ради	Калмиков Олег Іванович	ММ 437759 04.01.2000 ЦВМ Дзержинського РВХМУ УМВС України в Харківській області	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Білоус Світлана Іванівна	АА 714148 20.02.1998 Козятинським РВ УМВС України у Вінницькій області	0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Царенко Оксана Вячеславівна	СА 674939 22.01.1998 Комунарським РВ УМВС України в Запорізькій області	0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>			<b>3 623</b>	<b>14,999</b>	<b>3 623</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Товариство з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг"	36470724	01034, Київська обл., Шевченківський р-н, місто Київ, вул. Чапаєва, буд.12, літ. "Б"	20 532	85,001	20 532	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
Лісковський Сергій Федорович	МК 648100 03.12.1997 Київським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області	3 623	14,999	3 623	0	0	0	
<b>Усього</b>		24 155	100	24 155	0	0	0	



## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	19.04.2013	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний формувався Наглядовою радою товариства.</p> <p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт генерального директора за 2012 рік. Основні напрямки діяльності у 2013 році.</li> <li>2. Звіт Наглядової ради.</li> <li>3. Звіт Ревізійної комісії.</li> <li>4. Затвердження річного звіту та балансу.</li> <li>5. Розподіл прибутку і збитків.</li> <li>6. Припинення повноважень членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради.</li> <li>7. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної комісії.</li> <li>8. Погодження правочинів (договорів, угод).</li> <li>9. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством у 2013 році.</li> </ol> <p>Рішення прийняті Загальними зборами акціонерів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2012 рік затвердити. Основні напрямки діяльності у 2013 році затвердити.</li> <li>2. Звіт голови Наглядової ради про роботу товариства у 2012 році прийняти до відома.</li> <li>3. Звіт Ревізійної комісії про роботу товариства у 2012 році прийняти до відома.</li> <li>4. Затвердити річний звіт та баланс товариства.</li> <li>5. Не нараховувати та не виплачувати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2012 році у зв'язку із відсутністю прибутку.</li> <li>6. Припинити повноваження члена Наглядової ради Маляра Петра Адамовича та обрати членом Наглядової ради строком на 2 роки Калмикова Олега Івановича.</li> <li>7. Не розглядати дане питання порядку денного.</li> <li>8. Погодити наступні договори, укладені між Приватним акціонерним товариством "Дніпровський завод мінеральних добрив" і Публічним акціонерним товариством "ВТБ БАНК": <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договір № 12 про внесення змін до Кредитного договору № 13ВД від 24 травня 2011 року від 28.12.2012 року;</li> <li>- Договір № 14 про внесення змін до Кредитного договору № 13ВД від 24 травня 2011 року від 29.03.2013 року.</li> </ul> </li> <li>9. Попередньо схвалити наступні значні правочини, які можуть вчинятися Товариством до 19.04.2014 року з граничною сукупною вартістю до 350 000 000,00грн. (триста п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок): <ul style="list-style-type: none"> <li>- правочини щодо відчуження (продажу) рухомого та нерухомого майна Товариства;</li> <li>- правочини щодо придбання (купівлі) рухомого та нерухомого майна;</li> <li>- правочини щодо надання та отримання послуг;</li> <li>- правочини щодо надання та отримання фінансової допомоги;</li> <li>- договори іпотеки, застави, кредиту, поруки.</li> </ul> </li> </ol>	

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.11.2003	72/04/1/03	Дніпропетровське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000020119	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1 000	24 155	24 155 000	100
Опис	На біржовий ринок акції емітента для продажу не виставлялися та до лістингу не включалися. У звітному періоді емісію акцій додаткового випуску товариство не здійснювало.								

## XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	23 790	23 247	15 027,8	14 996,4	38 817,8	38 243,4
будівлі та споруди	21 838	21 568	2 258,1	2 019,8	24 096,1	23 587,8
машини та обладнання	1 554	1 179	10 238,9	9 099,2	11 792,9	10 278,2
транспортні засоби	263	360	2 487	2 373,6	2 750	2 733,6
інші	135	140	43,8	1 503,8	178,8	1 643,8
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	23 790	23 247	15 027,8	14 996,4	38 817,8	38 243,4
Опис	Первісна вартість основних засобів на кінець звітнього року становить 108642,0 тис.грн., знос - 85395,0 тис.грн. Орендовані основні засоби на початок року складають 15027,8 тис. грн., на кінець року-14996,4 тис. грн. Власні основні засоби мають значний ступінь зносу (79%) . Обмежень щодо використання основних засобів немає.					

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		-136 396	-63 907
Статутний капітал (тис.грн)		24 155	24 155
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		0	0
<b>Опис</b>	Розрахунок чистих активів здійснювався у відповідності до <Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств>, затверджених рішенням ДКЦПФР № 485 від 17.11.2004.		
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів не перевищує статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України не дотримані. Збільшення статутного капіталу рекомендується		

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	357 368	X	X
у тому числі:		0	0	
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	

за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
		0	0	
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
		0	X	
Податкові зобов'язання	X	202	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	110 129	X	X
Усього зобов'язань	X	467 699	X	X
Опис	Додаткова інформація відсутня			

#### **XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
04.04.2013	04.04.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
19.04.2013	19.04.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

#### **Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ**

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	1	0
2	2012	1	0
3	2013	2	1

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X

Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть)		

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**  
ні

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	2
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	2

Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	2

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 46

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

		Так	Ні
Стратегічного планування			X
Аудиторський			X
З питань призначень і винагород			X
Інвестиційний			X
Інше (запишіть)	Інших комітетів не створювалось.		
Інше (запишіть)			

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

		Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій			X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X	
Інше (запишіть)			

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

		Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X	
Відсутність конфлікту інтересів		X	
Граничний вік			X
Відсутні будь-які вимоги			X
Інше (запишіть)			X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

		Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та		X	

обов'язками		
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	так	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та	так	так	ні	ні

розміщення власних акцій				
Затвердження зовнішнього аудитора	так	так	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	так	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так



Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)		

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше		

(запишіть)	
------------	--

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні**

### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) ні**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні**

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

### **Звіт про корпоративне управління**

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів**
- 5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи**
- 6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)**
- 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)**
- 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:  
загальний стаж аудиторської діяльності  
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі  
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року  
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора**

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років  
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,  
та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена  
аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне  
регулювання ринків фінансових послуг

**13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових  
послуг, зокрема:**

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого  
розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання  
фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених  
скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою  
установою та результати їх розгляду

**XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)**

<b>Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)</b>	Семеніхіна Юлія Олегівна
<b>Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)</b>	3118716361
<b>Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора</b>	Україна, 61183, Харківська обл., м. Харків, вул. Дружби Народів, 228-А, кв. 193
<b>Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України</b>	4477, 29.09.2011
<b>Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів</b>	
<b>Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності</b>	2013 рік
<b>Думка аудитора</b>	умовно-позитивна

## XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

<b>Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)</b>	Семеніхіна Юлія Олегівна
<b>Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)</b>	3118716361
<b>Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора</b>	Україна, 61183, Харківська обл., м. Харків, вул. Дружби Народів, 228-А, кв. 193
<b>Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України</b>	4477, 29.09.2011
<b>Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів</b>	
<b>Текст аудиторського висновку (звіту)</b>	
<p>1.6. Думка аудитора</p> <p>1.6.1. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки. Аудитор не спостерігав за проведенням річної інвентаризації активів та зобов'язань, оскільки ця дата передувала призначенню аудитора. Через обмежений термін робіт аудитор не мав змоги перевірити кількість основних засобів та товаро-матеріальних цінностей шляхом проведення інших аудиторських поцедур, та не мав змоги підтвердити суми заборгованостей та зобов'язань по деяким контрагентам шляхом отримання аудиторських доказів із зовнішніх джерел.</p> <p>1.6.2. Умовно-позитивна думка Аудитор висловлює умовно-позитивну думку, що фінансові звіти справедливо та достовірно відображають фінансовий стан емітента станом на 31 грудня 2013 року згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності, складені та розкриті відповідно вимог законодавства України і прийнятої облікової політики підприємства.</p>	



			КОДИ
		Дата	01.01.2014
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив"	за ЄДРПОУ	31980517
Територія	Дніпропетровська область, Баглійський р-н	за КОАТУУ	1210436300
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво добрив і азотних сполук	за КВЕД	20.15

Середня кількість працівників: 567

Адреса, телефон: 51917 місто Дніпродзержинськ, проспект Аношкіна, будинок 179, 0569 533411

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2013 р.  
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	15	8
первісна вартість	1001	266	273
накопичена амортизація	1002	( 251 )	( 265 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1 210	1 065
Основні засоби	1010	23 790	23 247
первісна вартість	1011	109 076	108 916
знос	1012	( 85 286 )	( 85 669 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	25 015	24 320



II. Оборотні активи			
Запаси	1100	73 342	16 633
Виробничі запаси	1101	12 067	14 805
Незавершене виробництво	1102	257	67
Готова продукція	1103	1 723	1 759
Товари	1104	59 295	2
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	16 979	16 979
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	34 908	11 442
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	213 494	178 438
з бюджетом	1135	19 902	23 092
у тому числі з податку на прибуток	1136	269	96
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	90 426	46 777
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	43	8 002
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	43	8 002
Витрати майбутніх періодів	1170	3 796	20
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	5 490	5 600
Усього за розділом II	1195	458 380	306 983
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	483 395	331 303

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	24 155	24 155
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	33 580	33 580
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-121 642	194 131
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-63 907	-136 396

<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	199 470	199 468
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>199 470</b>	<b>199 468</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	117 376	157 900
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	134 253	52 953
розрахунками з бюджетом	1620	195	202
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	2 495	3 593
розрахунками з оплати праці	1630	977	1 043
одержаними авансами	1635	67 457	25 040
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	25 079	27 500
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>347 832</b>	<b>268 231</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>483 395</b>	<b>331 303</b>

Примітки: Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив" є правонаступником Закритого акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" (протокол №13 від 11.11.2009р).

Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив" значиться в Державному реєстрі підприємств і організацій України як юридична особа під ідентифікаційним кодом 31980517 і розташоване за адресою: 51917, Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ, пр. Аношкіна, буд. 179. Основна діяльність підприємства полягає у виробництві добрив та азотних сполук. Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив" склало річну звітність за 2013 рік у тисячах гривень, керуючись наказом про облікову політику підприємства відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні". Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності підприємства є національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

Середня чисельність персоналу в 2013 році складала 567 осіб.

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

## 1. Активи.

### 1.1. Необоротні активи

На балансі підприємства є нематеріальні активи - програмне забезпечення з питань бухгалтерського обліку, програмне забезпечення "диспетчер" та інше, які відображені в балансі за первісною вартістю, зменшеною на накопичену амортизацію. Первісна вартість нематеріальних активів відображена в обліку за фактичними витратами на їх придбання.

Станом на 01.01.2013р. первісна вартість нематеріальних активів склала 266 тис.грн., станом на 31.12.2013 р. первісна вартість склала - 273 тис.грн.

Нарахування амортизації нематеріальних активів згідно з обліковою політикою підприємства проводиться прямолінійним методом. Термін корисного використання нематеріальних активів - 2-5 років. Ліквідаційна вартість нематеріальних активів дорівнюється 0 тис.грн. За 2013 рік нараховано амортизації на суму 14 тис.грн.

Залишкова вартість нематеріальних активів станом на 31.12.2013 р. складає 8 тис.грн.

Основні засоби відображені в балансі за первісною вартістю, зменшеною на накопичену амортизацію. Первісна вартість основних засобів відображена в обліку за фактичними витратами на їх придбання, доставку, встановлення і виготовлення. Протягом звітного року переоцінка основних засобів не проводилась. Ліквідаційна вартість основних засобів визначається наказом про введення в експлуатацію основного засобу.

Первісна вартість основних засобів станом на 01.01.2013р. складає 109 076 тис.грн., станом на 31.12.2013р. - 108 916 тис.грн.

За 2013 рік первісна вартість основних засобів зменшилась на 160 тис.грн. у зв'язку з продажем та ліквідацією.

Згідно з обліковою політикою підприємства основні засоби вартістю, що становить менше 2 500 грн., відносяться до малоцінних необоротних матеріальних активів. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується при вводі їх в експлуатацію у розмірі 100%.

Нарахування амортизації основних засобів згідно з обліковою політикою підприємства проводиться за прямолінійним методом.

Накопичена амортизація станом на 01.01.2013р. складає 85 286 тис.грн., станом на 31.12.2013р. - 85 669 тис.грн. За 2013 рік накопичена амортизація основних засобів збільшилась на 383 тис. грн. у зв'язку з нарахуванням амортизації основних засобів.

Станом на 01.01.2013р. залишкова вартість основних засобів складає 23 790 тис.грн., станом на 31.12.2013р. - 23 247 тис.грн.

Незавершені капітальні інвестиції на початок звітного періоду складають 1 254 тис.грн., а на кінець звітного періоду - 1 065 тис.грн.

Зменшення залишків незавершених капітальних інвестицій пов'язано з введенням в експлуатацію основних засобів.

Довгострокові фінансові інвестиції, які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств, складають 0 тис.грн.

Довгострокова дебіторська заборгованість складає 0 тис.грн.

Відстрочені податкові активи складають 0 тис.грн.

Загальна вартість необоротних активів на початок року складає 25 015 тис.грн., на кінець року - 24 320 тис.грн.

### 1.2 Оборотні активи

### 1.2.1 Запаси.

Придбані запаси зараховуються на баланс за первісною вартістю, яка визначається згідно з П(С)БО 9 "Запаси", з урахуванням витрат на транспортування, інших витрат, що безпосередньо пов'язані з придбанням запасів і доведенням їх до стану, в якому вони придатні для використання у запланованих цілях.

При відпуску запасів у виробництво, продажу та іншому вибутті їх оцінка здійснюється за методом ФІФО.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання. Станом на 31.12.2013р. на балансі підприємства обліковується виробничих запасів на суму 14 805 тис.грн., незавершеного виробництва - на суму 67 тис.грн., готової продукції - на суму 1 759 тис.грн., товарів - 2 тис.грн. Загальна вартість запасів на кінець звітного року складає 16 633 тис.грн. Запаси підприємства на кінець року зменшилися на 56 709 тис.грн. у зв'язку з використанням їх у процесі виробництва.

Згідно з вимогами П(С)БО 9 запаси повинні відображатися в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації. У фінансовій звітності ПАТ "ДЗМД" запаси відображені за первісною вартістю, оскільки на дату балансу не було зниження ціни запасів, їх зіпсування або втрати якимсь іншим чином первісно очікуваної економічної вигоди.

Станом на 01.01.2013р. залишкова вартість векселів одержаних складає 16 979 тис.грн., станом на 31.12.2013р. - 16 979 тис.грн. За 2013 рік вартість векселів одержаних залишилась без змін.

### 2.2.2 Дебіторська заборгованість.

Формування у бухгалтерському обліку інформації про дебіторську заборгованість та її розкриття у фінансовій звітності здійснюється на підприємстві згідно з вимогами П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість".

Для обліку сум поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи і послуги приймається оцінка за первісною вартістю.

Дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги) (первісна вартість) станом на 31.12.2013р. складає 11 442 тис.грн. Безнадійна дебіторська заборгованість, термін позовної давнини по якій минув, складає 0 тис.грн.

Загальна сума дебіторської заборгованості станом на 31.12.2013р. складає 259 749 тис.грн., в тому числі:

" дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги) (чиста реалізаційна вартість)	- 11 442 тис.грн.,
" з бюджетом (ПДВ, податок на прибуток)	- 23 092 тис.грн.,
" за виданими авансами (в іншій поточній дебіторській заборгованості)	- 178 438 тис.грн.,
" інша поточна дебіторська заборгованість	- 46 777 тис.грн.

До складу статті балансу "Інша поточна дебіторська заборгованість" станом на 31.12.2013р. відносяться:

" Розрахунки за цінні папери (векселі)	- 18 689 тис.грн.
" Поворотна фінансова допомога	- 6 764 тис.грн.
" Розрахунки за договорами доручення	- 21 223 тис.грн.
" Інша поточна дебіторська заборгованість	- 101 тис.грн.

Поточні фінансові інвестиції складають 0 тис. грн.

Грошові кошти та їх еквіваленти в національній валюті станом на 31.12.2013р. складають 8 002 тис. грн.

До складу статті балансу "Інші оборотні активи" станом на 31.12.2013р. в сумі 5 600 тис.грн. відносяться:

- податкові зобов'язання з ПДВ - 4 163 тис.грн.;

- податковий кредит з ПДВ - 1 437 тис.грн.  
Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2013р. складають 20 тис.грн.

Керівник Мартіянов Петро Федорович

Головний бухгалтер Пилипенко Вячеслав Анатолійович

Підприємство

Приватне акціонерне товариство  
"Дніпровський завод мінеральних добрив"

за ЄДРПОУ

Дата

КОДИ

01.01.2014

31980517

**Звіт про фінансові результати****(Звіт про сукупний дохід)**

за 2013 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	134 168	374 663
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 137 134 )	( 357 760 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	0	16 903
збиток	2095	( 2 966 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	7 811	6 997
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 13 421 )	( 14 609 )
Витрати на збут	2150	( 8 842 )	( 25 518 )
Інші операційні витрати	2180	( 10 904 )	( 9 435 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	( 28 322 )	( 25 662 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	3
Інші доходи	2240	0	47 158
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0

Фінансові витрати	2250	( 43 955 )	( 38 987 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 74 )	( 37 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	( 72 351 )	( 17 525 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-138	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	( 72 489 )	( 17 525 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-72 489	-17 525

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	44 241	91 333
Витрати на оплату праці	2505	16 535	20 586
Відрахування на соціальні заходи	2510	6 284	7 756
Амортизація	2515	900	978
Інші операційні витрати	2520	30 529	49 975
Разом	2550	98 489	170 628

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000

Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00
--------------------------------	------	------	------

Примітки:

#### 1.1 Облік доходів.

Облік доходів здійснюється відповідно до П(С)БО 15 "Доходи". Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) визнається в момент його виникнення незалежно від дати надходження грошових коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з виготовлення продукції та надання послуг на дату балансу. Доходи і витрати включаються до Звіту про фінансові результати на підставі принципів нарахування та відповідності і відображаються в звітності того періоду, до якого вони віднесені.

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2013р. склав 134 168 тис.грн., в тому числі:

- " дохід від реалізації готової продукції - 55 834 тис. грн.
- " чистий дохід від реалізації товарів - 78 146 тис. грн.
- " чистий дохід від реалізації послуг - 2 553 тис. грн.
- " вирахування з доходів за 2013р. - 2 365 тис. грн.

До статті "Інші операційні доходи" відносяться доходи в сумі 7 811 тис. грн., в тому числі:

- дохід від купівлі-продажу іноземної валюти - 5 146 тис. грн.
- дохід від реалізації інших оборотних активів (матеріали) - 811 тис. грн.
- дохід від операційної оренди активів - 56 тис.грн.
- дохід від операційної курсової різниці - 601 тис.грн.
- інші доходи операційної діяльності - 1 197 тис.грн

#### 1.2 Облік витрат на виробництво.

Облік витрат на підприємстві здійснюється відповідно до П(С)БО 16 "Витрати".

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) у 2013 році склала 137135 тис.грн., із них:

- матеріальні витрати - 44 241 тис.грн.;
- витрати на оплату праці - 16 535 тис.грн.;
- відрахування на соціальні заходи - 6 284 тис.грн.;
- амортизація - 900 тис.грн.;
- інші операційні витрати - 30 529 тис.грн.

До складу статті "Інші операційні витрати" Звіту про фінансові результати за 2013 рік віднесено витрати в сумі 10 904 тис. грн., в тому числі :

- " витрати придбання - продаж іноземної валюти - 3 477 тис. грн.
- " собівартість реалізованих запасів - 693 тис. грн.
- " сумнівні і безнадійні борги - 1 999 тис. грн.
- " втрати від операційної курсової різниці - 1 009 тис. грн.
- " визнані штрафи, пені - 250 тис. грн..
- " інші витрати операційної діяльності - 3 476 тис. грн..

До складу статті "Фінансові витрати" Звіту про фінансові результати за 2013 рік віднесено відсотки за користування банківським кредитом в сумі 43 955 тис.грн.

До складу статті "Інші витрати" Звіту про фінансові результати за 2013 рік віднесено витрати в сумі 74 тис. грн., по списанню необоротним активам.

Керівник

Мартіянов Петро Федорович

Головний бухгалтер

Пилипенко Вячеслав Анатолійович



Підприємство

Приватне акціонерне товариство  
"Дніпровський завод мінеральних добрив"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2014

31980517

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2013 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	121 643	273 602
Повернення податків і зборів	3005	2 861	13 585
у тому числі податку на додану вартість	3006	2 861	13 585
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	86 921	399 570
Надходження від повернення авансів	3020	411 484	82 757
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	55 904	50 419
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 112 484 )	( 115 920 )
Праці	3105	( 13 307 )	( 16 676 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 7 039 )	( 8 724 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 5 731 )	( 6 057 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 201 )	( 10 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 5 530 )	( 6 047 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 431 464 )	( 354 213 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 83 530 )	( 251 774 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 20 889 )	( 51 571 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	4 369	14 998
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	3 174
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	3
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 283 )	( 892 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	-283	2 285
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	77 876	209 399
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 37 755 )	( 226 666 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 36 248 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	3 873	-17 267
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	7 959	16
Залишок коштів на початок року	3405	43	27
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	8 002	43

Примітки:

Облік зобов'язань на підприємстві здійснюється згідно з наказом про облікову політику та П(С)БО 11 "Зобов'язання", відповідно до яких зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

### 3.1 Довгострокові зобов'язання.

Довгострокові зобов'язання на підприємстві, відображені у балансі у рядку 1510, складаються :

- "Довгострокові кредити банків" ( термін погашення кредиту згідно графіку до 30.04.2014р., але згідно листа ПАТ "ДЗМД" № 14-16/14 від 12.02.2014р. запропоновано подовжити термін погашення кредиту до 30.06.2015р. ) - 199 468 тис.грн.

### 3.2. Поточні зобов'язання.

Поточні зобов'язання станом на 31.12.2013р. складають 236 095 тис.грн. :

- " за звітний рік короткострокові кредити банків збільшились на 40 524 тис.грн., та на дату балансу складають - 157 900 тис.грн.
- " за звітний рік кредиторська заборгованість за роботи, товари, послуги зменшилась на 81 300 тис.грн., та на дату балансу складає - 52 953 тис.грн.
- " заборгованість по авансах отриманих (інші поточні зобов'язання) на 31.12.2013р. складає 25 040 тис.грн.,
- " заборгованість перед бюджетом збільшилась на 7 тис.грн. та на 31.12.2013р. складає - 202 тис. грн.
- " інші поточні зобов'язання на 31.12.2013р. складають 27 500 тис.грн., в тому числі:
  - заборгованість за договорами купівлі-продажу цінних паперів - 3 тис.грн.,
  - заборгованість по профвнескам і медичному страхуванню - 71 тис.грн.,
  - інша заборгованість - 309 тис.грн.
  - ПДВ за авансами отриманими - 17 026 тис.грн.
  - заборгованість за нарахованими відсотками - 10 091 тис.грн.
- " заборгованість з оплати праці та зі страхування станом на 31.12.2013р. склала 4 636 тис.грн.

Керівник

Мартіянов Петро Федорович

Головний бухгалтер

Пилипенко Вячеслав Анатолійович



зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	-72 489	0	0	-72 489
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	24 155	0	33 580	0	-194 131	0	0	-136 396

Примітки: Статутний капітал підприємства в 2013 році складав 24 155 тис.грн.

Інший додатковий капітал підприємства в 2013 році складав 33 580 тис. грн.

Станом на 31.12.2013р. непокріті збитки склали 194 131 тис.грн. Протягом року отримано збитків у сумі 72 489 тис.грн.

Загальний розмір власного капіталу станом на 01.01.2013р. складав - "-"63 907 тис.грн., станом на 31.12.2013р. - "-"136 396 тис.грн.

Керівник

Мартіянов Петро Федорович

Головний бухгалтер

Пилипенко Вячеслав Анатолійович

