

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

МП

Мартіянов П.Ф.

(прізвище та ініціали керівника)

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Приватне акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

31980517

1.4. Місцезнаходження емітента

51917, Дніпропетровська обл., місто Дніпродзержинськ, проспект Аношкіна, будинок 179

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

0569 533411, 0569 533411

1.6. Електронна поштова адреса емітента

yurist2@dzmu.dp.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

_____ (дата)

2.2. Річна інформація опублікована у _____

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

_____ (дата)

2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці

<http://www.dzmu.dp.ua/>

в мережі Інтернет

(адреса сторінки)

_____ (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента X
 - в) банки, що обслуговують емітента X
 - г) основні види діяльності X
 - ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності X
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств X
 - е) інформація про рейтингове агентство
 - є) інформація про органи управління емітента
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці X
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента X
6. Інформація про загальні збори акціонерів X
7. Інформація про дивіденди
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент X
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - а) інформація про випуски акцій емітента X
 - б) інформація про облігації емітента
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
 - г) інформація про похідні цінні папери
 - ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів
10. Опис бізнесу X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента X
 - в) інформація про зобов'язання емітента X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції X
 - ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції X
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
14. Інформація про стан корпоративного управління X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами

іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Річна фінансова звітність

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

X

27. Аудиторський висновок

X

28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки:

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПАТ "ДЗМД"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

51917

3.1.5. Область, район

Дніпропетровська обл.

3.1.6. Населений пункт

місто Дніпродзержинськ

3.1.7. Вулиця, будинок

проспект Аношкіна, будинок 179

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

A01 №236450

3.2.2. Дата державної реєстрації

05.07.2002

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

24 155 000

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

24 155 000

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Златобанк"

3.3.2. МФО банку

380612

3.3.3. Поточний рахунок

26000300001288

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "Златобанк"

3.3.5. МФО банку

380612

3.3.6. Поточний рахунок

26000300001288

3.4. Основні види діяльності

20.15 - Виробництво добрив і азотних сполук

20.20 - Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції

46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії
----------------	--------------------------	-------------	---------------------------	------------------------------

				(дозволу)
1	2	3	4	5
Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання прекурсорів.	АВ №585492	23.06.2011	ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ	23.06.2016
Опис	Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів".			

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання: АСОЦІАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВИРОБНИКІВ ТА СПОЖИВАЧІВ СКЛАДНИХ МІНЕРАЛЬНИХ ДОБРІВ".

Місцезнаходження об'єднання: 01034, м. Київ, вул. Чапаєва 12, літ. "Б".

Асоціація є всеукраїнським договірним об'єднанням, яке об'єднує на добровільних засадах суб'єктів господарювання основним чи одним з основних напрямів діяльності яких є виробництво, реалізація та/або споживання складних мінеральних добрив. Головною метою діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності членів Асоціації.

Завданнями Асоціації є:

- сприяння і надання практичної допомоги членам Асоціації в розвитку і зміцненню їх виробничої, технічної, економічної та соціальної бази;
- сприяння розвитку сільського господарства та системи виробництва складних мінеральних добрив, постійному поліпшенню функціонування ринку в Україні і за її межами, сприяння розвитку конкуренції;
- захист прав, свобод та інтересів членів Асоціації у відносинах з органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, недержавними організаціями, установами, підприємствами, професійними спілками, їх об'єднаннями та іншими організаціями найманих працівників, іншими об'єднаннями громадян;
- співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування, професійними спілками, їх об'єднаннями та іншими організаціями;
- сприяння створенню необхідної нормативної бази для розвитку хімічної промисловості та сільського господарства в Україні, розробка, обговорення стандартів галузі, що не суперечить антимонопольному законодавству;
- використання наукового потенціалу ВУЗів, спеціалізованих підприємств і фірм України з метою розробки передових технологій, проведення модернізації виробництва підприємств - членів Асоціації;
- збирання і аналіз вітчизняного і зарубіжного досвіду розробки, впровадження та експлуатації нових технологій, стану виробництва і кон'юнктури ринку та доведення їх до суб'єктів господарювання-членів Асоціації;
- сприяння проведенню маркетингових досліджень ринку для суб'єктів господарювання-членів Асоціації.

Предметом діяльності Асоціації є представництво і захист прав та інтересів членів Асоціації у сфері хімічної промисловості та сільському господарстві для розробки та впровадження нових технологій і найбільш ефективного використання виробничих потужностей, захист внутрішнього ринку збуту.

Асоціація з метою виконання статутних завдань:

- сприяє в отриманні членами Асоціації юридичної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги;
- організовує і створює умови для вирішення спорів мирним шляхом і через погодження сторін, сприяє створенню третейських судів для вирішення спорів за участю членів Асоціації згідно з чинним законодавством;

- відряджає своїх представників до участі в роботі консультативно-аналітичних установ на запрошення органів державної влади і місцевого самоврядування, міжнародних галузевих організацій;
- аналізує стан чинного законодавства, залучає експертів, комісії і групи до вивчення проблем, що виникають у хімічній промисловості та сільському господарстві, бере активну участь у законотворчій діяльності;
- організовує конференції, семінари;
- здійснює співпрацю та обмін досвідом з українськими і іноземними організаціями та об'єднаннями хімічної промисловості та сільського господарства;
- здійснює передбачене чинним законодавством розповсюдження інформації важливих для хімічної промисловості та сільського господарства наукових та прикладних проектів у друкованих та електронних виданнях;
- засновує фонди і стипендії для підтримки інноваційних проектів, інших ініціатив з вдосконалення умов та розвитку цивілізованого ринку виробництва в хімічній промисловості та сільському господарстві.

Умови щодо принципів координації господарської діяльності учасників Асоціації:

Асоціація може здійснювати координацію діяльності членів з питань технічної інформації та освіти членів Асоціації, а саме:

- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів - консультантів;
- розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат;
- формування системи професійної підготовки своїх членів, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її членів, про проблеми галузі, іноземний досвід;
- організація аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед членів Асоціації;
- надання лише методичної допомоги членам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників членів Асоціації.

ПАТ "ДЗМД" є членами Асоціації з метою захисту свої прав та інтересів в сфері промисловості та сільського господарства та з метою отримання юридичної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги.

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Товариство з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг"	36470724	01034, Київська обл., місто Київ, Чапаєва, буд. 12, літера "Б"	85,001
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)

Лісковський Сергій Федорович	МК 648100 03.12.1997 Київським РВ ХМУ УМВС України в Харківській обл.	14,999
Усього		100

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Чисельність штатних працівників емітента на 31 грудня 2011 року становить 643 особи.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) за 2011 рік становила 607 особи.

Фонд оплати праці за 2011 рік становив 20395,25 тис. грн.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Генеральний директор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мартіянов Павло Федорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МК 727841 23.12.1997 Первомайським РВ УМВС України в Харківській обл.

6.1.4. Рік народження

1954

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

10

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Дніпровський завод мінеральних добрив", заступник генерального директора

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Повноваження та обов'язки: Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор обирається та відкликається Наглядовою радою Товариства.

Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії

Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства.

Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом і законом.

У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою.

Генеральний директор має право:

без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом;

приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше;

розпоряджатися коштами та майном Товариства;

відкривати рахунки у банківських установах;

підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства;

наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати

стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього;

здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Питання технічного та матеріального забезпечення Генерального директора Товариства визначаються в контракті, що укладається між Генеральним директором та Наглядовою радою Товариства. Від імені Наглядової ради Товариства контракт з Генеральним директором підписує Голова Наглядової ради Товариства.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пилипенко Вячеслав Анатолійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ММ 028103 29.10.1998 Московським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області

6.1.4. Рік народження

1967

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

12

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Металотрейд" - Головний бухгалтер.

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, схоронністю власності підприємства. - Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати, за встановленням посадових окладів працівникам підприємства, проведенням інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності. - Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат. - Вживає заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства - Вживає заходів з нагромадження фінансових коштів для забезпечення фінансової стійкості підприємства.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лісковський Сергій Федорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МК 648100 03.12.1997 Київським РВХМУУМВС України в Харківській обл.

6.1.4. Рік народження

1967

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

20

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Украгрохімхолдинг", президент.

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Призначено 01 червня 2006 р. Загальними зборами акціонерів. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом.

Наглядова рада може приймати рішення також шляхом проведення заочного голосування (опитування).

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Полив"яний Олег Віталійович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ММ 838749 04.01.2001 Комінтернівським РВУМВС України в Харківський обл.

6.1.4. Рік народження

1967

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

4

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Промислові інвестиції". Генеральний директор.

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

6.1.1. Посада

Секретар Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Івахненко Сергій Гнатович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 205000 10.12.1996 Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області

6.1.4. Рік народження

1951

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

35

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Варта", Генеральний директор

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Призначено Загальними зборами акціонерів. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. До компетенції наглядової ради належить: -затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; -прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; -прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; -затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом; -затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; -прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово -здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; -обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом; -обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; -визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; -вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; -визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; -прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства. Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Іваненков Михайло Петрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МК 459644 01.04.1997 Київським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області

6.1.4. Рік народження

1965

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

10

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Агрофест-Україна", Заступник генерального директора з економіки та фінансів.

6.1.8. Опис

Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії. Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

6.1.1. Посада

Член Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кармазіна Наталія Вячеславівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 728083 22.10.2009 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області

6.1.4. Рік народження

1972

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

12

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Украгрохімхолдинг", директор.

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Маляр Петро Адамович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

НА 144614 14.08.1996 Волочийським РВ УМВС України в Хмельницькій області

6.1.4. Рік народження

1973

6.1.5. Освіта

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

15

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

СТОВ "Зернова компанія "Хорс", Голова Наглядової ради.

6.1.8. Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не

притягалась. Призначено Загальними зборами акціонерів. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. До компетенції наглядової ради належить: -затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; -прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених Законом; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; -прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; -затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом; -затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; -прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово -здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; -обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом; -обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством; -визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; -вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; -визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; -прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; -вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства. Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Голова Наглядової ради	Лісковський Сергій Федорович	МК 648100 03.12.1997 Київським РВХМУУМВС України в Харківській обл.	13.12.2009	3 623	14,999	3 623	0	0	0
Усього				3 623	14,999	3 623	0	0	0

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Товариство з обмеженою відповідальністю "Укragрохімхолдинг"	36470724	01034, Київська обл., місто Київ, Чапаєва, буд.12, літ. "Б"	13.12.2009	20 532	85,001	20 532	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
Лісковський Сергій Федорович	МК 648100 03.12.1997 Київським РВХМУ УМВС України в Харківській області		13.12.2009	3 623	14,999	3 623	0	0	0
Усього				24 155	100	24 155	0	0	0

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові																								
	X																									
Дата проведення	21.03.2011																									
Кворум зборів	100																									
Опис	<p>м. Дніпродзержинськ, пр. Аношкіна, 179 "21" березня 2011 року</p> <p>початок зборів -11:00</p> <p>закінчення зборів -12:00</p> <p>Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у чергових Загальних зборах акціонерів Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" (далі по тексту - Товариство) - 16.03.2011 року. На зборах присутні 2 акціонери, які володіють 24 155 голосами, що складає 100% від загальної кількості голосів, таким чином, відповідно до ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" та зведеного облікового реєстру власників цінних паперів наявний кворум і Загальні збори акціонерів Товариства є правомочними. Запрошені:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральний директор Товариства - Мартіянов Павло Федорович; 2. Голова Наглядової ради Товариства - Лісковський Сергій Федорович; 3. Секретар Наглядової ради Товариства - Івахненко Сергій Гнатович; 4. Член Наглядової ради Товариства - Маляр Петро Адамович; 5. Голова Ревізійної комісії - Іваненков Михайло Петрович; 6. Член Ревізійної комісії - Полив'яний Олег Віталійович; 7. Член Ревізійної комісії - Кармазіна Наталія Вячеславівна. <p>Відповідно до ст. 40 Закону України "Про акціонерні товариства" Головою загальних зборів акціонерів Товариства (далі по тексту - Голова зборів) є Голова Наглядової ради Лісковський Сергій Федорович.</p> <p>Слухали: Голову зборів Лісковського Сергія Федоровича, який запропонував обрати Секретарем зборів Івахненка Сергія Гнатовича та для підрахунку голосів акціонерів Товариства при здійсненні голосування Лічильну комісію у наступному складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полив'яний Олег Віталійович; - Кармазіна Наталія Вячеславівна. <p style="text-align: center;">Заперечень та інших пропозицій не було.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ГОЛОСУВАЛИ:</td> <td style="width: 30%;">Кільк. акцій, шт..</td> <td style="width: 30%;">% до зареєстрованих</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>За</td> <td style="text-align: right;">24155</td> <td></td> <td style="text-align: right;">100</td> </tr> <tr> <td>Проти</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Утримались</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>не голосували</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Загалом</td> <td style="text-align: right;">24155</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>100</p> <p>Вирішили: обрати Секретарем зборів Івахненка Сергія Гнатовича та для підрахунку голосів акціонерів Товариства при здійсненні голосування Лічильну комісію у наступному складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полив'яний Олег Віталійович; - Кармазіна Наталія Вячеславівна. <p>Слухали: Голову зборів Лісковського С.Ф., який повідомив, що ці загальні збори акціонерів Товариства (далі - "Збори") скликано з ініціативи Наглядової ради</p>		ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих		За	24155		100	Проти	-			Утримались	-		-	не голосували	-		-	Загалом	24155		
ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих																								
За	24155		100																							
Проти	-																									
Утримались	-		-																							
не голосували	-		-																							
Загалом	24155																									

Товариства відповідно до норм, викладених у Законі України "Про акціонерні товариства", Цивільного та Господарського кодексів України.

Слухали: Голову Зборів Лісковського С.Ф., який повідомив, що відповідно до ст. 35 Закону України "Про акціонерні товариства" акціонери були попереджені про скликання Зборів у передбачені законом строки персонально шляхом поштової розсилки. Кожен з акціонерів, звернувшись до органу управління Товариства, мав можливість ознайомитись з документами та пропозиціями стосовно порядку денного Зборів. У період підготовки Зборів не вносились зміни до порядку денного відповідно до чинного законодавства.

Заперечень та інших пропозицій не було.

ОГОЛОШЕНИЙ ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Звіт Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності за 2010 рік. Основні напрямки діяльності у 2011 році.
2. Звіт Наглядової ради про роботу у 2010 році.
3. Звіт Ревізійної комісії про роботу у 2010 році.
4. Затвердження річного звіту та балансу.
5. Розподіл прибутку і збитків.

Заперечень до оголошеного порядку денного не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
За	24155	100
Проти	-	-
Утримались	-	-
не голосували	-	-
Загалом	24155	

100

Вирішили: Розглядати на чергових Загальних зборах акціонерів Товариства наступні питання у такому порядку:

1. Звіт Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності за 2010 рік. Основні напрямки діяльності у 2011 році.
2. Звіт Наглядової ради про роботу у 2010 році.
3. Звіт Ревізійної комісії про роботу у 2010 році.
4. Затвердження річного звіту та балансу.
5. Розподіл прибутку і збитків.

Слухали: Голову зборів Лісковського С.Ф., який доповів, що порядок голосування на загальних зборах відкритий та розгляд питань порядку денного відбувається за наступним регламентом:

о основна доповідь - до 15 хвилин;

о співдоповідь - до 10 хвилин;

о виступи в дебатах - до 5 хвилин;

о відповіді на запитання - до 3 хвилин

Слухали: Голову зборів Лісковського С.Ф., який запропонував загальні збори акціонерів Товариства вважати відкритими.

Заперечень та інших пропозицій не було.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
За	24155	100
Проти	-	-
Утримались	-	-
не голосували	-	-
Загалом	24155	

100

Вирішили: Загальні збори акціонерів Товариства вважати відкритими.

ЗА ПИТАННЯМИ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

1. По першому питанню:

Звіт Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності за 2010 рік. Основні напрямки діяльності у 2011 році.

Слухали: Доповідали:

Генеральний директор ПАТ "Дніпровський завод мінеральних добрив" Мартіянов Павло Федорович.

Голова зборів Лісковський С.Ф. запропонував:

- Звіт генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2010 рік затвердити.
- Основні напрямки діяльності у 2011 році затвердити.

Заперечень та інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
За	24155	100
Проти	-	-
Утримались не голосували	-	-
Загалом	24155	

100

Вирішили: - Звіт генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2010 рік затвердити.

- Основні напрямки діяльності у 2011 році затвердити.

2. По другому питанню:

Звіт голови Наглядової ради про роботу у 2010 році.

Слухали: Доповідали:

Голова Наглядової ради товариства Лісковський Сергій Федорович.

Голова зборів Лісковський С.Ф. запропонував звіт голови Наглядової ради про роботу товариства у 2010 році прийняти до відома.

Заперечень та інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
За	24155	100
Проти	-	-
Утримались не голосували	-	-
Загалом	24155	

100

Вирішили: звіт голови Наглядової ради про роботу товариства у 2010 році прийняти до відома.

3. По третьому питанню:

Звіт Ревізійної комісії про роботу у 2010 році.

Слухали: Доповідали:

Голова Ревізійної комісії Іваненков Михайло Петрович.

Голова зборів Лісковський С.Ф. запропонував звіт Ревізійної комісії про роботу товариства у 2010 році прийняти до відома.

Заперечень та інших пропозицій не надійшло.

ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
За	24155	100
Проти	-	-

	Утримались	-	-
	не голосували	-	-
	Загалом	24155	
100	Вирішили: звіт Ревізійної комісії про роботу товариства у 2010 році прийняти до відома.		
	4. По четвертому питанню: Затвердження річного звіту та балансу.		
	Слухали: Голову зборів Лісковського Сергія Федоровича. Голова зборів Лісковський С.Ф. запропонував затвердити річний звіт та баланс товариства.		
	Заперечень та інших пропозицій не надійшло.		
	ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
	За	24155	100
	Проти	-	-
	Утримались	-	-
	не голосували	-	-
	Загалом	24155	
100	Вирішили: затвердити річний звіт та баланс товариства.		
	5. По п'ятому питанню: Розподіл прибутку і збитків.		
	Слухали: Генерального директора Мартіянова Павла Федоровича. Голова зборів Лісковський С.Ф. запропонував не нараховувати та не виплачувати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2010 році та залишити їх в розпорядженні Товариства для поповнення обігових коштів.		
	Заперечень та інших пропозицій не надійшло.		
	ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
	За	24155	100
	Проти	-	-
	Утримались	-	-
	не голосували	-	-
	Загалом	24155	
100	Вирішили: не нараховувати та не виплачувати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2010 році та залишити їх в розпорядженні Товариства для поповнення обігових коштів.		
	Слухали: Голову зборів Лісковського Сергія Федоровича, який запропонував у зв'язку з вичерпанням питань порядку денного чергові Загальні збори акціонерів ПАТ "Дніпровський завод мінеральних добрив" вважати закритими.		
	Заперечень та інших пропозицій не надійшло.		
	ГОЛОСУВАЛИ:	Кільк. акцій, шт..	% до зареєстрованих
	За	24155	100
	Проти	-	-
	Утримались	-	-
	не голосували	-	-

	Загалом	24155
100	Вирішили: чергові Загальні збори акціонерів ПАТ "Дніпровський завод мінеральних добрив" вважати закритими.	

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Семеніхіна Юлія Олегівна
Організаційно-правова форма	Підприємець - фізична особа
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	3118716361
Місцезнаходження	61003, Харківська обл., Харків, Дружби Народів, 228-А, кв. 193
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4477
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.09.2011
Міжміський код та телефон	0577140190
Факс	0577140190
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Забов'язання щодо надання аудиторського звіту за підсумками фінансово-господарської діяльності підприємства за 2011 рік для НКЦПФР на підставі договору про надання аудиторських послуг № 29/2-2 від 29.02.2012 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	04107, Київська обл., Київ, вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	0445854240
Факс	0445854241
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію
Опис	Договір про обслуговування емісії цінних паперів № Е1005/09 від 13.12.2009.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фінанс - Комерц"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	32563867
Місцезнаходження	61166, Харківська обл., Харків, Серпова, 4, к. 109
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ579997
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.11.2011
Міжміський код та телефон	0577578335
Факс	0577578335
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну діяльність торговця цінними паперами.
Опис	Надання посередницьких послуг по продажу, купівлі, обміну обумовлених цінних паперів.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.11.2003	72/04/1/03	Дніпропетровське ТУ	UA4000020119	Іменні прості	Бездокументарна Іменні	1 000	24 155	24 155 000	100
Опис	На біржовий ринок акції емітента для продажу не виставлялися та до лістингу не включалися. У звітному періоді емісію акцій додаткового випуску товариство не здійснювало.								

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

У 2011 році важливих подій не відбувалось.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попереднього звітнього періоду

Підприємство відокремлених підрозділів, філій, представництв та дочірніх підприємств не має.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб протягом звітнього періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

1. При веденні бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності дотримуватися основних принципи П (С) БО № 1 <Загальні вимоги до фінансової звітності>.

2. З обліку необоротних активів.

2.1. Основні засоби.

2.1.1. До складу основних засобів зараховувати об'єкти вартістю понад 1000,00 грн (без ПДВ) і терміном експлуатації більше 365 днів до 01.01.2012г., А з 01.01.2012г. - 2500,00 грн. (Без ПДВ) і терміном експлуатації більше 365 днів.

2.1.2. Здійснювати визнання, облік, оцінку основних засобів відповідно до вимог П (С) БО № 7. Одиницею обліку вважати інвентарний номер. Термін отримання майбутніх економічних вигод від їхньої експлуатації більше року. Класифікація за групами відповідно до ст.5 П (С) БО 7:

_ Будівлі, споруди, передавальні пристрої;

_ Машини та обладнання;

_ Транспортні засоби;

_ Інструменти, прилади, інвентар.

2.1.3. Амортизацію основних засобів нараховувати із застосуванням прямолінійного методу.

2.2. Інші необоротні активи.

2.2.1. Відносити до інших необоротних активів:

_ Бібліотечні фонди;

_ Малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).

2.2.2. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) строк корисного використання яких більше одного року, включати об'єкти вартістю менше 1000,00 грн (без ПДВ) за одиницю, згідно п.5 П (С) БО 7 <Основні засоби>, а з 01.01.2012 р. - 2500,00 грн. (Без ПДВ) і терміном експлуатації більше одного року

2.2.3. Амортизацію МНМА нараховувати у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків його вартості.

2.2.4. Здійснювати визнання, облік, оцінку нематеріальних активів відповідно до вимог П (С) БО № 8. Одиницею обліку вважати окремий об'єкт нематеріальних активів. Термін отримання майбутніх економічних вигод від їхньої експлуатації більше року. Класифікація за групами відповідно до ст.5 П (С) БО 8:

_ Права користування майном (право користування будівлею, право на оренду приміщень) - 5 років;

_ Права на знаки для товарів, послуг - 10 років;

_ Авторські та суміжні права (програмне забезпечення) - 4 роки.

2.2.5. Встановити для нематеріальних активів прямолінійний метод амортизації.

2.2.6. Прийняти ліквідаційну вартість необоротних та нематеріальних активів за даними інвентаризації станом на 01.04.2011г. При наступних інвентаризаціях в разі необхідності проводити коригування ліквідаційної вартості.

2.2.7. Переглядати та змінювати методи амортизації, якщо це покращить майбутні економічні вигоди. Методи зміни амортизації відображати в примітках до фінансової звітності як зміни в обліковій політиці підприємства.

3. По обліку запасів (оборотних активів).

3.1. Придбані виробничі запаси (сировина, матеріали, паливо, запасні частини тощо) і товари зараховувати на баланс по собівартості, згідно П (С) БО 9 <Запаси>. Вкладиші трудових книжок, талони на харчування і перевезення співробітників, бланки векселів та бланки довіреностей враховувати також на позабалансовому рахунку 08 <Бланки суворого обліку>. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є кожне їх найменування:

_ Виробничі запаси (сировина, основні і допоміжні матеріали, комплектуючі вироби тощо)

_ Малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП);

_ Незавершене виробництво;

_ Напівфабрикат;

_ Товари придбані (отримані) для продажу;

_ Готова продукція.

3.2. При вибутті виробничих запасів, готової продукції і товарів (у виробництво, продаж та ін) їх оцінку проводити відповідно до П (С) БО 9 по методу ФІФО.

3.3. При відпустці малоцінних і швидкозношуваних предметів в експлуатацію вартість МШП списувати з балансу. З метою запобігання розкрадань та нестач МШП організувати оперативний кількісний облік за місцями експлуатації протягом терміну їх використання.

3.4. Готовою продукцією вважати закінчений виробничий продукт, який пройшов всі стадії виробництва, включаючи стадію грохочення, приймання ВТК, відповідає технічним умовам і стандартам.

4. Встановити величину нормальної виробничої потужності для комплексних мінеральних добрив типу NP в розмірі 10 000 т., комплексних мінеральних добрив типу NPK в розмірі 15 000 т. і тукосумішей <Стимул> у розмірі 3 000 т. на місяць.

5. По обліку зобов'язань.

5.1. Облік зобов'язань (кредиторської заборгованості) здійснювати відповідно до вимог П (С) БО 11 і визнавати у випадку, якщо товари, послуги або роботи отримані підприємством від постачальника.

6. По обліку фінансових інвестицій.

6.1. Облік фінансових інвестицій здійснювати відповідно до вимог П (С) БО 12.

7. По обліку доходів.

7.1. Встановити класифікацію доходів від звичайної діяльності відповідно до п.7 П (С) БО 15:

_ Доходи від реалізації;

_ Інші доходи;

_ Фінансові доходи;

_ Надзвичайні доходи.

8. По обліку витрат.

8.1. Забезпечити формування собівартості реалізації згідно з вимогами норм п. 11 П (С) БО 16.

8.2. У виробничу собівартість продукції (робіт, послуг) включати:

_ Прямі матеріальні витрати.

_ Прямі витрати від оплати праці.

_ Інші прямі витрати.

_ Змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати.

Виробнича собівартість продукції зменшується на справедливую вартість супутньої продукції та

вартість супутньої продукції в оцінці можливого її використання на самому підприємстві.

У витрати, пов'язані з операційною діяльністю включати:

_ Адміністративні витрати.

_ Витрати на збут.

_ Інші операційні витрати.

8.3. Витрати визнавати і відображати відповідно до норм П (С) БО 16 на підставі принципу нарахування та відповідності доходів і витрат.

8.4. Витрати операційної діяльності групувати за елементами з застосування класу рахунків 8, 9. Класифікацію витрат здійснювати відповідно до затвердженого переліку і складом статей калькуляції виробничої собівартості послуг і собівартості реалізації послуг, розробленої планово-економічним відділом підприємства. Для розподілу загальновиробничих витрат виробничо-технічним відділом надавати в бухгалтерію підприємства інформацію про фактичну потужності підприємства.

8.5. Готову продукцію, незавершене виробництво і напівфабрикат відображати в обліку і звітності по сформованій фактичній виробничій собівартості.

8.6. Забезпечення для відшкодування майбутніх (майбутніх) операційних витрат на виплату відпусток не створювати

9. При необхідності вносити доповнення до облікової політики відповідно до норм П (С) БО 6 <Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності>.

10. Про організацію бухгалтерського обліку.

10.1. Ведення бухгалтерського обліку на підприємстві покласти на бухгалтерську службу на чолі з головним бухгалтером.

10.2. Головному бухгалтеру Пилипенко В. А.

10.2.1. Здійснювати ведення бухгалтерського обліку згідно принципам і методам, передбаченим національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку за допомогою комп'ютерної програми <1: С Підприємство>.

10.2.2. Забезпечити відображення в регістрах бухгалтерського обліку всіх господарських операцій в хронологічному порядку з зазначенням періоду їх відображення, а також даних про складові їхніх обличчя.

10.2.3. Вжити необхідних заходів для запобігання несанкціонованого виправлення помилок у регістрах бухгалтерського обліку. Виправлення помилок виконувати відповідно до вимог Закону України про бухгалтерський облік, П (С) БО 6, Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженому наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995г. № 88.

11. Про організацію податкового обліку.

Згідно з вимогами Податкового кодексу України від 02.12.2010г. № 2755-VI:

11.1. Амортизацію основних засобів і нематеріальних активів нараховувати із застосуванням прямолінійного методу.

11.2. У собівартість виготовлених і реалізованих товарів, продукції, виконаних робіт, наданих послуг включати витрати, прямо пов'язані з виробництвом таких товарів, продукції, виконаних робіт, наданих послуг, а саме:

_ Прямі матеріальні витрати.

_ Прямі витрати на оплату праці.

_ Амортизація виробничих основних засобів і нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних з виробництвом товарів, продукції, виконаних робіт, наданих послуг.

_ Вартість придбаних послуг, прямо пов'язаних з виробництвом товарів, продукції, виконаних робіт, наданих послуг.

_ Інші прямі витрати.

11.3. Відповідальні за виписку податкових накладних з ПДВ і ведення реєстру отриманих та виданих податкових накладних такі особи:

Пилипенко В.А. - Головний бухгалтер

Гвоздева Є.В. - Заст. головного бухгалтера

Кушнір О.М. - Начальник бюро оподаткування та податкової звітності

12. Організаційні питання.

12.1. З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності проводити щорічну інвентаризацію майна і фінансових зобов'язань у відповідності зі ст. 10 Закону України від 16.07.99 р. № 996-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", а також Положенням про порядок проведення інвентаризації на ПрАТ <Дніпровський завод мінеральних добрив>, затвердженим наказом по підприємству № 220 від 29.07.2011г .

12.2 Відповідальна особа за виписку довіреностей на отримання товарно-матеріальних цінностей:

Нетребко Є.Ю. - Провідний бухгалтер сектору обліку запасів, основних засобів та нематеріальних активів.

12.3 Затвердити графік документообігу (Додаток № 1).

Начальникам підрозділів забезпечити надання в бухгалтерію всіх прибуткових і витратних документів (видаткових накладних, актів виконаних робіт, актів прийому-передачі, податкових накладних, рахунків, банківських виписок тощо) не пізніше 10-го числа, наступного за звітним місяцем.

За порушення термінів надання документів начальники підрозділів по приналежності несуть дисциплінарну та матеріальну відповідальність.

12.4 Затвердити посадових осіб, відповідальних за якість і своєчасність складання та подання звітності:

_ Фінансової звітності:

Ф.1 <Баланс підприємства>-зам. головного бухгалтера

Ф.2 <Звіт про фінансові результати>-зам. головного бухгалтера

Ф.3 <Звіт про рух грошових коштів>-зам. головного бухгалтера, бухгалтер 1 кат. бюро виробничого обліку і контролю методології бух. обліку

Ф.4 <Звіт про власний капітал>-зам. головного бухгалтера

Ф.5 <Примітки до річної фінансової звітності >-зам. головного бухгалтера

_ Статистичної звітності:

Ф.1-Б <Звіт про фінансові результати, дебіторську та кредиторську заборгованість>-зам. головного бухгалтера

Ф.2-Б <Звіт про випуск, розміщення та обіг цінних паперів >-зам. головного бухгалтера, бухгалтер 1 кат. бюро виробничого обліку і контролю методології бух. обліку

Ф.11-ОЗ <Звіт про наявність та рух основних засобів, амортизацію (знос) >- провідний бухгалтер сектору обліку запасів, основних засобів та нематеріальних активів

Ф.2-інф "Звіт про наявність обчислювальної техніки >- провідний бухгалтер сектору обліку запасів, основних засобів та нематеріальних активів, начальник ОГМетр, АСУ та АСУТП

Ф.1ПВ <Звіт про працю> - начальник ПЕО

Ф.3ПВ <Звіт про використання

робочого часу >- начальник ПЕО
Ф. 1-Підприємництво <Звіт про основні показники діяльності підприємства >- начальник бюро виробничого обліку і контролю методології бух. обліку
Ф. 1-Споживання <Обстеження споживання продуктів та послуг у виробництві продукції (Робіт, послуг) >- начальник бюро виробничого обліку і контролю методології бух. обліку
Ф.1-П <Виробництво>-начальник ПЕО
Ф.1-ПЕ <Реалізація>-начальник ПЕО
Ф.1-ціни <Промисловість>-начальник ПЕО
Ф.6-ПВ <Звіт про кількість працівників, їх якісний склад і профнавчання >-начальник відділу кадрів
Ф.1-інвестиції <Звіт про капітальні інвестиції >-провідний інженер з договірної роботи ОКС і ТП
Ф.2-інвестиції <Звіт про капітальні інвестиції >-провідний інженер з договірної роботи ОКС і ТП
Ф.1-екологічні витрати <Звіт про витрати на охорону навколишнього природного середовища та екологічні платежі "-зам. головного інженера з екологічної та радіаційної безпеки - начальник відділу ЕіРБ
Ф.1-шкідливі відходи <Звіт про освіту, обробці та утилізації шкідливих відходів І - ІІІ класів небезпеки >-зам. головного інженера з екологічної та радіаційної безпеки - начальник відділу ЕіРБ
Ф.2-ТП (повітря) <Звіт про охорону атмосферного повітря >-зам. головного інженера з екологічної та радіаційної безпеки - начальник відділу ЕіРБ
Ф.7-ТНВ <Звіт про травматизм на виробництві >-начальник відділу охорони праці
Ф.1-ПВ (умови праці) <Звіт про стан умов праці, пільги та компенсації за роботу із шкідливими умовами праці >-начальник відділу охорони праці
Ф.1-УБ <Звіт про стан умов і безпеки праці >-начальник відділу охорони праці
Ф.24-е (енергетика) <Електробаланс, склад енергетичного устаткування та звіт про роботу електростанцій (Електрогенераторних установок) >-зам. начальника відділу головного енергетика
Ф.11-МТП <Звіт про результати використання палива, теплової енергії та електроенергії >-провідний інженер-енергетик
Ф.14-МТП <Звіт про освіту, використання і поставку вторинної сировини і відходів виробництва >-начальник відділу по договірній роботі та корпоративним взаєморозрахунках
Ф.3-МТП <Звіт про залишки і використанні матеріалів >-провідний економіст по МТС
Ф.4-МТП <Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти >-провідний економіст по МТС
Ф.1-інновації <Обстеження

технологічних інновацій
промислового підприємства >-зам. начальника ПТО - начальник штабу ЦО і НС
Ф.4-НТ <Звіт про придбання прав
інтелектуальної власності та
використання об'єктів права
інтелектуальної власності >-зам. начальника ПТО - начальник штабу ЦО і НС
Ф.2-тр "Звіт про роботу автотранспорту">-начальник АТУ

_ Податкової звітності:

Декларація з податку на прибуток-зам. головного бухгалтера
Декларація з ПДВ - начальник бюро оподаткування та податкової звітності
Довідка про відсутність за межами України валютних цінностей та майна - начальник бюро
оподаткування та податкової звітності
Ф.1-ПП <Звіт про суму пільг в оподаткуванні юридичних та фізичних осіб - суб'єктів
підприємницької діяльності >- начальник бюро оподаткування та податкової звітності

Розрахунок орендою плати за землю - начальник бюро оподаткування та податкової звітності
Збір за спеціальне використання
водних ресурсів - начальник бюро оподаткування та податкової звітності

Збір за забруднення навколишнього
середовища - начальник бюро оподаткування та податкової звітності

Збір за використання радіочастот - начальник бюро оподаткування та податкової звітності
Ф.1-ДФ <Податковий розрахунок сум доходу,
нарахованого, сплаченого на користь
платника податку та сум, утриманого
з них податку >-провідний бухгалтер сектору обліку з нарахування заробітної плати
Ф.3 ВР-1 <Звіт про використання
реєстрів розрахункових операцій
(Розрахункових книжок) >-начальник КООП

_ Звітність до Пенсійного фонду та інші організації:

—

Розрахунок суми страхових внесків на
загальнообов'язкове державне
пенсійне страхування-провідний бухгалтер сектору обліку з нарахування заробітної плати
Звіт про нараховані внески,
перерахування та витрати, пов'язані із загальнообов'язковим державним
соціальним страхуванням у зв'язку з
тимчасовою втратою працездатності-провідний бухгалтер сектору обліку з нарахування
заробітної плати
Розрахункова відомість про нарахування і
перерахування страхових внесків та
використання коштів Фонду
соціального страхування від нещасних
випадків на виробництві та проф.

захворюваннях Україна-провідний бухгалтер сектору обліку з нарахування заробітної плати
Розрахункова відомість про нарахування і
перерахування страхових внесків до
Фонд загальнообов'язкового державного
соціального страхування України на випадок
безробіття-провідний бухгалтер сектору обліку з нарахування заробітної плати
Зведений розрахунок відшкодування
додаткової відпустки учасникам
ліквідації наслідків Чорнобильської
катастрофи-провідний бухгалтер сектору обліку з нарахування заробітної плати
Ф.3-ПН <Звіт про наявність вакансій>-начальник відділу кадрів
Ф.4-ПН <Звіт про фактичне
вивільнення працівників >-начальник відділу кадрів
Ф.5-ПН <Звіт про прийнятих працівників>-начальник відділу кадрів
Звіт про суми нарахованої заробітної
плати застрахованих осіб та суми нарахованого
єдиного внеску на загальнообов'язкове
державне соціальне страхування
в органах Пенсійного фонду України-начальник відділу кадрів, провідний бухгалтер сектору
обліку з нарахування заробітної плати
Заява-розрахунок по лікарняним листам-провідний бухгалтер сектору обліку з нарахування
заробітної плати

13. Відповідальність за несанкціонований доступ до облікової інформації покласти на керівників підрозділів, в яких така інформація зберігається.

14. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного бухгалтера підприємства.

Текст аудиторського висновку

1.1. Заголовок

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив" за 2011 рік за станом на 31 грудня 2011 року.

1.2. Адресат

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) щодо фінансової звітності призначається для власників цінних паперів та управлінського персоналу ПАТ "Дніпровський завод мінеральних добрив" та для Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

1.3. Вступний параграф

1.3.1. Основні відомості про емітента:

Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив"

Код за ЄРДПОУ- 31980517

Місцезнаходження Україна, 51917, Дніпропетровська область,

м. Дніпродзержинськ, проспект Аношкіна, буд. 179

Дата державної реєстрації 05.07.2002 року.

Дати внесення змін до установчих документів: остання редакція статуту зареєстрована 20.11.2009р.

Основні види діяльності: відповідно Довідки АБ № 388108 з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України від 30.01.2012р. види діяльності за КВЕД-2010:

20.15 Виробництво добрив і азотних сполук

- 20.20 Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції
- 46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту
- 46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами
- 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля
- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт

1.3.2.Опис аудиторської перевірки

Аудит було здійснено відповідно Закону України "Про аудиторську діяльність", Міжнародними стандартами контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, Закону України "Про акціонерні товариства", Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", та згідно рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.09.2011 р. за № 1360, зареєстрованого в Міністерстві Юстиції України 28 листопада 2011 року за № 1358/20096.

Ці стандарти та законодавчі акти зобов'язують планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обгрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми та розкриття інформації у фінансових звітах. Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінку загального подання фінансових звітів. Аудитор вважає, що проведена аудиторська перевірка забезпечує обгрунтовану підставу для висловлення аудиторської думки.

Перелік перевіреної фінансової інформації із зазначенням дати та звітного періоду товариства.

Перелік документів для здійснення аудиторської перевірки:

- " баланс ф. № 1 станом на 31.12.2011 р.;
- " звіт про фінансові результати ф. № 2 за 2011 р.;
- " звіт про рух грошових коштів ф. № 3 за 2011 р.;
- " звіт про власний капітал ф. № 4 за 2011 р.;
- " примітки до річної фінансової звітності ф. № 5 за 2011 р.;

Крім фінансової звітності перевірячі підлягали засновницькі та реєстраційні документи, наказ про облікову політику, та інші внутрішні нормативні документи, реєстри синтетичного та аналітичного обліку (журнали-ордери, оборотно-сальдові відомості), матеріали інвентаризації, а також вибірково первинні бухгалтерські документи.

Аудитором визначена прийнятність концептуальної основи фінансової звітності, яка застосована при складанні фінансової звітності. Фінансова звітність підготовлена управлінським персоналом відповідно до конкретної концептуальної основи фінансової звітності і яка охоплює національні положення (стандарти) звітності та правові вимоги, передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року №996-ХІУ. Концептуальною основою для підготовки фінансової звітності підприємства є національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, зокрема П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", П(С)БО 2 "Баланс", П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати"; П(С)БО 4 "Звіт про рух грошових коштів"; П(С)БО 5 "Звіт про власний капітал".

Товариство з врахуванням особливостей своєї діяльності на підставі вимог П(С)БО визначило облікову політику та подання фінансової звітності. Впродовж 2011 року Товариство вело бухгалтерський облік відповідно до наказу про облікову політику. У звітному періоді істотних змін в обліковій політиці не відбулося. Облікова політика в основному забезпечує можливість надання користувачам фінансової звітності правдивої та неупередженої інформації про фінансовий та майновий стан підприємства, доходи, витрати та його фінансові результати.

1.4. Відповідальність управлінського персоналу за фінансові звіти

Відповідальність за підготовку та достовірне відображення інформації у цих фінансових звітах

несе управлінський персонал товариства у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями) та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам. Масштаб проведення аудиторської перевірки - вибіркова перевірка. У зв'язку з тим, що аудитор не спостерігав за проведенням річної інвентаризації активів та зобов'язань станом на 31.12.2011р.

1.5. Відповідальність аудитора

Аудитор несе відповідальність за висловлення думки щодо цих фінансових звітів на підставі аудиторської перевірки, що проведена у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Міжнародні стандарти аудиту вимагають від аудитора дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторської перевірки для отримання достатньої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур з метою отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансових звітах. Відбір процедур залежить від судження аудитора. До таких процедур входить і оцінка ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального представлення фінансових звітів.

1.6. Думка аудитора

1.6.1. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки.

Аудитор не спостерігав за проведенням річної інвентаризації активів та зобов'язань, що є обмеженням обсягу роботи, в зв'язку з чим ним висловлюється умовно-позитивна думка.

1.6.2. Умовно-позитивна думка

Аудитор висловлює умовно-позитивну думку, що фінансові звіти справедливо та достовірно відображають фінансовий стан емітента станом на 31 грудня 2011 року згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності та відповідають вимогам законодавства України і прийнятої облікової політики підприємства.

Повний пакет фінансової звітності, а саме: Баланс (форма №1) за станом на 31 грудня 2011 року; Звіт про фінансові результати (форма №2) за 2011 рік; Звіт про рух грошових коштів (форма №3) за 2011 р.; Звіт про власний капітал (форма №4) за 2011 р.; Текстові примітки до річної фінансової звітності за 2011 рік складено у відповідності до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та прийнятої облікової політики емітента.

Аудитор висловлює умовно-позитивну думку, що фінансова звітність справедливо та достовірно в усіх суттєвих аспектах відображає дійсний фінансовий стан та результат діяльності емітента згідно з прийнятою концептуальною основою фінансової звітності та їх відповідності вимогам законодавства.

1.7. Інша допоміжна інформація

1.7.1 Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства.

Аудитором проведено розрахунок вартості чистих активів у відповідності із Методичними

рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів згідно рішення ДКЦПФР від 17 листопада 2004 року № 485,

Розрахункова вартість чистих активів (-46 382,00 тис. грн.) менше скоригованого статутного капіталу (24 155,00 тис. грн.) це не відповідає вимогам п.3 ст. 155 Цивільного кодексу України.

1.7.2.Наявність суттєвих невідповідностей

Наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність") не встановлено.

1.7.3.Виконання значних правочинів

Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) у звітному році не відбувалось.

1.7.4.Стан корпоративного управління

Стан корпоративного управління у тому числі стан внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" задовільний.

1.7.5.Ризики суттєвого викривлення

Ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності") не встановлено.

1.7.6. Перевірка порівнянності показників фінансової звітності.

Аудитором проведено таку перевірку у відповідності із Наказом Мінфіну України від 22.12.2008 року № 1524 із змінами та доповненнями та аудитор підтверджує порівнянність форм фінансової звітності згідно із вище означеним наказом Мінфіну України.

1.8. Основні відомості про аудитора

Фізична особа-підприємець Семеніхіна Юлія Олегівна.

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, видане Аудиторською палатою України № 4477 від 29.09.2011 р.

Сертифікат аудитора № 006838, виданий 06.07.2011р. Аудиторською палатою України.

Місце проживання - Україна, 61183, Харківська обл., м. Харків, вул. Дружби Народів, 228-А, кв. 193,

Тел./факс: (057) 7-140-190

1.9. Дата і номер договору на проведення аудиту

Від 29 лютого 2012 року №29/2-2.

1.10. Дата початку та дата закінчення проведення аудиту

Аудит проводився з 29.02.2012 року по 15.03.2012 року.

1.11. Підпис аудитора, що проводив перевірку:

Аудитор

Ю.О.Семеніхіна

1.12. Дата аудиторського висновку.

15 березня 2012 р.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання Основним видом послуг, що надавало товариство у звітному 2011 році було виробництво та реалізація мінеральних добрив.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

На протязі останніх п'яти років товариство не відчужувало та не придбавало активів. В найближчій перспективі товариство не планує залучення будь-яких значних інвестицій та придбань.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Первісна вартість основних засобів кінець звітного року становить 109 938,6 тис.грн., знос - 85 858,0 тис.грн. Орендовані основні засоби на початок року складають -27 917,8тис. грн., на кінець року- 17 044,7тис. грн. Власні основні засоби мають значний ступінь зносу (78,1%). Обмежень щодо використання основних засобів немає.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність товариства досить суттєво впливають наступні економічні, соціальні та технологічні фактори: - поглиблення інфляційних процесів; - зниження капіталоемності грошових ресурсів; - витратна модель економіки, що викликає відсутність прибутку, недостатність коштів для здійснення капіталовкладень; - нестабільність податкового

законодавства.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

У 2011 році санкцій за порушення законодавства не застосовувалось.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності товариства здійснюється за рахунок власних коштів та за допомогою поворотної фінансової допомоги.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Невиконаних договорів на кінець звітного періоду товариство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

У зв'язку з неможливістю прогнозування на найближчий час фінансових надходжень підприємства, окрім тих, що повністю витрачаються на підтримку життєдіяльності підприємства, яке-небудь прогнозування та планування на майбутні періоди є неможливим.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки в звітному періоді товариство не проводило.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Позивач / відповідач / третя особа провадження	Предмет спору Коментар про поточний стан (в т.ч. діючі рішення суду)	Сума позову	Дата відкриття
--	---	-------------	----------------

За позовом ЗАТ "ДЗМД" до ДПП у м.Дніпродзержинську про скасування податкового повідомлення-рішення	539211,38грн	27.08.2008р.	Позов задоволено 02.04.2010р.
--	--------------	--------------	-------------------------------

ДПП подана апеляційна скарга. В задоволенні апеляційної скарги було відмовлено.

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПП у м.Дніпродзержинську про скасування податкових повідомлень-рішень	1 683 998грн	26.06.2008р.	Позов задоволено 21.04.2010р.
---	--------------	--------------	-------------------------------

ДПП була подана апеляційна скарга

Дата розгляду скарги перенесена на 25.04.2012р.

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПП у м.Дніпродзержинську про скасування податкового повідомлення-рішення та відшкодування ПДВ	1981490грн.	21.12.2009р.	Позов задоволено частково. Відмовлено було у відшкодуванні на розрахунковий рахунок.
---	-------------	--------------	--

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПП у м.Дніпродзержинську про скасування податкового повідомлення-рішення на	315832грн	17.09.2009р.	Позов було задоволено частково.
---	-----------	--------------	---------------------------------

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПІ у м. Дніпродзержинську про скасування податкового повідомлення-рішення 1372096грн. 05.05.2010р. Позов було задоволено. ДПІ було подано апеляційну скаргу.

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПІ у м. Дніпродзержинську про скасування податкового повідомлення-рішення 1251481грн 28.05.2010р. Позов задоволено

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПІ у м. Дніпродзержинську про скасування податкового повідомлення-рішення 575578грн. 25.03.2010р В задоволенні позову було відмовлено. 10.03.2011р. ПАТ "ДЗМД" була подана апеляційна скарга. 09.02.2012р. апеляційна скарга ПАТ "ДЗМД" була задоволена.

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПІ у м. Дніпродзержинську про скасування податкового повідомлення-рішення 2142975грн. 28.12.2010р. Позов задоволено. ДПІ була подана апеляційна скарга. Дата розгляду апеляційної скарги - 10.07.2012р.

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПІ у м. Дніпродзержинську про скасування податкового повідомлення-рішення 5176570грн. 31.01 2011р. Позов було задоволено частково. Податкове-повідомлення рішення скасовано, а у відшкодуванні на розрахунковий рахунок було відмовлено.

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПІ у м. Дніпродзержинську про скасування податкового повідомлення-рішення 1257734грн. 10.03.2011р. У задоволенні позову було відмовлено. ПАТ "ДЗМД" була подана апеляційна скарга.

За позовом ЗАТ "ДЗМД" до ДПІ у м.Дніпродзержинську про скасування податкового повідомлення-рішення 324924грн. 30.01.2008р. Рішення першої інстанції прийнято на користь ЗАТ "ДЗМД". Постановою Дніпропетровського апеляційного адміністративного суду від 06.04.2009р. в задоволенні апеляційної скарги ДПІ відмовлено. ДПІ була подана касаційна скарга. Справа знаходиться на стадії збору документів.

За позовом ПАТ "ДЗМД" до СДПІ у м. Дніпропетровську про скасування податкового повідомлення-рішення 1033630грн. 10.06.2011р. В задоволенні позову відмовлено. ПАТ "ДЗМД" подана апеляційна скарга, яка була задоволена.

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПІ у м.Дніпродзержинську повернення земельного податку у розмірі - 197971,89грн. та списання недоїмки по збору за використання водних ресурсів - 53153,03грн., податку з власників транспортних засобів - 657,32грн., комунального податку - 1611,09грн, збору за забруднення навколишнього середовища - 25034,77грн, 278428,1грн.

06.07.2007р. Першою інстанцією позов було задоволено у повному обсязі. ДПІ була подана апеляційна скарга) Ухвалою суду було відмовлено у задоволенні апеляційної скарги ДПІ. ДПІ подана касаційна скарга. Справа знаходиться на стадії збору документів.

За позовом ЗАТ "ДЗМД" до ДПІ у м.Дніпродзержинську про скасування податкових повідомлень-рішень 8 467 123,69грн. 18.06.2008р. У задоволенні позову було відмовлено. Подана апеляційна скарга. Апеляційною інстанцією позов задоволено за виключенням 3840 (щодо діяльності без отримання патенту) ДПІ була подана касаційна скарга.

За позовом прокурора кіровського району м.Дніпропетровська в особі Державної інспекції з енергозбереження до ЗАТ "ДЗМД" про стягнення заборгованості 226815,62грн.02.10.2008р.

Позов було задоволено. Нами була подана апеляційна скарга. У задоволенні апеляційної скарги ПАТ "ДЗМД" було відмовлено. ПАТ "ДЗМД" було подано заяву про скасування зазначеної постанови апеляційного суду за нововиявленими обставинами. Заява ПАТ "ДЗМД" була задоволена.

За позовом ЗАТ "ДЗМД" до територіального управління Державної інспекції з енергозбереження по Дніпропетровській області про скасування постанови про накладення економічних санкцій 226815,62грн 07.08.2008р. Рішення прийнято на користь інспекції. ПАТ "ДЗМД" подана апеляційна скарга. Апеляційну скаргу було задоволено.

Відповідачем була направлена касаційна скарга до Вищого адміністративного суду України.

За позовом ДПІ у м.Дніпродзержинську до ПАТ "ДЗМД" Про сплату податкових

зобов'язань 826230,23грн 23.06.2009р. В задоволенні позову відмовлено. ДПІ була подана апеляційна скарга. Дата розгляду скарги 13.06.2012р.

За позовом ЗАТ "ДЗМД" до ДПІ у м.Дніпродзержинську про визнання недійсним повідомлення- рішення 39229 грн. 25.03.2005р. Постановою Господарського суду Дніпропетровської області скасовано вказане повідомлення-рішення. Апеляційною інстанцією відмовлено у прийнятті апеляційної скарги ДПІ. ВАСУ було задоволено касаційну скаргу ДПІ і справу було направлено на розгляд до апеляційної інстанції. Апеляційною інстанцією було відмовлено податківцям у задоволенні апеляційної скарги

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПІ у м.Дніпродзержинську про скасування податкових повідомлень-рішень 1078764 грн. 16.11.2009р. Позов було задоволено. ДПІ була подана апеляційна скарга. Дата розгляду скарги не повідомлялася.

За позовом ТОВ "КБ Індустрія" до ПАТ "ДЗМД"

Про стягнення заборгованості 70400,86 03.03.2012р. Дата розгляду позову 24.04.2012р.

За позовом ПАТ "ДЗМД" до ДПІ у м. Дніпродзержинську Про скасування податкових повідомлень-рішень 175591 22.032011 Позов було задоволено. ДПІ було подано апеляційну скаргу. Дата розгляду скарги 29.05.2012р.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Облік доходів здійснюється відповідно до П(С)БО 15 "Доходи". Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) визнається в момент його виникнення незалежно від дати надходження грошових коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з виготовлення продукції та надання послуг на дату балансу. Доходи і витрати включаються до Звіту про фінансові результати на підставі принципів нарахування та відповідності і відображаються в звітності того періоду, до якого вони віднесені.

Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2011р. - 513424 тис. грн.. з ПДВ :

" реалізація готової продукції за 2011 рік складає - 325245 тис. грн. з ПДВ, чистий дохід складає - 281 285 тис. грн.

" реалізація товарів за 2011 рік складає 180 784 тис. грн. з ПДВ, чистий дохід складає 180 729 тис. грн.

" реалізація послуг за 2011 рік складає - 7 395 тис. грн. з ПДВ, чистий дохід складає - 6 162 тис. грн.

" вирахування з доходів за 2011р. складають -14 471 тис. грн. без ПДВ

До статті "Інші операційні доходи" у розмірі - 270 504 тис. грн. відносяться:

- дохід від реалізації іноземної валюти - 261 857 тис. грн.

- дохід від реалізації інших оборотних активів (матеріали) - 2 305 тис. грн.

- дохід від операційної оренди активів - 154 тис.грн.

- дохід від операційної курсової різниці - 1 718 тис.грн.

- дохід від списання кредиторської заборгованості - 1 280 тис.грн.

- дохід від безоплатно отриманих оборотних активів - 1 тис.грн.

- інші доходи операційної діяльності - 3 189

тис.грн

До статті "Інші фінансові доходи" за 2011р. відноситься :

" "Отримані відсотки банку" за 2011 рік - 5 тис. грн.

До статті "Інші доходи" за 2011р. відноситься:

" "Дохід від реалізації фінансових інвестицій" у розмірі 36 441 тис. грн.

" "Дохід від реалізації необоротних активів" - 2 312 тис. грн.

1.2 Облік затрат виробництва.

Облік затрат на підприємстві здійснюється відповідно до П(С)БО 16 "Витрати".

Витрати по видам діяльності або за функцією витрат розподілені таким чином:

- Собівартість реалізованої продукції	- 387 455 тис. грн.;	
- Матеріальні витрати	- 251 524 тис. грн.;	
- Витрати на оплату праці	- 20 966 тис. грн.;	
- Відрахування на соціальні заходи	- 7 876 тис. грн.	
- Амортизація	- 1090 тис. грн.	
- Інші операційні витрати	- 51 323 тис. грн., в т.ч	
- Оренда	- 5 512 тис.грн.	
- Ремонтні роботи	- 1 062 тис. грн.	
- утримання основних засобів	- 3 006 тис. грн.	
- Охорона об'єктів	- 683 тис. грн.;	
- Послуги сторонніх організацій	- 1 987 тис. грн..	
- Операційна курсова різниця	- 2 428 тис. грн.	
- Податки		- 70 тис. грн.
- Витрати на відрядження		- 13 тис. грн.
- Транспортні послуги		- 29 869
тис. грн.		
- Послуги банку		- 1 782
тис. грн.;		
- Послуги зв'язку		- 251
тис. грн.;		
- Інформаційні-консультаційні послуги		- 40 тис. грн.;
- Сумнівна і безнадійна заборгованість		- 298 тис.грн.
- Інші		-

4 322 тис. грн.

До складу статті "Інші операційні витрати" Звіту про фінансові результати за 2011 рік у розмірі - 270 959 тис. грн. відносяться :

" собівартість реалізованої іноземної валюти - 261 191 тис.грн.

" собівартість реалізованих запасів - 2 134 тис. грн.

" сумнівні і безнадійні борги - 298 тис. грн.

" втрати від операційної курсової різниці - 2 428 тис. грн.

" втрати і нестачі від псування цінностей - 44 тис. грн.

" признані штрафи, пені - 373 тис. грн..

" інші витрати операційної діяльності - 4 491 тис. грн..

До складу статті "Фінансові витрати" Звіту про фінансові результати за 2011 рік у розмірі - 24 875 тис. грн. відносяться відсотки за користування банківським кредитом.

До складу статті "Інші витрати" Звіту про фінансові результати за 2011 рік у розмірі - 36 507 тис. грн. відносяться :

" собівартість реалізованих фінансових інвестицій - 36 464 тис. грн.

" списання необоротних активів - 24 тис.грн.

" інші витрати звичайної діяльності - 19 тис.грн.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	109 938,6	24 080,6	27 917,8	17 044,7	137 856,4	41 125,3
будівлі та споруди	80 760,6	21 875,6	2 258,1	2 258,1	83 018,7	24 133,7
машини та обладнання	27 427	1 956,4	10 300,3	10 300,3	37 727,3	12 256,7
транспортні засоби	1 361,4	158,4	15 265,6	4 392,5	16 627	4 550,9
інші	389,6	90,2	93,8	93,8	483,4	184
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	109 938,6	24 080,6	27 917,8	17 044,7	137 856,4	41 125,3
Опис	Первісна вартість основних засобів кінець звітного року становить 109 938,6 тис.грн., знос - 85 858,0 тис.грн. Орендовані основні засоби на початок року складають -27 917,8 тис. грн., на кінець року- 17 044,7 тис. грн. Власні основні засоби мають значний ступінь зносу (78,1%). Обмежень щодо використання основних засобів немає.					

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	-46 382	-41 009
Статутний капітал (тис.грн.)	24 155	24 155
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	0	0
Опис	Розрахунок чистих активів здійснювався у відповідності до <Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств>, затверджених рішенням ДКЦПФР № 485 від 17.11.2004.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів більша за статутний і інший додатковий капіталі. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.	

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:		0	0	
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				

за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
		0	0	
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
		0	0	
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
		0	X	
Податкові зобов'язання	X	1 859	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	160 374	X	X
Усього зобов'язань	X	162 233	X	X
Опис	Додаткова інформація відсутня			

13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Моноаммоній фосфат(амофос NP 12:52) Моноаммоній фосфат(амофос NP 12:52)	37495,644 тонн	59688,2	54,84	32945,344 тонн	166972,7	51,65
2	Нітроамофоска (добриво компл. мін. NPK10:26:26	3593,849 тонн	6086,9	5,27	3593,849 тонн	18019,5	5,63
3	Нітроамофоска (добриво компл. мін. NPK10:40:10	134 тонн	376,8	0,21	134 тонн	652,1	0,21
4	Нітроамофоска (добриво компл. мін. NPK11:39:13	2551,7 тонн	4503,8	3,74	2551,7 тонн	12945,2	4
5	Нітроамофоска (добриво компл. мін. NPK14:34:8	650,61 тонн	955,9	0,96	650,61 тонн	2552,4	1,02
6	Нітроамофоска (добриво компл. мін. NPK16:16:16	18947,4 тонн	28480,8	27,71	18947,4 тонн	61112,5	29,7
7	Суперфосфат (подвійний аммонізований NP 10:32)	4961,35 тонн	7183,1	7,27	4961,35 тонн	16887,2	7,79

13.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	94,33
2	Загальновиробничі	3,57
3	Амортизація та утримання основних засобів	0,25
4	Заробітна плата	1,85

**Інформація про стан корпоративного управління
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ**

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2009	2	1
2	2010	2	1
3	2011	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу		X

товариства		
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	2

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 1

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Інших комітетів не створювалось.	
Інше (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше		

(запишіть)	
------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) так
Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	так	так	так
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	так	так	так
Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
Корпоративний секретар	ні	ні	ні

Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
Інше (запишіть)	ні	ні	ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	так	ні
Обрання та відкликання голови правління	так	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження аудитора	так	так	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	так	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних

стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Правління або директор	X	
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)
так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше		

(запишіть)	
------------	--

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Відсутність у особи ліцензії зберігача.	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

Звіт про корпоративне управління

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів**
- 5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи**
- 6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку**
- 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)**
- 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
загальний стаж аудиторської діяльності
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора**

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,
та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена
аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання
ринків фінансових послуг

**13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових
послуг, зокрема:**

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого
розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання
фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених
скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою
установою та результати їх розгляду

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив"	Дата	КОДИ 01.01.2012
Територія	Дніпропетровська область, Баглійський р-н	за ЄДРПОУ	31980517
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство	за КОАТУУ	1210436300
Орган державного управління	Не визначено	за КОПФГ	234
Вид економічної діяльності		за СПОДУ	0
		за КВЕД	20.15

Середня кількість працівників (І): 611

Одиниця виміру: тис.грн.

Адреса: 51917, Дніпропетровська обл., місто Дніпродзержинськ, проспект Аношкіна, будинок 179

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
на 31.12.2011 р.
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	2	8
первісна вартість	011	243	251
накопичена амортизація	012	(241)	(243)
Незавершені капітальні інвестиції	020	1 511	1 254
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	24 618	24 081
первісна вартість	031	111 023	109 939
знос	032	(86 405)	(85 858)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	0	0
інші фінансові інвестиції	045	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	057	(0)	(0)
Відстрочені податкові активи	060	0	0
Гудвіл	065	0	0

Інші необоротні активи	070	0	0
Гудвіл при консолідації	075	0	0
Усього за розділом I	080	26 131	25 343
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	11 668	25 208
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	1 414	5 496
Готова продукція	130	1 063	24 284
Товари	140	114 716	7 082
Векселі одержані	150	2 500	1 536
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	45 965	27 624
первісна вартість	161	45 965	27 624
резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за рахунками:			
за бюджетом	170	42 295	31 606
за виданими авансами	180	35 606	113 728
з нарахованих доходів	190	0	0
із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	18 309	83 979
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	41	27
у тому числі в касі	231	0	0
в іноземній валюті	240	5	0
Інші оборотні активи	250	9 960	9 610
Усього за розділом II	260	283 542	330 180
III. Витрати майбутніх періодів	270	9	22
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	309 682	355 545

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	24 155	24 155
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	33 580	33 580
Резервний капітал	340	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	-98 744	-104 117
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Вилучений капітал	370	(0)	(0)
Накопичена курсова різниця	375	0	0
Усього за розділом I	380	-41 009	-46 382
Частка меншості	385	0	0
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	0	0
Інші забезпечення	410	0	0
Сума страхових резервів	415	0	0
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0

Цільове фінансування (2)	420	0	0
Усього за розділом II	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	0	239 694
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
Усього за розділом III	480	0	239 694
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	171 968	94 305
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	19	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	93 974	16 935
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	57 153	38 404
з бюджетом	550	251	199
з позабюджетних платежів	560	13	425
зі страхування	570	732	1 235
з оплати праці	580	1 265	1 117
з учасниками	590	0	0
із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	25 316	9 613
Усього за розділом IV	620	350 691	162 233
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	309 682	355 545

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421) 0

Примітки: 1. Активи.

1.1. Необоротні активи

На балансі підприємства є нематеріальні активи - програмне забезпечення з питань бухгалтерського обліку, програмне забезпечення "диспетчер" та інше, які відображені в балансі за первісною вартістю, зменшеною на накопичену амортизацію. Первісна вартість нематеріальних активів відображена в обліку за фактичними витратами на їх придбання.

На 01.01.2011 первісна вартість нематеріальних активів склала - 243 тис. грн., станом на 31.12.2011 р. первісна вартість склала - 251 тис. грн.

Нарахування амортизації нематеріальних активів, згідно облікової політики, проводиться прямолінійним методом. Термін корисного використання нематеріальних активів - 2-5 років. Ліквідаційна вартість нематеріальних активів дорівнюється 0. За 2011 рік нараховано амортизації на суму 3 тис. грн.

Залишкова вартість нематеріальних активів станом на 31.12.2011 р. складає 8 тис. грн.

Основні засоби відображені в балансі за первісною вартістю, зменшеною на накопичену амортизацію. Первісна вартість основних засобів відображена в обліку за фактичними витратами на їх придбання, доставку, встановлення і виготовлення. Протягом звітного року переоцінка основних засобів не проводилась. Ліквідаційна вартість основних засобів визначається наказом про введення в експлуатацію основного засобу.

Первісна вартість основних засобів станом на 01.01.2011 р. складає 111023 тис. грн., станом на 31.12.2011 р. - 109939 тис. грн.

За 2011 рік первісна вартість основних засобів зменшилась на 1084 тис. грн. у зв'язку з продажем.

Згідно облікової політики, основні засоби вартістю менше 1000 грн. відносяться до малоцінних необоротних матеріальних активів. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується при вводі їх в експлуатацію у розмірі 100%.

Нарахування амортизації основних засобів, згідно облікової політики, проводиться за прямолінійним методом.

Накопичена амортизація за станом на 01.01.2011 р. складає 86405 тис. грн. Станом на 31.12.2011 р. - 85859 тис. грн. За 2011 рік накопичена амортизація основних засобів зменшилась на 546 тис. грн. у зв'язку з продажем та списанням основних засобів.

Станом на 01.01.2011 р. залишкова вартість основних засобів складає 24618 тис. грн., станом на 31.12.2011 р. -24081 тис. грн.

Незавершені капітальні інвестиції на початок звітного періоду складають 1511 тис. грн. на кінець звітного періоду складає 1254 тис. грн.:

- зменшення залишків незавершених капітальних інвестицій пов'язано з введенням в експлуатацію основних засобів.

Довгострокові фінансові інвестиції, які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств складають 0 грн.

- Довгострокова дебіторська заборгованість складає 0 грн.

Відстрочені податкові активи складають 0 грн.

Загальна вартість необоротних активів на початок року складає 26131 тис. грн., на кінець року - 25343 тис. грн.

1.2 Оборотні активи

1.2.1 Запаси.

Придбані запаси зараховуються на баланс за первісною вартістю, яка визначається згідно з П(С)БО 9 "Запаси" з урахуванням витрат на транспортування, інших витрат, які безпосередньо пов'язані з придбанням запасів і доведенням їх до стану, в якому вони придатні для використання у запланованих цілях.

При відпуску запасів у виробництво, продажу та іншому вибутті їх оцінка здійснюється за методом ФІФО.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання. Станом на 31.12.2011 р. на балансі підприємства налічується виробничих запасів на суму 25208 тис. грн., незавершеного виробництва - на суму 5496 тис. грн., готової продукції - на суму 24284 тис. грн., товарів - 7082 тис. грн. Загальна вартість запасів на кінець звітного року складає 62070 тис. грн. Запаси підприємства на кінець року зменшились на 66791 тис. грн. в зв'язку з реалізацією.

Згідно з вимогами П(С)БО 9, запаси повинні відображатися в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації. В фінансовій звітності ПАТ "ДЗМУ" запаси відображені за первісною вартістю, оскільки на дату балансу не було зниження ціни запасів, їх зіпсування або втрати якимсь іншим чином первісно очікуваної економічної вигоди.

Станом на 01.01.2011 р. залишкова вартість векселів одержаних складає 2500 тис. грн., станом на 31.12.2011 р. -1536 тис. грн. За 2011 рік вартість векселів одержаних зменшилась на - 964 тис. грн. у зв'язку з продажем цінних паперів.

2.2.2 Дебіторська заборгованість.

Формування у бухгалтерському обліку інформації про дебіторську заборгованість та її розкриття у фінансовій звітності здійснюється на підприємстві згідно з вимогами П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість".

Для обліку сум поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи і послуги приймається оцінка за первісною вартістю.

Дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги) (первісна вартість) станом на 31.12.2011 р. складає 27624 тис. грн.. Безнадійна дебіторська заборгованість, строк позивної давності по якій вже минув складає 0 тис.грн.

Загальна сума дебіторської заборгованості на 31.12.2011 р. складає 256937 тис. грн., в т.ч.:

" дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги) (чиста реалізаційна вартість)	- 27624 тис. грн.,
" з бюджетом (ПДВ, податок на прибуток)	- 31606 тис. грн.,
" за виданими авансами (в іншій поточній дебіторській заборгованості)	- 113728 тис. грн.,
" інша поточна дебіторська заборгованість	- 83 979 тис. грн.

До складу статті балансу "Інша поточна дебіторська заборгованість" за станом на 31.12.2011 р. відносяться:

" Розрахунки за цінні папери (векселі)	- 28678 тис.грн.
" Поворотна фінансова допомога	- 52565 тис.грн.
" Розрахунки по договорам доручення	- 2690 тис. грн.
" Інша поточна дебіторська заборгованість	- 46 тис. грн.

Поточні фінансові інвестиції складають 0 тис. грн.

Грошові кошти та їх еквіваленти в національній валюті станом на 31.12.2011р. складають 27 тис. грн.

До складу статті балансу "Інші оборотні активи" за станом на 31.12.2011 р. у розмірі 9610 тис. грн. відносяться:

- податковим зобов'язанням з ПДВ- 6010 тис. грн.;
- податковий кредит з ПДВ - 3600 тис. грн.

Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2011р. складають 22 тис. грн.

2. Власний капітал

Статутний капітал підприємства в 2011 році складає 24155 тис. грн.

Інший додатковий капітал підприємства в 2011 році складає 33580 тис. грн.

Станом на 31.12.2011 р. нерозподілені збитки складають 104117 тис. грн. Протягом року отримано збитків у розмірі 5373 тис. грн.

Загальний розмір власного капіталу станом на 01.01.2011 р. складає- "-"41009 тис. грн., станом на 31.12.2011 р.- "-"46382 тис. грн.

3. Зобов'язання

Облік зобов'язань на підприємстві здійснюється згідно наказу про облікову політику та П(С)БО 11 "Зобов'язання", згідно якого зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

3.1 Довгострокові зобов'язання.

Довгострокові зобов'язання на підприємстві відображені у балансі по строці 480 складаються :

? "Довгострокові кредити банків" (термін погашення кредиту згідно графіку до 30.04.2014р.) - 239694 тис. грн.

3.2. Поточні зобов'язання.

Поточні зобов'язання станом на 31.12.2011 р. складають 162233 тис. грн. :

" за звітний рік короткострокові кредити банків зменшились на 77663 тис. грн., та на дату балансу складають - 94305 тис. грн.

" за звітний рік кредиторська заборгованість за роботи, товари, послуги зменшилась на 77039 тис. грн., та на дату балансу складає - 16935 тис. грн.

" заборгованість по авансах отриманим (інші поточні зобов'язання) на 31.12.2011р. складає 38404 тис. грн.,

" заборгованість перед бюджетом зменшилась на 52 тис. грн., на 31.12.2011р. складає - 199 тис. грн..

" інші поточні зобов'язання на 31.12.2011р - 9613 тис. грн.. та складаються:

- заборгованості по договорам куплі-продажу цінних паперів - 287 тис. грн.,

- заборгованість по договору комісії - 48 тис. грн.

- заборгованість по профвнескам і медичному страхуванню -72 тис. грн.,

- непогашена частка заборгованості по рішенню суда -5 тис. грн.

- інша заборгованість - 24 тис. грн.

- податковий кредит(по авансам виданим)- 9177 тис. грн.

" заборгованість по оплаті праці та зі страхування кінець 2011 року склала 2777 тис. грн. Заробітна плата на підприємстві сплачується своєчасно та в повному обсязі, та виключно грошима згідно вимог Закону України "Про оплату праці" та КЗпП.

Керівник

Мартіянов П.Ф.

Головний бухгалтер

Пилипенко В.А.

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив"	Дата	КОДИ
Територія	Дніпропетровська область, Баглійський р-н	за ЄДРПОУ	01.01.2012
Орган державного управління	Не визначено	за КОАТУУ	31980517
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство	за СПОДУ	1210436300
Вид економічної діяльності		за КОПФГ	0
		за КВЕД	234
			20.15

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про фінансові результати
за 2011 рік
Форма №2

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	513 424	511 506
Податок на додану вартість	015	(45 248)	(52 839)
Акцизний збір	020	(0)	(0)
	025	(0)	(0)
Інші вирахування з доходу	030	(14 471)	(15 444)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	453 705	443 223
Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(387 455)	(401 686)
Валовий прибуток:	050	66 250	41 537
прибуток			
збиток	055	(0)	(0)
Інші операційні доходи	060	270 504	316 129
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	(15 899)	(15 619)
Витрати на збут	080	(32 643)	(18 594)
Інші операційні витрати	090	(270 959)	(282 412)
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	(0)	(0)
Фінансові результати від операційної діяльності:			
прибуток	100	17 253	41 041
збиток	105	(0)	(0)
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	5	12
Інші доходи (1)	130	38 753	15 753

Фінансові витрати	140	(24 875)	(11 894)
Втрати від участі в капіталі	150	(0)	(0)
Інші витрати	160	(36 507)	(15 788)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:	170	0	29 124
прибуток			
збиток	175	(5 371)	(0)
у т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
у т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	(0)	(0)
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	(2)	(0)
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:	190	0	29 124
прибуток			
збиток	195	(5 373)	(0)
Надзвичайні:	200	0	0
доходи			
витрати	205	(0)	(0)
Податки з надзвичайного прибутку	210	(0)	(0)
Частка меншості	215	0	0
Чистий:			
прибуток	220	0	29 124
збиток	225	(5 373)	(0)
Забезпечення матеріального заохочення	226	0	0
(1) З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою	(131)	0	

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	251 524	240 410
Витрати на оплату праці	240	20 966	17 333
Відрахування на соціальні заходи	250	7 876	6 658
Амортизація	260	1 090	1 700
Інші операційні витрати	270	51 323	49 758
Разом	280	332 779	315 859

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	24155	24155
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	24155	24155
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	-222,43842	1205,7131
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	-222,43842	1205,7131
Дивіденди на одну просту акцію	340	0	0

Примітки: 1.1 Облік доходів.

Облік доходів здійснюється відповідно до П(С)БО 15 "Доходи". Дохід від реалізації продукції

(товарів, робіт, послуг) визнається в момент його виникнення незалежно від дати надходження грошових коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з виготовлення продукції та надання послуг на дату балансу. Доходи і витрати включаються до Звіту про фінансові результати на підставі принципів нарахування та відповідності і відображаються в звітності того періоду, до якого вони віднесені.

Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2011р. - 513424 тис. грн. з ПДВ :
 " реалізація готової продукції за 2011 рік складає - 325245 тис. грн. з ПДВ, чистий дохід складає - 281 285 тис. грн.
 " реалізація товарів за 2011 рік складає 180 784 тис. грн. з ПДВ, чистий дохід складає 180 729 тис. грн.
 " реалізація послуг за 2011 рік складає - 7 395 тис. грн. з ПДВ, чистий дохід складає - 6 162 тис. грн.
 " вирахування з доходів за 2011р. складають -14 471 тис. грн. без ПДВ

До статті "Інші операційні доходи" у розмірі - 270 504 тис. грн. відносяться:

- дохід від реалізації іноземної валюти	- 261 857 тис. грн.
- дохід від реалізації інших оборотних активів (матеріали)	- 2 305 тис. грн.
- дохід від операційної оренди активів	- 154 тис. грн.
- дохід від операційної курсової різниці	- 1 718 тис. грн.
- дохід від списання кредиторської заборгованості	- 1 280 тис. грн.
- дохід від безоплатно отриманих оборотних активів	- 1 тис. грн.
- інші доходи операційної діяльності	- 3 189 тис. грн.

До статті "Інші фінансові доходи" за 2011р. відноситься :

" "Отримані відсотки банку" за 2011 рік - 5 тис. грн.

До статті "Інші доходи" за 2011р. відноситься:

" "Дохід від реалізації фінансових інвестицій" у розмірі 36 441 тис. грн.
 " "Дохід від реалізації необоротних активів" - 2 312 тис. грн.

1.2 Облік затрат виробництва.

Облік затрат на підприємстві здійснюється відповідно до П(С)БО 16 "Витрати".

Витрати по видам діяльності або за функцією витрат розподілені таким чином:

- Собівартість реалізованої продукції	- 387 455 тис. грн.;
- Матеріальні витрати	- 251 524 тис. грн.;
- Витрати на оплату праці	- 20 966 тис. грн.;
- Відрахування на соціальні заходи	- 7 876 тис. грн.
- Амортизація	- 1090 тис. грн.
- Інші операційні витрати	- 51 323 тис. грн., в т.ч
- Оренда-	- 5 512 тис. грн.
- Ремонтні роботи	- 1 062 тис. грн.
- утримання основних засобів	- 3 006 тис. грн.
- Охорона об'єктів	- 683 тис. грн.;
- Послуги сторонніх організацій	- 1 987 тис. грн..
- Операційна курсова різниця	- 2 428 тис. грн.
- Податки	- 70 тис. грн.
- Витрати на відрядження	- 13 тис. грн.
- Транспортні послуги	- 29 869 тис. грн.
- Послуги банку	- 1 782 тис. грн.;
- Послуги зв'язку	- 251 тис. грн.;
- Інформаційні-консультаційні послуги	- 40 тис. грн.;
- Сумнівна і безнадійна заборгованість	- 298 тис. грн.
- Інші	- 4 322

тис. грн.

До складу статті "Інші операційні витрати" Звіту про фінансові результати за 2011 рік у розмірі - 270 959 тис. грн. відносяться :

"	собівартість реалізованої іноземної валюти -	261 191 тис.грн.
"	собівартість реалізованих запасів -	2 134 тис. грн.
"	сумнівні і безнадійні борги -	298 тис. грн.
"	втрати від операційної курсової різниці -	2 428 тис. грн.
"	втрати і нестачі від псування цінностей -	44 тис. грн.
"	признані штрафи, пені -	373 тис. грн..
"	інші витрати операційної діяльності -	4 491 тис. грн..

До складу статті "Фінансові витрати" Звіту про фінансові результати за 2011 рік у розмірі - 24 875 тис. грн. відносяться відсотки за користування банківським кредитом.

До складу статті "Інші витрати" Звіту про фінансові результати за 2011 рік у розмірі - 36 507 тис. грн. відносяться :

"	собівартість реалізованих фінансових інвестицій -	36 464 тис. грн.
"	списання необоротних активів	- 24 тис.грн.
"	інші витрати звичайної діяльності	- 19 тис.грн.

Керівник Мартіянов П.Ф.

Головний бухгалтер Пилипенко В.А.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Дніпровський завод мінеральних добрив"

Територія

Дніпропетровська область, Баглійський р-н

**Організаційно-пра
вова форма**

Приватне акціонерне товариство

**Вид економічної
діяльності**

Дата

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ

01.01.2012

31980517

1210436300

234

20.15

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про рух грошових коштів

За 2011 рік
Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	172 517	151 195
Погашення векселів одержаних	015	0	28 000
Покупців і замовників авансів	020	419 045	491 749
Повернення авансів	030	118 348	107 467
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	0	0
Бюджету податку на додану вартість	040	35 494	30 788
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	0
Отримання субсидій, дотацій	050	0	0
Цільового фінансування	060	0	0
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	0	35
Інші надходження	080	295 185	274 046
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	(247 786)	(338 275)
Авансів	095	(428 335)	(373 003)
Повернення авансів	100	(98 672)	(122 069)
Працівникам	105	(17 037)	(13 568)
Витрат на відрядження	110	(0)	(0)
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	(0)	(0)
Зобов'язань з податку на прибуток	120	(1)	(270)
Відрахувань на соціальні заходи	125	(9 155)	(8 598)
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	(4 792)	(3 169)
Цільових внесків	140	(0)	(0)
Інші витрачання	145	(261 191)	(274 401)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	-26 380	-50 073
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0

Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	-26 380	-50 073
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	0	0
необоротних активів	190	0	0
майнових комплексів	200	0	0
Отримані:			
відсотки	210	5	12
дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	(0)	(0)
необоротних активів	250	(0)	(0)
майнових комплексів	260	(0)	(0)
Інші платежі	270	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	5	12
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	5	12
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	162 031	0
Інші надходження	330	0	30 929
Погашення позик	340	(135 675)	(0)
Сплачені дивіденди	350	(0)	(0)
Інші платежі	360	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	26 356	30 929
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	26 356	30 929
Чистий рух коштів за звітний період	400	-19	-19 132
Залишок коштів на початок року	410	46	19 178
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	0
Залишок коштів на кінець року	430	27	46

Примітки: За звітний рік надходження від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) збільшились на 21 322 тис. грн., та на дату звіту складють - 172 517 тис.грн., надходження авансів від покупців і замовників зменшились на 72 704 тис. грн. і на дату звіту складають - 419 045 тис.грн.

За 2011 рік повернуто перерахованих авансів на суму - 118 348 тис.грн., що на 10 881 тис. грн. більше чим за 2010р.

Надходження з бюджету (податок на додану вартість) склали - 35 494 тис. грн., що на 4 706 тис. грн. більше чим за 2010 рік.

Інші надходження склали 295 185 тис.грн.

За звітний рік витрачено на оплату товарів, робіт, послуг - 247 786 тис.грн, що на 90 489 тис. грн. менше чим за попередній рік.

Перераховано авансів постачальникам- 428 335 тис.грн., що на 55 332 тис.грн. більше чим за попередній період.

За 2011 рік повернуто отриманих авансів на суму - 98 672 тис.грн., що на 23 397 тис. грн. менше чим за 2010р.

Заборгованість працівникам і відрахуванням на соціальні заходи в 2011р збільшилась на 4 026 тис.грн. і складає за 2011р. 26 192 тис.грн.

Заборгованість по іншим податкам і зборам збільшилась на 1 623 тис. грн.. і складає за 2011р. 4 792 тис.грн.

Інші витрачання в 2011р. склали 261 191 тис.грн.

В наслідок проведення в 2011 році інвестиційної діяльності підприємство отримало відсотки на суму -5 тис.грн.

В 2011 році підприємство отримало позики на суму- 162 031 тис.грн., а також погасило позик на суму - 135 675 тис.грн.

Залишок коштів на кінець звітнього року склав - 27 тис.грн.

Керівник

Мартіянов П.Ф.

Головний бухгалтер

Пилипенко В.А.

(часток)										
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі:										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін в капіталі	290	0	0	0	0	0	-5 373	0	0	-5 373
Залишок на кінець року	300	24 155	0	0	33 580	0	-104 117	0	0	-46 382

Примітки: В звіті про власний капітал за 2011 рік відображено, що сума статутного і додаткового капіталу на підприємстві не змінилась і склала відповідно -24 155 тис. грн. і 33 580 тис.грн.

Сума нерозподіленого прибутку має від'ємне значення і за 2011 рік збільшилась на 5 373 тис. грн. та склала - 104 117 тис.грн.

Керівник

Мартіянов П.Ф.

Головний бухгалтер

Пилипенко В.А.

матеріальні активи																		
Разом	260	111 023	86 405	624	0	0	1 708	1 635	1 088	0	0	0	109 939	85 858	0	0	0	0

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності	(261)	0
вартість оформлених у заставу основних засобів	(262)	0
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(263)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(264)	0
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів	(264.1)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(265)	0
залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(265.1)	0
З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(266)	0
Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду	(267)	0
З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності	(268)	0
Вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю	(269)	0

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	-13	948
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	315	284
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних засобів	300	35	21
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	8	1
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	0	0
Інші	330	0	0
Разом	340	345	1 254

Капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість	(341)	0
Фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій	(342)	0

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:	350	0	0	0
асоційовані підприємства				
дочірні підприємства	360	0	0	0
спільну діяльність	370	0	0	0
Б. Інші фінансові інвестиції в:	380	0	0	0
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств				
акції	390	0	0	0
облігації	400	0	0	0
інші	410	0	0	0
Разом (розд. А + розд. Б)	420	0	0	0

3 рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:	(421)	0
за собівартістю		
за справедливою вартістю	(422)	0
за амортизованою вартістю	(423)	0
3 рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені:	(424)	0
за собівартістю		
за справедливою вартістю	(425)	0
за амортизованою собівартістю	(426)	0

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати	440	154	0
Операційна оренда активів			
Операційна курсова різниця	450	1 718	2 428
Реалізація інших оборотних активів	460	2 305	2 134
Штрафи, пені, неустойки	470	0	373
Утримання об'єктів житлово-комунального соціально-культурного призначення	480	0	0
Інші операційні доходи і витрати	490	266 327	266 024
у тому числі:			
відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	0
непродуктивні витрати і втрати	492	X	44
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в:	500	0	0
асоційовані підприємства			

дочірні підприємства	510	0	0
спільну діяльність	520	0	0
В. Інші фінансові доходи і витрати	530	0	X
Дивіденди			
Проценти	540	X	24 875
Фінансова оренда активів	550	0	0
Інші фінансові доходи і витрати	560	5	0
Г. Інші доходи та витрати	570	38 573	36 464
Реалізація фінансових інвестицій			
Доходи від об'єднання підприємств	580	0	0
Результат оцінки корисності	590	0	0
Неопераційна курсова різниця	600	0	0
Безоплатно одержані активи	610	0	X
Списання необоротних активів	620	X	24
Інші доходи і витрати	630	0	19

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)	(631)	0
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами	(632)	0 %
З рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності	(633)	0

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	0
Поточний рахунок у банку	650	27
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	0
Грошові кошти в дорозі	670	0
Еквіваленти грошових коштів	680	0
Разом	690	27

З рядка 070 графа 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено	(691)	0
---	-------	---

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використано у звітному році	Сторновано використано у суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних	750	0	0	0	0	0	0	0

витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів								
	760	0	0	0	0	0	0	0
	770	0	0	0	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	0	0	0	0	0	0	0
Разом	780	0	0	0	0	0	0	0

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації*	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	22 900	0	0
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	451	0	0
Паливо	820	110	0	0
Тара і тарні матеріали	830	696	0	0
Будівельні матеріали	840	0	0	0
Запасні частини	850	944	0	0
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	0	0	0
Поточні біологічні активи	870	0	0	0
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	107	0	0
Незавершене виробництво	890	5 496	0	0
Готова продукція	900	24 284	0	0
Товари	910	7 082	0	0
Разом	920	62 070	0	0

* Визначається за п.28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"

З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

реалізації

відображених за чистою вартістю

(921)

0

переданих у переробку

(922)

0

оформлених в заставу

(923)

0

переданих на комісію

(924)

0

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)

(925)

0

Балансу запаси, призначені для продажу

(926)

0

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками не погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	27 624	26 364	770	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	83 979	82 680	1 299	0

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості

(951)

298

Із рядків 930 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами

(952)

0

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	0
Визнано заборгованість винних осіб у звітному році	970	0
Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо	980	0

винуватців за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)		
---	--	--

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	0
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	0
валова замовникам	1130	0
з авансів отриманих	1140	0
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	0
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	0

XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	2
Відстрочені податкові активи:		
на початок звітного року	1220	0
на кінець звітного року	1225	0
Відстрочені податкові зобов'язання:		
на початок звітного року	1230	0
на кінець звітного року	1235	0
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	2
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	2
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	0
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	0
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1251	0
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	0

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	1 090
Використано за рік - усього	1310	1 090
в тому числі на:		
будівництво об'єктів	1311	549
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	539
з них машини та обладнання	1313	476
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	2
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	0
	1316	0
	1317	0

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю				
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності	вигоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі:	1410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
робоча худоба	1411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
продуктивна худоба	1412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
багаторічні насадження	1413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
інші довгострокові біологічні активи	1414	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
інші довгострокові біологічні активи	1415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Поточні біологічні активи - усього в тому числі:	1420	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1422	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
інші поточні біологічні активи	1423	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
інші поточні біологічні активи	1424	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
Разом	1430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

З рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування

(1431)

0

З рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

(1432)

0

З рядка 1430 графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності

(1433)

0

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1500	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
зернові і зернобобові	1510	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з них:	1511	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
пшениця										
соя	1512	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
соняшник	1513	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
ріпак	1514	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
цукрові буряки (фабричні)	1515	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
картопля	1516	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція рослинництва	1518	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1520	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
приріст живої маси - усього	1530	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з нього:	1531	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
великої рогатої худоби										
свиней	1532	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
молоко	1533	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
вовна	1534	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
яйця	1535	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція тваринництва	1536	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
продукція рибництва	1538	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
	1539	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0

Керівник

Мартіянов П.Ф.

Головний бухгалтер

Пилипенко В.А.