

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний
директор

(посада)

Мартіянов П.Ф.

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

18.04.2016

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

31980517

4. Місцезнаходження

Дніпропетровська , Баглійський р-н., 51917, місто Дніпродзержинськ, проспект Аношкіна,
будинок 179

5. Міжміський код, телефон та факс

05692 74251 05692 74251

6. Електронна поштова адреса

lix@dzmu.dp.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

_____ (дата)

2. Річна інформація опублікована у _____

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

_____ (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці <http://www.dzmu.dp.ua> в мережі Інтернет

_____ (адреса сторінки)

_____ (дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

2- 6; 10; 11; 13; 29 - не наводиться інформація приватними акціонерними товариствами, що здійснили приватне розміщення акцій;

12.2 - Товариство облігацій не випускало;

12.3 - 12.4; 15; 23-27; 32 - Товариство інших цінних паперів не випускало.

12.5 - Викуп акцій власної емісії в звітному періоді не проводився.

33. Примітки

18; 19; 21; 22 - іпотечного покриття не здійснювало;

20 - відсутнє прострочення товариством строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками

31 - Звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності товариством не складається.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №236450

3. Дата проведення державної реєстрації

05.07.2002

4. Територія (область)

Дніпропетровська

5. Статутний капітал (грн)

24155000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

509

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

20.15 Виробництво добрив і азотних сполук

20.20 Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

10. Органи управління підприємства

1. Загальні збори акціонерів 2. Наглядова рада 3. Генеральний директор 4. Ревізійна комісія

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

філія АТ "Укресімбанк", м. Черкаси

2) МФО банку

354789

3) поточний рахунок

2600800018472

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

філія АТ "Укресімбанк", м. Черкаси

5) МФО банку

354789

б) поточний рахунок

2600800018472

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Генеральний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мартіянов Павло Федорович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АО 134261 13.09.2013 Заводським РВ у м.Дніпродзержинськ ГУ ДМС України в Дніпропетровській області

4) рік народження**

1954

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

44

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ЗАТ "Дніпровський завод мінеральних добрив", заступник генерального директора

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.11.2015 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати. Повноваження та обов'язки: Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор обирається та відкликається Наглядовою радою Товариства. Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії. Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства. Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом і законом. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою. Генеральний директор має право: - без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом; - приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше; - розпоряджатися коштами та майном Товариства; - відкривати рахунки у банківських установах; - підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства; - наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати - стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; - в межах своєї компетенції видавати накази,

розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; - підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього; - здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства. Питання технічного та матеріального забезпечення Генерального директора Товариства визначаються в контракті, що укладається між Генеральним директором та Наглядовою радою Товариства. Від імені Наглядової ради Товариства контракт з Генеральним директором підписує Голова Наглядової ради Товариства. Загальний стаж роботи- 44 роки. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: протягом останніх п'яти років ніяких посад, окрім займаної посади генерального директора ПАТ «ДЗМД», не обіймала.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пилипенко Вячеслав Анатолійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ММ 028103 29.10.1998 Московським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

24

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Металотрейд" - Головний бухгалтер.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.07.2002 безстроково

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати. Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, схоронністю власності підприємства. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати, за встановленням посадових окладів працівникам підприємства, проведенням інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності. Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат. Вживає заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства. Вживає заходів з нагромадження фінансових коштів

для забезпечення фінансової стійкості підприємства. Загальний стаж роботи- 24 роки. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: протягом останніх п'яти років ніяких посад, окрім займаної посади головного бухгалтера ПАТ «ДЗМД», не обіймала.

* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лісковський Сергій Федорович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

МК 648100 03.12.1997 Київським РВХМУУМВС України в Харківській обл.

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Асоціація «Всеукраїнське об'єднання виробників та споживачів складних мінеральних добрив», президент; АТ "Укragрохімхолдинг", президент; АТ "Стиль" Харківський будинок моделей одягу", Голова Наглядової ради; СТОВ "Зернова компанія "Хорс", Голова Наглядової ради; ТОВ "Агрофест-Україна", Голова Наглядової ради.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

10.04.2015 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом. Наглядова рада може приймати рішення також шляхом проведення заочного голосування (опитування). Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням. Голова Наглядової ради: 1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою; 2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради; 3) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; 4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; 6) протягом 5 днів з дати обрання (призначення) генерального директора Товариства укладає від імені Товариства з ним контракт; 7)

відкриває загальні збори акціонерів Товариства. Посадова особа має право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; Посадова особа зобов'язана: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера. Загальний стаж роботи - 30 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Асоціація «Всеукраїнське об'єднання виробників та споживачів складних мінеральних добрив», президент; АТ "Укragрохімхолдинг", президент; АТ "Стиль" Харківський будинок моделей одягу", Голова Наглядової ради; СТОВ "Зернова компанія "Хорс", Голова Наглядової ради; ТОВ "Агрофест-Україна", Голова Наглядової ради. Лісковський С.Ф. обіймає на даний час наступні посади: Асоціація «Всеукраїнське об'єднання виробників та споживачів складних мінеральних добрив», президент, 01034, м. Київ, вул. Чапаєва, 12Б; АТ "Укragрохімхолдинг", президент, 01030, м. Київ, вул. Чапаєва, 12 літера «Б»; АТ "Стиль" Харківський будинок моделей одягу", Голова Наглядової ради, 61012, Харківська область, м. Харків, вул. Енгельса, 17; СТОВ "Зернова компанія "Хорс", Голова Наглядової ради, 19814, Черкаська область, Драбівський район, с. Погреби, вул. Подільська, 10; ТОВ "Агрофест-Україна", Голова Наглядової ради, 01034, м. Київ, вул. Чапаєва, 12 літера «Б».

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Івахненко Сергій Гнатович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

НС 205000 10.12.1996 Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області

4) рік народження**

1951

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

45

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Варта", Генеральний директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

10.04.2015 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням. Посадова особа має право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; Посадова особа зобов'язана: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера. Загальний стаж роботи - 45 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ "Варта", Генеральний директор. Івахненко С.Г. обіймає на даний час наступні посади: ТОВ "Варта", Генеральний директор, 49044, м. Дніпропетровськ, проспект К. Маркса, 34/9.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кармазіна Наталія Вячеславівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

МА 728083 22.10.2009 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області

4) рік народження**

1972

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

27

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Украгрохімхолдинг", директор.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

10.04.2015 3 роки

9) Опис

9) Опис Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Член Ревізійної комісії має право: 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій; 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок; 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 4) вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства; 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. Член Ревізійної комісії зобов'язаний: 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності; 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Загальний стаж роботи - 27 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ "Украгрохімхолдинг", директор. Кармазіна Н.В. обіймає на даний час наступні посади: ТОВ "Украгрохімхолдинг", директор, 01034, м. Київ, вул. Чапаєва, 12 літера «Б».

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Секретар Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Калмиков Олег Іванович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ММ 437759 04.01.2000 ЦВМ Держинського РВХМУ УМВС України в Харківській обл.

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Вища

б) стаж роботи (років)**

26

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "ДЗМД", Перший заступник генерального директора зі збуту та маркетингу, ТОВ "Сільськогосподарське підприємство "Новий Корогод-Агро", директор, АТ "Еко-Азот", член Наглядової ради.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

10.04.2015 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням. Посадова особа має право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; Посадова особа зобов'язана: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера. Загальний стаж роботи - 26 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ПАТ "ДЗМД", Перший заступник генерального директора зі збуту та маркетингу; АТ «Еко-Азот», Секретар Наглядової ради; ТОВ «СП «Новий Корогод-Агро», директор. Калмиків О.І. обіймає на даний час наступні посади: АТ «Еко-Азот», Секретар Наглядової ради, 18002, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Смілянська, 2.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Білоус Світлана Іванівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за

ЄДРПОУ юридичної особи

AA 714148 20.02.1998 Козятинським РВ УМВС України у Вінницькій області.

4) рік народження**

1968

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

АТ "Укragрохімхолдинг". Головний бухгалтер, ТОВ "СП "Новий Корогод-Агро", Головний бухгалтер; ТОВ "Агрофест-Україна", Головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

10.04.2015 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Член Ревізійної комісії має право: 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій; 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок; 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 4) вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства; 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. Член Ревізійної комісії зобов'язаний: 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності; 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Загальний стаж роботи - 30 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: АТ "Укragрохімхолдинг". Головний бухгалтер; ТОВ "СП "Новий Корогод-Агро", Головний бухгалтер; ТОВ "Агрофест-Україна", Головний бухгалтер. Білоус С.І. обіймає на даний час наступні посади: АТ "Укragрохімхолдинг". Головний бухгалтер, 01030, м. Київ, вул. Чапаєва, 12 літера "Б"; ТОВ "Агрофест-Україна", Головний бухгалтер, 01034, м. Київ, вул. Чапаєва, 12 літера "Б".

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Царенко Оксана Вячеславівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

СА 674939 22.01.1998 Комунарським РВ УМВС України в Запорізькій області

4) рік народження**

1965

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Академія муніципального управління, м. Київ, завідувач кафедри обліку і аудиту

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

10.04.2015 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Голова ревізійної комісії доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства на найближчому засіданні наглядової ради, що проводиться після здійснення перевірки ревізійною комісією. Голова ревізійної комісії: 1) організує роботу ревізійної комісії; 2) скликає засідання ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань ревізійної комісії; 3) доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства; 4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства. Голова Ревізійної комісії зобов'язаний: 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності; 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Загальний стаж роботи - 30 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Академія муніципального управління, м. Київ, завідувач кафедри обліку і аудиту. Царенко О.В. обіймає на даний час наступні посади: Академія муніципального управління, м. Київ, завідувач кафедри обліку і аудиту, 01042, м. Київ, вул. Івана Кудрі, 33 .

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Наглядової ради	Лісковський Сергій Федорович	МК 648100 03.12.1997 Київським РВХМУУМВС України в Харківській обл.	3623	14.999	3623	0	0	0
Генеральний директор	Мартіянов Павло Федорович	АО 134261 13.09.2013 Заводським РВ у м.Дніпродзержинську ГУ ДМС України в Дніпропетровській області	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Пилипенко Вячеслав Анатолійович	ММ 028103 29.10.1998 Московським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Івахненко Сергій Гнатович	НС 205000 10.12.1996 Придніпровським РВ УМВС України в Черкаській області	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Кармазіна Наталія Вячеславівна	МА 728083 22.10.2009 Зарічним РВ СМУ УМВС України в Сумській області	0	0	0	0	0	0
Секретар Наглядової ради	Калмиков Олег Іванович	ММ 437759 04.01.2000 ЦВМ Дзержинського РВХМУ УМВС України в Харківській області	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Білоус Світлана Іванівна	АА 714148 20.02.1998 Козятинським РВ УМВС України у Вінницькій області	0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Царенко Оксана Вячеславівна	СА 674939 22.01.1998 Комунарським РВ УМВС України в Запорізькій області	0	0	0	0	0	0
Усього			3623	14.999	3623	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Товариство з обмеженою відповідальністю "Украгрохімхолдинг"	36470724	01034 Україна Київська Шевченківський місто Київ вул. Чапаєва, буд. 12, літ. "Б"	20532	85.001	20532	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Лісковський Сергій Федорович	МК 648100 03.12.1997 Київським РВ ХМУ УМВС України в Харківській області	3623	14.999	3623	0	0	0	
Усього		24155	100	24155	0	0	0	

* Ззначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	10.04.2015	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>Порядок денний формувався Наглядовою радою товариства. Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт генерального директора за 2014 рік. Основні напрямки діяльності у 2015 році. 2. Звіт Наглядової ради. 3. Звіт Ревізійної комісії. 4. Затвердження річного звіту та балансу. 5. Розподіл прибутку і збитків. 6. Припинення повноважень членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради. 7. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної комісії. 8. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством. <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного не подавались Рішення прийняті Загальними зборами акціонерів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - Звіт генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2014 рік затвердити. - Основні напрямки діяльності у 2015 році затвердити. - Доручити генеральному директору ПАТ «ДЗМД» Мартіянову Павлу Федоровичу звернутися до Дніпропетровського територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку з клопотанням про продовження терміну виконання розпорядження від 15.08.2013 року №158-ДН-1-Е у зв'язку із скрутною на даний час ситуацією на товаристві. 2. Звіт голови Наглядової ради про роботу товариства у 2014 році прийняти до відома. 3. Звіт Ревізійної комісії про роботу товариства у 2014 році прийняти до відома. 4. Затвердити річний звіт та баланс товариства. 5. Не нараховувати та не виплачувати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2014 році у зв'язку із відсутністю прибутку. 6. Припинити повноваження членів Наглядової ради у повному складі та обрати членів Наглядової ради строком на 3 (три) роки у наступному складі: - Лісковський Сергій Федорович, - Калмиков Олег Іванович, - Івахненко Сергій Гнатович. 7. Припинити повноваження членів Ревізійної комісії у повному складі та обрати членів Ревізійної комісії строком на 3 (три) роки у наступному складі: - Царенко Оксана Вячеславівна, - Білоус Світлана Іванівна, - Кармазіна Наталія Вячеславівна. 8. - попередньо схвалити наступні значні правочини, які можуть вчинятися Товариством до 10.04.2016 року з граничною сукупною вартістю по кожному правочину не більше 350 000 000,00 грн. (триста п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) або еквівалент цієї суми в іноземній валюті, а саме: кредитні угоди (договори), договори поруки, договори застави, іпотеки щодо майна Товариства, правочини щодо відчуження (продажу) рухомого та нерухомого майна Товариства, правочини щодо придбання (купівлі) рухомого та нерухомого майна, правочини щодо надання та отримання послуг, правочини щодо надання та отримання фінансової допомоги, договори факторингу, договори відступлення права вимоги, договори переведення боргу, договори прощення боргу, додаткові договори/договори про внесення змін/доповнень до зазначених договорів (правочинів), за умови, що такі зміни/доповнення не збільшують вказану вище граничну сукупну вартість правочину в сумі 350 000 000,00 грн. (триста п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) або еквівалент цієї суми в іноземній валюті; - надати повноваження Генеральному директору Товариства або іншій уповноваженій ним належним чином особі укладати та підписувати відповідні вказані вище правочини після попереднього узгодження укладення таких правочинів з Наглядовою радою Товариства. 	

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові

Дата проведення	19.06.2015
Кворум зборів**	100
Опис	Порядок денний формувався Наглядовою радою товариства. Порядок денний: 1. Визначення основних напрямків діяльності. Пропозиції до переліку питань порядку денного не подавались Рішення прийняті Загальними зборами акціонерів: 1. не розглядати дане питання порядку денного.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.11.2003	72/04/1/03	Дніпропетровське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000020119	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1000	24155	24155000	100
Опис		На біржовий ринок акції емітента для продажу не виставлялися та до лістингу не включалися. У звітному періоді емісію акцій додаткового випуску товариство не здійснювало.							

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	22968	23261	14996.4	14991.4	37964.4	38252.4
будівлі та споруди	21326	21682	2258.1	2258.1	23584.1	23940.1
машини та обладнання	1030	963	10291.9	10291.9	11321.9	11254.9
транспортні засоби	314	206	2373.6	2368.6	2687.6	2574.6
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	298	410	72.8	72.8	370.8	482.8
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	22968	23261	14996.4	14991.4	37964.4	38252.4
Опис	Первісна вартість основних засобів на кінець звітнього року становить 109 473,0 тис. грн., знос – 86 212,0 тис. грн. Орендовані основні засоби на початок року складають – 14 996,4 тис. грн., на кінець року – 14 991,4 тис. грн. Власні основні засоби мають значний ступінь зносу (78,8%). Обмежень щодо використання основних засобів немає.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	-1023100	-550557
Статутний капітал (тис. грн.)	24155	24155
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	0	0
Опис	Розрахунок чистих активів здійснювався у відповідності до <Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств>, затверджених рішенням ДКЦПФР № 485 від 17.11.2004.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів менша за статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України не дотримані. Зменшення статутного капіталу вимагається.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	1036475	X	X
у тому числі:				
Кредити банку	29.11.2012	437531	10	19.01.2016
Кредити банку	24.05.2011	598944	16.5	30.04.2014
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	8894	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	74714	X	X
Інші зобов'язання	X	343496	X	X
Усього зобов'язань	X	1463579	X	X
Опис:	Додаткова інформація відсутня			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТС"Стимул" NP 32-1	2452.85	17171.9	8.72	2452.85	21576.2	9.16
2	Суперфосфат NP 10:32	18326.76	142101.8	72.13	18268.38	162086.8	68.81
3	ТС"Стимул" NP 28-1	1069.79	4409.1	2.24	1069.79	5099.2	2.16
4	Добриво рідке суспензійне NP 8:22	6452.147	31728.6	16.11	6452.147	44731.7	18.99
5	Добриво рідке суспензійне NP	170.86	1009.1	0.51	170.86	1253	0.53

	6:24						
6	Фосфогипс	38921.896	244.4	0.12	28956.557	424	0.18
7	Тукосуміш "Стимул" НРК 7:21:21	68	332.1	0.17	68	395.3	0.17

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина	59.31
2	Енергоносії	13.89
3	Заробітна платня	1.43
4	Відрахування на заробітну платню	1.38
5	Загальновиробничі	22.99
6	Інші	1.01

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
10.04.2015	10.04.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
12.11.2015	13.11.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство «Аудиторська фірма «БГС Аудит»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	31235849
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	61024, м. Харків, вул. Гуданова, 9/11
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4659 28.01.2016
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2015 рік
Думка аудитора***	умовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	2	1
2	2014	1	0
3	2013	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (запишіть):	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть):	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	2
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)		

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 10

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Інших комітетів не створювалось.	
Інші (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть):		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Так	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	

Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні

Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть):		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2016 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Дніпровський завод мінеральних добрив"	за ЄДРПОУ	31980517
Територія		за КОАТУУ	1210436300
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	20.15
Середня кількість працівників	523		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	51917 місто Дніпродзержинськ, проспект Аношкіна, будинок 179		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			V
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2015 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	2	23	0
первісна вартість	1001	274	299	0
накопичена амортизація	1002	272	276	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1039	97	0
Основні засоби:	1010	22968	23261	0
первісна вартість	1011	108946	109473	0
знос	1012	85978	86212	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0

первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	24009	23381	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	28039	65194	0
Виробничі запаси	1101	21652	9074	0
Незавершене виробництво	1102	3203	525	0
Готова продукція	1103	1670	2221	0
Товари	1104	1514	53374	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	16979	16979	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	9741	29313	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	156623	212937	0
з бюджетом	1135	17612	19324	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	96	96	0
з нарахованих доходів	1140	146	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	67344	68996	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	8840	178	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	8840	30	0
Витрати майбутніх періодів	1170	7	17	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0

інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	9949	4160	0
Усього за розділом II	1195	315280	417098	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	339289	440479	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	24155	24155	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	33580	33580	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-608292	-1080835	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	-550557	-1023100	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	393509	598944	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0

Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	393509	598944	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	291118	437531	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	15903	56839	0
за розрахунками з бюджетом	1620	253	212	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	6649	8682	0
за розрахунками з оплати праці	1630	2366	1047	0
за одержаними авансами	1635	57742	45718	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	122306	314606	0
Усього за розділом III	1695	496337	864635	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	339289	440479	0

Примітки

Примітки до П(С)БО 2 "Баланс" станом на 31.12.2015:
Визначення фінансового стану Приватного акціонерного товариства «Дніпровський завод мінеральних добрив» на 31.12.2015р. проводилося на підставі Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 "Баланс". Рядки 1000-1012 відображають залишкову вартість основних засобів (яка технічно забезпечують господарську діяльність Товариства) розраховану як різниця між первісною (переоціненою) вартістю та сумою амортизації.
Згідно обліковій політиці підприємства нарахування амортизації основних засобів здійснюється на протязі терміну їх корисного використання із застосуванням прямолінійного методу. На інші необоротні матеріальні активи вартістю нижче 2500 грн., а з 01.09.2015 року вартість не нижче 6000 грн., амортизація нараховується в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості. Рядок 1155 відображає вартість іншої поточної

дебіторської заборгованості Приватного акціонерного товариства «Дніпровський завод мінеральних добрив». Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. На дату балансу відображено сальдо розрахунків з поточними дебіторами в сумі 68 996 тис. грн. Це поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено (з причини відсутності сумнівів у платоспроможності дебіторів та інших підстав). Рядок 1160 відображає вартість поточних фінансових інвестицій, які первісно оцінюються та відображаються у бухгалтерському обліку за собівартістю. Собівартість фінансової інвестиції складається з ціни її придбання, комісійних винагород, мита, податків, зборів, обов'язкових платежів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням фінансової інвестиції. Фінансові інвестиції на дату балансу відображаються за справедливою вартістю.

Інвестиції справедливої вартості яких достовірно визначити неможливо, відображаються на дату балансу за їх собівартістю з урахуванням зменшення корисності інвестиції. Втрати від зменшення корисності фінансових інвестицій відображаються Товариством у складі інших витрат з одночасним зменшенням балансової вартості фінансових інвестицій. На звітну дату поточних фінансових інвестицій Товариства не має. Рядок 1165 відображає залишок грошових коштів: - розміщених на поточних рахунках в сумі 178 тис. грн. Рядок 1400 відображає розмір Статутного капіталу на звітну дату в сумі 24 155 тис. грн. Розмір статутного капіталу становить 24 155 000, 00 грн. (Двадцять чотири мільйона сто п'ятдесят п'ять тисяч грн. 00 коп.), який розподілено на 24 155 (Двадцять чотири тисячі сто п'ятдесят п'ять) простих іменних акцій номінальною вартістю 1 000,00 грн. (Одна тисяча) кожна. Рядки 1605, 1615, 1690 відображають поточні зобов'язання Товариства. У рядку 1605 відображено прості векселя видані. На звітну дату заборгованості по векселям виданим Товариство не має. У рядку 1615 на звітну дату відображено поточну кредиторську заборгованість у сумі 56 839 тис. грн. У рядку 1690 на звітну дату відображено іншу кредиторську заборгованість за розрахунками за нараховані відсотки за отриманими кредитами у сумі 208 645 тис. грн., сума отриманих поворотних фінансових допомог у сумі 74 810 тис. грн., сума податкового кредиту 30 881 тис. грн., сума по розрахункам по інших обов'язкових платежах 270 тис.грн. Зобов'язання Товариством визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду. Поточні

зобов'язання відображаються Товариством в балансі за
сумою погашення.

Керівник
Головний бухгалтер

Мартіянов Павло Федорович
Пилипенко Вячеслав Анатолійович

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Дніпровський завод мінеральних добрив"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2016 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

31980517

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 12 місяців 2015 р.****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	270629	124016
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(-213845)	(-121119)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	56784	2896
збиток	2095	(0)	(-2966)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	359954	70758
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(-12263)	(-12674)
Витрати на збут	2150	(-4243)	(-3120)
Інші операційні витрати	2180	(-771365)	(-405037)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і	2182	(0)	(0)

сільськогосподарської продукції			
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(-371133)	(-347179)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	197	686
Інші доходи	2240	0	11
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(-101330)	(-67653)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(-277)	(-26)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(-472543)	(-414161)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	-138
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(-472543)	(-414161)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-472543	-414161

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	164406	96968
Витрати на оплату праці	2505	18194	16550
Відрахування на соціальні заходи	2510	6850	6576
Амортизація	2515	681	734

Інші операційні витрати	2520	784186	411731
Разом	2550	974317	532559

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

Примітки до П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати" за 2015 рік: Фінансова звітність підприємства формується за наступним принципом: нарахування та відповідність доходів та витрат, за яким для визнання фінансового результату звітного періоду належить зіставити доходи звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів. При цьому, доходи та витрати відображаються в обліку і звітності підприємства у момент їх виникнення, незалежно від часу надходження і сплати грошей. Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу, за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена. Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за групами відповідно розділу I "Фінансові результати" форми №2 "Звіт про фінансові результати". Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витратами звітного періоду Товариства визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені відповідно до П(С)БО №16 "Витрати". Склад витрат (собівартість реалізації): собівартість реалізованих цінних паперів. Склад витрат (адміністративні витрати): відповідно розділу II "Елементи операційних витрат" форми №2 "Звіт про фінансові результати". Фінансовим результатом від звичайної діяльності у звітному періоді є збиток у сумі 472 543 тис. грн.. Чистий прибуток (збиток) звітного періоду дорівнює 472 543 тис. грн. Фінансові результати діяльності товариства, що відображені у фінансовому звіті, відповідають даним бухгалтерського обліку, встановленій класифікації та оцінці доходів та витрат.

Керівник

Мартіянов Павло Федорович

Головний бухгалтер

Пилипенко Вячеслав Анатолійович

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Дніпровський завод мінеральних добрив"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2016 | 01 | 01

31980517

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	42469	3357
Повернення податків і зборів	3005	3399	1629
у тому числі податку на додану вартість	3006	3399	1629
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	249562	191762
Надходження від повернення авансів	3020	4595	25357
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	214012	337014
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(-111481)	(-76036)
Праці	3105	(-15317)	(-11806)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(-8683)	(-6933)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(-5757)	(-5138)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(-5757)	(-5138)
Витрачання на оплату авансів	3135	(-202693)	(-266566)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(-19548)	(-11553)

Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(-145318)	(-145271)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	5240	35816
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	343	540
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(480)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-137	540
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	4138
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	2633	13888
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(-11132)	(-25768)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)

Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-13765	-35518
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-8662	838
Залишок коштів на початок року	3405	8840	8002
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	178	8840

Примітки

Примітки до П(С)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів» за 2015 рік: Звіт про рух грошових коштів заповнено у відповідності з вимогами П(С)БО 4 та відображає інформацію про зміни, які відбулися в грошових коштах Товариства за звітний 2015 рік, зокрема: - рух коштів у результаті операційної діяльності (надходження та видатки); - рух коштів у результаті інвестиційної діяльності (надходження та видатки); - рух коштів у результаті фінансової діяльності (надходження та видатки).

Керівник
Головний бухгалтер

Мартіянов Павло Федорович
Пилипенко Вячеслав Анатолійович

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Дніпровський завод мінеральних добрив"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2016 | 01 | 01

31980517

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2015 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення)	3553	0	0	0	0

дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги					
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:	3255	X	0	X	(0)

фінансових інвестицій					
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Мартіянов Павло Федорович

Пилипенко Вячеслав Анатолійович

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-472543	0	0	-472543
Залишок на кінець року	4300	24155	0	33580	0	-1080835	0	0	-1023100

Примітки

Примітки до П(С)БО 5 "Звіт про власний капітал" за 2015 рік: Звіт про власний капітал заповнено у відповідності з вимогами П(С)БО №5 та відображає інформацію про зміни, які відбулися в капіталі Товариства за звітний 2015 рік. У складі власного капіталу Товариства, на звітну дату, є такі статті: статутний капітал у сумі 24 155 тис. грн., додатковий капітал у сумі 33 580 тис. грн. та нерозподілений прибуток (збиток) в сумі 472 543 тис. грн. Разом зміни у власному капіталі за звітний період склали 472 543 тис. грн. (за рахунок отриманого збитку від фінансово - господарської діяльності).

Керівник
Головний бухгалтер

Мартіянов Павло Федорович
Пилипенко Вячеслав Анатолійович